2019
日本大学大学院経済学研究科

NIHON UNIVERSITY Graduate School of Economics

博士前期課程　一般入試

入学試験要項

経済学専攻　博士前期課程

経済コース

金融コース

公共経済コース

経営コース

会計コース

税法コース

日本大学大学院経済学研究科
アドミッション・ポリシー
（入学者受け入れ方針）

大学院経済学研究科は，本学が掲げる教育の理念をもとに，深い学識を有する研究者，高度な専門知識を要する職業人，深い学識を備え活躍できる社会人の養成を教育目標としている。

そのため，入学試験においては，研究に不可欠な次のような資質をもった人材を大学院生として受け入れる。

1　博士前期課程では以下のような人材を選抜する。

① 経済コース，金融コース，公共経済コース，経営コース，会計コースでは，基礎的な学力に加え，以下のような素養を有している者。

⑴ 志望する研究分野・研究課題に関する知識

⑵ 各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質

⑶ 将来的に研究者，高度職業人となりうる思考力・コミュニケーション能力

② 会計コース（特に公認会計士，税理士を目指す者），税法コースでは，以下のような素養を有している者。

⑴ 各専門領域に関する知識

⑵ 各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質

⑶ 高度専門職業人に対する多様なニーズに応えうる能力

また，各コースでは一般入試，社会人入試，外国人留学生入試を選抜入試として実施しており，各入試では以下を考慮した選抜を行う。

① 一般入試では，上記各コースに必要な資質のなかでも，基礎的な学力，各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質に重点を置いた選抜を行う。

② 社会人入試では，上記各コースに必要な資質のなかでも，各専門領域に関する知識と，各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質に重点を置いた選抜を行う。

③ 外国人留学生入試では，上記各コースに必要な資質のなかでも基礎的な学力，将来的に研究者，高度職業人となりうる思考力・コミュニケーション能力に重点を置いた選抜を行う。

2　博士後期課程では研究者，より高度な専門職に必要な資質として，以下を基準に判定する。

① 専攻分野でのより深い学識

② 独創的な研究を行うことができる分析能力

③ 研究成果を海外に発信する能力

目　　次

◆入試基本情報

1　募集人員 …… 1

2　出願資格 …… 1

出願資格認定審査

3　選考方法 …… 2

4　入試日程 …… 2

5　試験場 …… 2

6　出願書類 …… 3

7　入学検定料 …… 3

8　出願方法 …… 4

研究指導教員について

コース選択について

注意事項

9　入学手続 …… 5

10　入学者納入金 …… 6

11　入学手続完了後の入学辞退手続 …… 6

12　入学許可の取消し …… 6

13　個人情報の取扱いについて …… 6

◆出願用各種用紙 …… 7

志願票【様式１】

受験票（Ａ票）・写真票（Ｂ票）

入学検定料振込依頼書等（Ｃ票・Ｄ票・Ｅ票）

研究計画書【様式２】

受験票返送用宛名ラベル【様式４】

出願用宛名ラベル【様式５】

出願資格調書【様式６】

◯研究計画書【様式２】は本研究科ホームページから別途wordファイルをダウンロードして使用してください。

URL http://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/download/

1　募　集　人　員

専攻＼課程	博士前期課程
経　済　学　専　攻	30名

2　出　願　資　格

1　大学を卒業した者及び平成31年３月までに卒業見込みの者
2　学校教育法第104条第４項の規定により学士の学位を授与された者及び平成31年３月までに学位を授与される見込みの者
3　外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び平成31年３月までに修了見込みの者
4　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成31年３月までに修了見込みの者
5　我が国において，外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び平成31年３月までに修了見込みの者
6　外国の大学等において，修業年限が３年以上である課程を修了することにより，学士の学位に相当する学位を授与された者及び平成31年３月までに授与される見込みの者
7　専修学校の専門課程(修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び平成31年３月までに修了見込みの者
8　文部科学大臣の指定した者
9　学校教育法第102条第２項の規定により大学院に入学した者であって，本大学院において，大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
10　本大学院において，個別の出願資格認定審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，22歳に達した者及び平成31年３月までに22歳に達する者

出願資格認定審査

前記「出願資格」9・10により出願する場合は，出願受付前に出願資格認定審査を行います。提出期限日までに，次の書類を簡易書留郵便で入試係あてに送付してください。

1　提出書類
　①　出願資格調書【様式６】
　②　最終出身学校卒業等証明書
　③　業績（論文・著書など）及び業績を証明する資料（記事，賞状，証明書，社内調査レポートなど）
2　提出期限日〔郵送必着〕
　①　第１期　平成30年６月25日㈪
　②　第２期　平成30年11月20日㈫
3　審査結果通知日〔文書で通知します〕
　①　第１期　平成30年７月12日㈭
　②　第２期　平成30年12月６日㈭

出願資格を認められた者は，入学検定料を納入し出願受付締切日までに，出願してください。

3　選　考　方　法

◯研究計画書審査

◯筆記試験

研究計画書審査合格者のみを対象に筆記試験を行います。

外国語：英語・ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・日本語(外国人留学生のみ)のうち，自国語を除く１か国語を選択

・本研究科で用意した辞書の使用を認めます。

・英語を選択する者が，次の①～③いずれかの条件を満たす場合は，外国語試験を免除します。

① TOEFL iBT® Score　64点以上の者

② TOEIC® L&R(旧形式を含む) Score　675点以上の者

③ IELTS™ Band(overall)　5.5以上の者

◯口述試問

研究計画書審査及び筆記試験合格者のみを対象に専攻分野に関する口述試問を行います。

4　入　試　日　程

入試区分			出願受付期間	研究計画書審査合格発表日	試験日		最終合格発表日	入学手続締切日
博士前期課程	第１期	一般入試	平成30年７月20日(金)～７月31日(火)	９月６日(木) 13時	筆記試験	９月16日(日)	９月24日(月) 13時	10月９日(火)
					口述試問			
	第２期	一般入試	平成31年１月８日(火)～１月14日(月)	２月７日(木) 13時	筆記試験	２月16日(土)	２月26日(火) 13時	３月７日(木)
					口述試問			

・試験に係る詳細は，出願受付後，受験票とともに送付する「試験案内」でお知らせいたします。

・筆記試験は研究計画書審査合格者を対象に実施します。
筆記試験の合格発表は筆記試験当日行い，筆記試験合格者を対象に口述試問を実施します。
なお，筆記試験の合格発表時刻は試験当日お知らせします。

・合格者には最終合格発表日当日，志願票に記入された「連絡先住所」に受験者本人あての合格通知書・入学手続書類を速達郵便で発送します。

・研究計画書審査合格発表，最終合格発表は本研究科ホームページで行います（研究計画書審査合格発表は筆記試験日まで，最終合格発表は入学手続締切日まで)。
URL http://www.eco.nihon-u.ac.jp/

・合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

5　試　　験　　場

日本大学大学院経済学研究科(経済学部)校舎　７号館
所在地　東京都千代田区神田三崎町２－８－14

6 出 願 書 類

1 **志願票**【様式１】
2 **受験票（Ａ票）・写真票（Ｂ票）**
3 **入学検定料振込確認票（Ｅ票）**
4 **卒業（見込）・修了（見込）証明書**（すべての出身大学・大学院のもの）
ただし，学校教育法第104条第４項の規定により学士の学位を授与される見込みの者に対しては，その申請をする予定である旨を記した在籍短期大学長又は高等専門学校長の証明書も併せて提出してください。
5 **成績証明書**（すべての出身大学・大学院のもの）
出願資格９該当者は，現在在学中大学院の成績証明書
6 **TOEFL iBT® ・TOEIC® L&R（旧形式を含む）・IELTS™の成績評価証明書**（コピー可）
筆記試験で英語を選択する者のうち，免除の条件を満たす者のみ提出。
7 **研究計画書**【様式２】
8 **受験票返送用宛名ラベル**【様式４】

◯各種証明書は日本語又は英語で作成されたもの（原本）を提出してください。それ以外の言語で作成されたものでしか提出できない場合は，日本語又は英語の翻訳文を添付し，大使館，総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。なお，日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）での翻訳証明も認めます。
◯各種証明書の姓名と出願時の姓名が異なる者は，改姓・改名を公に証明できる証明書も提出してください。
◯研究計画書【様式２】は，本研究科ホームページから別途wordファイルをダウンロードして使用してください。
URL http://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/download/

7 入 学 検 定 料

1 入学検定料 **35,000円**
2 入学検定料は，下記の期日から納入することができます。

第１期	平成30年７月13日㈮～
第２期	平成31年１月４日㈮～

3 納入方法等
① 入学検定料は，振込依頼書（Ｃ票・Ｄ票・Ｅ票）に必要事項を記入の上，切り離さずに銀行窓口に持参し，「電信」扱いで振り込んでください。
なお，現金自動預払機（ＡＴＭ）による振込み及びゆうちょ銀行からの送金は御遠慮ください。
② 三菱UFJ銀行の本・支店から振り込む場合は，振込手数料が無料となります。
③ 振込後にＤ票・Ｅ票を受け取り，必ずＤ票・Ｅ票に取扱銀行の収納印が押されていることを確認してください。
④ Ｄ票は，各自で保管してください。
⑤ Ｅ票はその他出願書類と併せて出願受付締切日までに本研究科入試係に必着するよう郵送してください。

8 出 願 方 法

① 出願書類は入学検定料を納入の上，**出願受付締切日までに本研究科入試係に必着**するよう郵送してください。**入学検定料は，検定料納入開始日以降に納入してください。**
② 出願書類は出願用宛名ラベル【様式５】を市販の角２封筒に貼り付け，出願書類一式を封入し，簡易書留で郵送してください。出願書類受理後，受験票を交付します。
③ 受験票は受験票返送用宛名ラベル【様式４】に記入した住所に後日郵送します。試験日の３日前になっても受験票が届かない場合は入試係までご連絡ください。

研究指導教員について

1 研究指導教員については本研究科ホームページ（http://www.eco.nihon-u.ac.jp/academics/graduate_staff_new/）をご参照ください。

2 **出願前に自身の希望する研究指導教員にその研究分野及び研究内容での指導が可能かどうかを必ず確認してください。**確認にあたっては**下記項目を明記のうえEメールで本研究科入試係にお問い合わせください。**

①氏名（漢字又はローマ字）・フリガナ　②生年月日　③国籍
④出願資格を充足する最終学歴　⑤受験予定の試験名称　⑥研究テーマ
⑦研究概要　⑧希望するコース名　⑨希望する指導教員名

E-mail：admoffice.eco@nihon-u.ac.jp

コース選択について

出願時に希望するコースを申請していただきます（志願票【様式１】に希望するコース名を記入してください）。コースの詳細については別冊「日本大学大学院経済学研究科案内」をご参照ください。

※入学後のコース変更は原則として認められません。

【注意事項】

1 出願書類は**黒のペン又はボールペン（消せるペン等は不可）を使用**し志願者本人が楷書で記入してください。
2 **受験票（A票）・写真票（B票）は切り離さずに提出してください。**
3 受験票（A票）及び写真票（B票）の**「写真貼付欄」**には**最近３か月以内に撮影した正面上半身・無帽で，背景のない縦４cm×横３cmの同じ写真**（白黒・カラーいずれも可。ただし，パソコンのプリンタによるものは不可）を，それぞれはがれないように裏全面に糊を塗り，貼り付けてください。
4 **研究計画書【様式２】は手書きによるものは認められません。**
5 **いったん提出（納入）された出願書類及び入学検定料は返還いたしません。**

9 入 学 手 続

合格者は本研究科から合格通知書とともに送付される『入学手続要項』を熟読の上，入学手続締切日（2ページ参照）までに所定の入学手続時納入金（次ページ参照）を納入し，入学手続書類を提出（郵送）して，入学手続を完了してください。

入学手続では「一括手続」と「二段階手続」のいずれかの手続方法を選択できます。

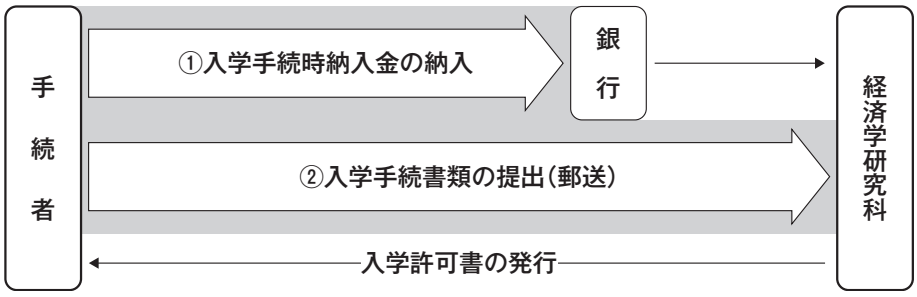
二段階手続を選択する場合は，入学手続締切日までに「入学申込金（入学手続時納入金のうち入学金相当額）」の納入と「入学申込書」を提出（郵送必着）することで，最終手続締切日を平成31年3月18日㈪まで延期することができます。

入学手続締切日までに定められた手続を行わなかった場合は，入学資格を取り消します。

入学許可書は，入学手続時納入金の納入と入学手続書類の提出確認後に発行しますが，発行には日数を要しますのであらかじめご了承ください。

一括手続

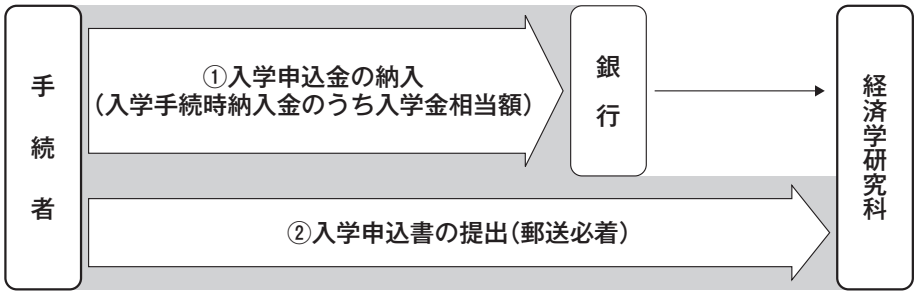
入学手続締切日までに次の①と②の手続を完了してください。



二段階手続

◯第1回手続（入学手続締切日の延期手続）

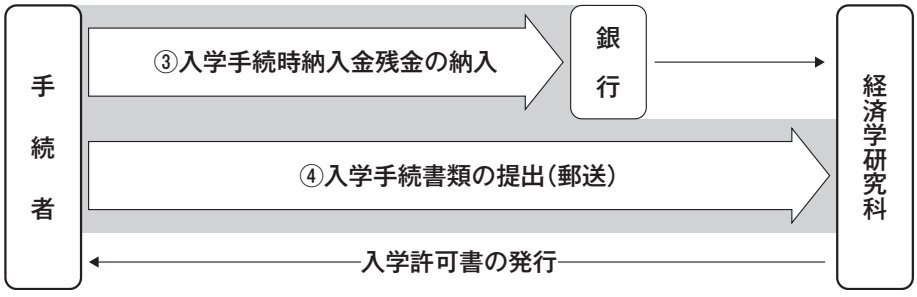
入学手続締切日までに次の①と②の手続を完了してください。



この手続の完了後，第2回手続を行うこと〔入学手続の完了（下図参照）〕で，入学手続は完了します。

◯第2回手続（入学手続の完了）

平成31年3月18日㈪までに次の③と④を行い，手続を完了してください。



10　入学者納入金

平成31年度入学者の納入金は次のとおりです。

博士前期課程

（単位：円）

項　目	初年度納入金			次年度以降納入金		
	入学手続時	後学期（９月）	計	前学期（４月）	後学期（９月）	計
入　学　金※1	200,000	——	200,000	——	——	——
授　業　料	365,000	365,000	730,000	365,000	365,000	730,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	85,000	85,000	170,000
日本大学校友会準会員（在学生）年　会　費※2	10,000	——	10,000	10,000	——	10,000
計	660,000	450,000	1,110,000	460,000	450,000	910,000

※１　本大学を卒業した者または本大学院を修了した者の入学金は免除されます。

※２　「日本大学校友会準会員（在学生）年会費」は，日本大学校友会の代理徴収金です。前学期授業料納入時に納めてください。

11　入学手続完了後の入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は，定められた期日（入学手続要項参照）までに電話で申し出てください。

辞退手続完了後，入学金を除く納入金を返還します。ただし，提出済みの入学手続書類は返還いたしません。

なお，定められた期日を過ぎて申し出があった場合は，提出済みの入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還いたしません。

12　入学許可の取消し

本研究科が入学を許可した後に入学資格を満たさないことが判明した場合は，入学許可を取り消します。

13　個人情報の取扱いについて

日本大学（大学院・短期大学部を含む）では，ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は，入学試験の出願受付，実施，合格発表，さらには入学に至る一連の手続と，日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお，日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合，日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

出願用各種用紙

志願票	【様式１】
受験票（Ａ票）・写真票（Ｂ票）	
入学検定料振込依頼書等（Ｃ票・Ｄ票・Ｅ票）	
研究計画書	【様式２】
受験票返送用宛名ラベル	【様式４】
出願用宛名ラベル	【様式５】
出願資格調書	【様式６】

※研究計画書【様式２】は本研究科ホームページから別途wordファイルをダウンロードして使用してください。

URL http://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/download/

《注 意 事 項》

1　本要項をよく読んで，必要とする書類に志願者本人が黒のペン又はボールペン（消せるペン等は不可）を使用し，楷書で記入してください。

2　研究計画書【様式２】の**手書きによる提出は認めません**のでご注意ください。

3　各用紙とも※のついている欄には記入しないでください。

【様式１】

平成31年度
日本大学大学院　経済学研究科　経済学専攻　博士前期課程
一般入学試験　志願票

受験番号	※

◎記入にあたっては，入学試験要項をよく読んで，黒のペン又はボールペンで記入してください。

課程	試験区分		フリガナ			性別	年齢	生年月日
博士前期課程	一般	第１期 第２期 （いずれかを○で囲むこと）	氏名	姓	名	男・女	歳	（西暦） 年　月　日

外国語試験選択科目 （入学試験要項を参照の上，希望科目を○で囲むこと）	英語	ドイツ語	フランス語	中国語	ロシア語	スペイン語	日本語 （外国人留学生のみ）	英語免除申請の有無 （いずれかを○で囲むこと）	有・無

連絡先住所	〒　－ 都道府県			
	（　　）方	☎	自宅	－　　－
			携帯電話	－　　－

保証人	フリガナ			住所	〒　－　　☎　－　－
	氏名	姓	名		

学歴							
	大学	大学	学部	学科	（西暦） 年　月	卒業 卒業見込	
	大学院	大学大学院	研究科	専攻	課程 （西暦） 年　月	修了 修了見込	
	大学院	大学大学院	研究科	専攻	課程 （西暦） 年　月	修了 修了見込	

国家資格等取得状況	
現在の勤務状況	（西暦）　年　月（会社名等）　入社　在職中 退職（西暦）　年　月　日）

学部ゼミナール		学部卒業論文題名		指導教員名	

志望理由：

大学院入学後の研究テーマ

研究内容：

入学を希望するコース名 （６コースの中から１コースを選択してください。）	コース
修士論文の指導を希望する教員名	教員名 注）事前の確認が必要です。詳細は４ページの「研究指導教員について」をご参照ください。

〔**注意**〕１．年齢は，平成31年４月１日現在で記入してください。その他の事項は，すべて出願時点の状況を記入してください。
２．**入学後のコース変更は原則として認められません。**
３．外国籍の方が通称名を用いる場合は，住民票に記載されている通称名に限ります。
４．該当しない箇所については空欄のままで結構です。

A票

平成31年度
日本大学大学院経済学研究科　受験票

受験番号	※

課程	試験区分	
博士前期課程	一般	第1期・第2期 （いずれかを○で囲むこと）

写真貼付欄

1．半身無帽・正面背景なし
2．最近3か月以内撮影
（受験票と同一のもの）
3．縦4㎝×横3㎝

フリガナ		性別
氏　名		男 ・ 女

受　付
※

注意事項
1. 本票を持参しない者は試験場に入ることができません。
2. 本票は必ず携行し，試験中は机上に置いてください。
3. 本票は入学手続その他の際にも必要な場合がありますので，大切に保管してください。

（切り取らないこと）

（切り取らないこと）

B票

平成31年度
日本大学大学院経済学研究科　写真票

受験番号	※

写真貼付欄

1．半身無帽・正面背景なし
2．最近3か月以内撮影
（受験票と同一のもの）
3．縦4㎝×横3㎝

照　合		

課程	試験区分	
博士前期課程	一般	第1期・第2期 （いずれかを○で囲むこと）

フリガナ		性別
氏　名		男 ・ 女

C票

平成31年度
日本大学大学院 経済学研究科

取扱店保管

入学検定料　振込依頼書

※黒のボールペンで記入してください。

電信扱

取扱金融機関へのお願い

①依頼人（志願者）については入試コード（2桁）・氏名の順で送信してください。
②収納印をもれなく1・2・3に押印の上，D票・E票を依頼人に返却してください。

依頼日	年　月　日	振込指定	電信扱

振込先銀行	銀行名	支店名	口座番号		
	三菱UFJ 銀行	神保町 支店	普	98310	

手数料							
金額		¥	3	5	0	0	0

口座名	日本大学経済学部（ニチダイケイザイ）

依頼人（志願者）	入試コード		志願者氏名（カタカナ）
	0	2	
	志願者氏名（漢字）		
	住所	〒　TEL　（　）	

◎振込みの際の注意
・太線で囲まれている記入欄は全て記入してください。
・上記の同一銀行本支店から振り込む場合，手数料は無料です。
・振込みは必ず金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口で行ってください。（ATM等は不可）

金融機関取扱期限（期限後の取扱不可）	第1期	平成30年7月31日(火)
	第2期	平成31年1月14日(月)

金融機関収納印
金融機関収納印 1/③ 入学検定料
3か所押印

（取扱金融機関で切り離してください。）

D票

平成31年度
日本大学大学院 経済学研究科

本人保管

入学検定料　領収書

※黒のボールペンで記入してください。

志願者氏名（漢字）	金額
様	¥ 3 5 0 0 0

・取扱金融機関の収納印をもって，本学の領収とします。領収書はあらためて発行いたしませんので大切に保管してください。
・誤って本学に送付された場合は，本学で保管し，返還はいたしません。

金融機関収納印
金融機関収納印 2/③ 入学検定料
3か所押印

上記のとおり領収しました。

（入学検定料納入後，本人が切り離してください。）

E票

平成31年度
日本大学大学院 経済学研究科

大学送付用

入学検定料　振込確認票（大学送付用）

※黒のボールペンで記入してください。

※受験番号	入試コード	
	0	2

課程	試験区分	
博士前期課程	一般	第1期・第2期（いずれかを○で囲むこと）

フリガナ		
氏名	氏	名
住所	〒　TEL　（　）	

・太線で囲まれている記入欄は全て記入してください。
・取扱金融機関の収納印の無いものは無効です。

金融機関収納印
金融機関収納印 3/③ 入学検定料
3か所押印

受験票返送用宛名ラベル

受験票を返送する住所を
郵便番号から記入してください

宛名を記入してください

〒 □□□-□□□□

都道
府県

殿

受験番号	※

※本用紙に記入していただいた住所に受験票を返送いたします。

【様式４】

【様式５】

出願用宛名ラベル

（市販の角２封筒に貼り付け，出願書類一式を封入し，簡易書留で郵送してください）

切り取って下さい

切手を貼付してください

1 0 1 - 8 3 6 0

東京都千代田区神田三崎町１－３－２

日本大学大学院経済学研究科

簡易書留

入　試　係　行

出願書類在中

書留引受番号（郵便局記入欄）	

課　　程	博士前期課程　・　博士後期課程
試験区分（博士前期課程志願者のみ記入してください）	第１期　・　第２期
	一　般　・　社会人　・　学内選考
住　　所	〒□□□-□□□□　☎　（　　）
フリガナ	
氏　　名	

切り取って下さい

切り取って下さい

切り取って下さい

【様式６】

受験番号	※

出 願 資 格 調 書

課　程	試 験 区 分		フリガナ		性別	生年月日	(西暦) 年　月　日 (　歳)
博士前期課程	一　般	第１期 第２期	氏名		男・女		
連絡先 住　所	〒　－ (　)方				☎　－　－		

１．学　歴

期　間（西暦）	事　項（学校名・学科・課程・専攻等を具体的に記入してください）
年　月	中学校卒業
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	

２．職　歴

期　間（西暦）	勤務先・所属部署・役職	職務内容(具体的に記入してください)
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		

３．取 得 資 格

取得年月(西暦)	事　項（資格の名称・級・スコア等を正確に記入してください）
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

４．研　究　業　績

(1)　公表論文・著書等の実績

公表・発行年月(西暦)	公表論文・著書等名	公表専門誌・発表学会等名	共著者等の有無
年　月			
年　月			
年　月			
年　月			
年　月			
年　月			
年　月			

(2)　学会等における発表等の実績

開催年月(西暦)	学　会　等　名	実　　績
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		

(3)　受　　賞　　歴

受賞年月(西暦)	事　　項　(具体的に記入してください)
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

５．その他の特記事項

〔記入上の注意〕

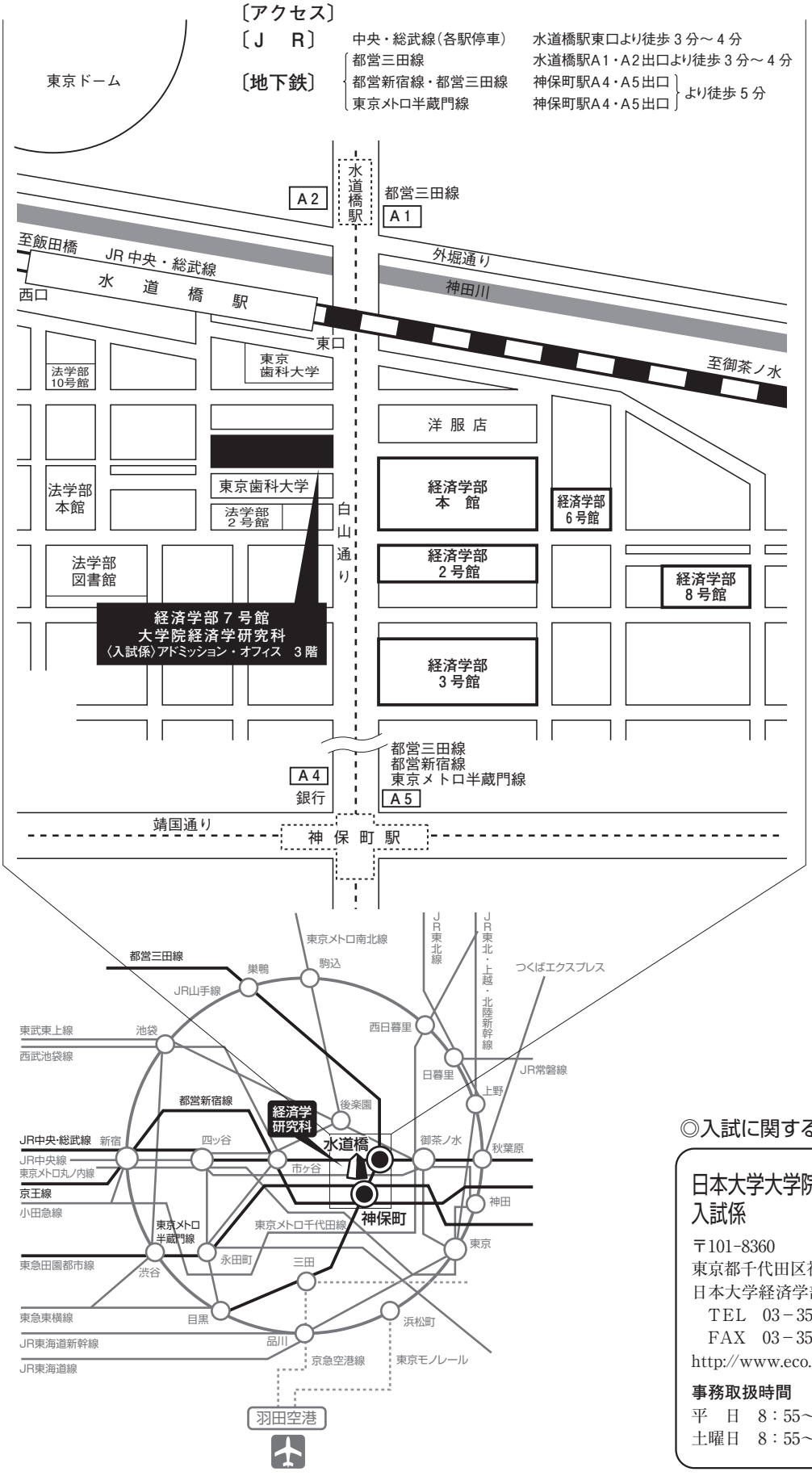
1．該当する事項があれば漏れなく記入してください。
2．「４．研究業績」については，論文の抜刷り，学会プログラム等その事実を証明する書類・資料があれば，それぞれの業績に対して各１部提出してください。
3．年齢は，平成31年４月１日現在で記入してください。

日本大学大学院経済学研究科・経済学部校舎案内図

〔アクセス〕

〔J　R〕　中央・総武線（各駅停車）　水道橋駅東口より徒歩３分～４分

〔地下鉄〕
- 都営三田線　水道橋駅A1・A2出口より徒歩３分～４分
- 都営新宿線・都営三田線　神保町駅A4・A5出口　より徒歩５分
- 東京メトロ半蔵門線　神保町駅A4・A5出口　より徒歩５分



◎入試に関するお問い合わせ

日本大学大学院経済学研究科
入試係

〒101-8360
東京都千代田区神田三崎町1-3-2
日本大学経済学部　7号館3階
TEL　03－3511－5590
FAX　03－3511－5588
http://www.eco.nihon-u.ac.jp/

事務取扱時間

平　日　8：55～18：00
土曜日　8：55～12：55