

証明書交付願

※ペン又はボールペンで記入してください。

研究科名 ※どちらかに○ 総合科学研究科 ----- グローバル・ ビジネス研究科	学生番号 ※分かる範囲で記載ください	英文申込者は記入のこと (へボン式ローマ字)
フリガナ	昭 年 月 日 男 平 年 月 日 生・女	
氏名	(旧姓:)	
国籍 ※英文証明のみ	平成 年 月 日 入学	
	平成 年 月 日 修了・退学	
現住所	〒 () 番 () 号 ()	
使用目的		

成績	諸証明
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号

【和文証明書】

修了証明書	200円	通
成績証明書	200円	通
退学証明書	200円	通
学位授与証明書 (総合科学研究科のみ)	200円	通

【英文証明書】

修了証明書 (1通目:オリジナル)	600円	通
修了証明書 (2通目:コピー)	200円	通
成績証明書 (1通目:オリジナル)	600円	通
成績証明書 (2通目:コピー)	200円	通

〔個人情報の取扱いについて〕
 本学が証明書の交付手続により取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

【合計】

通	円
---	---

※厳封及び郵送希望の場合は○で囲んでください

厳封・郵送

日本大学本部学務部学務課

証明書申込控 (兼領収書)

総合科学研究科 ----- グローバル・ ビジネス研究科	学生番号	氏名 (旧姓:)
---------------------------------------	------	--------------

【和文証明書】

修了証明書	200円	通
成績証明書	200円	通
退学証明書	200円	通
学位授与証明書 (総合科学研究科のみ)	200円	通

【英文証明書】

修了証明書 (1通目:オリジナル)	600円	通
修了証明書 (2通目:コピー)	200円	通
成績証明書 (1通目:オリジナル)	600円	通
成績証明書 (2通目:コピー)	200円	通

金 円
領収致しました。

領収印

【合計】

通	円
---	---

日本大学本部学務部学務課