日本大学大学院総合社会情報研究科

〈通信制大学院／博士後期課程・３年制〉

NIHON UNIVERSITY
Graduate School of Social and Cultural Studies
-Doctor's Program in Distance Learning-

総合社会情報専攻

Social and Cultural Studies

［2019年度　入学試験要項］

contents

募集人員 —— 2

入学試験日程 —— 2

入学試験科目 —— 2

出願資格 —— 2

二重学籍の禁止 —— 2

出願書類 —— 3

入学検定料 —— 4

出願方法 —— 5

入学試験の際の諸注意 —— 5

試験場 —— 5

合格発表 —— 6

入学手続 —— 6

入学者納入金 —— 6

入学志願票，写真票，受験票の記入例 —— 7

入学志願票，写真票，受験票記入上の注意 —— 8

履歴書記入例 —— 9

履歴書記入上の注意 —— 10

【個人情報の保護について】

日本大学（短期大学部を含む）では，出願書類に御記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は，入学試験の出願受付，実施，合格発表，さらには入学に至る一連の手続と，日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお，日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合，日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

日本大学

募集人員

総合社会情報研究科
　総合社会情報専攻　博士後期課程 9 名

入学試験日程

入学試験期日	事前相談期間	出願期間	合格発表	入学手続期間
2019年 2 月23日(土)	2018年 6 月 1 日(金) ～2019年 1 月28日(月)	2019年 2 月 4 日(月) ～ 2 月15日(金) （必着）	2019年 3 月 1 日(金) 午後 3 時	2019年 3 月 1 日(金) ～ 3 月14日(木)

入学試験科目

①英語（英和辞典使用可，電子辞書は使用不可）
②小論文
③口述試問

出願資格

本大学院に出願できるのは，以下のいずれかに該当する者とします。
①修士の学位若しくは専門職学位を有する者及び2019年 3 月修了見込みの者
②外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2019年 3 月までに授与される見込みの者
③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2019年 3 月までに授与される見込みの者
④我が国において，外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2019年 3 月までに授与される見込みの者
⑤国際連合大学の課程を修了し，修士の学位に相当する学位を授与された者
⑥外国の学校，第 4 号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し，修士論文又は特定課題の研究成果の審査と試験の合格に代える審査に相当するものに合格し，修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
⑦文部科学大臣の指定した者
⑧本大学院において，個別の入学資格審査により，修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で，24歳に達した者及び2019年 3 月までに24歳に達する者
（注）出願資格⑧の該当者については，入学資格審査を行いますので，2019年 1 月15日(火)までに独立大学院事務課へ必要書類を提出ください。

二重学籍の禁止

学校教育法に定める短期大学・大学・大学院に在籍の方は，本学には入学できません。ただし，科目等履修生については二重学籍の対象から除きます。なお，大学等によっては科目等履修生でも二重学籍として捉える場合がありますので，相手側の大学等に対し，本学との併行した履修が可能かどうかを本人の責任のもとに必ず確認してください。

出願書類

以下①～⑥は，志願者全員が提出すること。
以下⑦は，証明書と志願票の氏名が異なる場合に①～⑥と併せて提出すること。
以下⑧～⑨は，外国籍志願者が①～⑥（必要な場合⑦）と併せて提出すること。
※外国人が通信教育課程在籍を主目的とした在留資格「留学」は取得できません。

①大学院入学志願票（本研究科所定用紙）
・７ページ「入学志願票，写真票，受験票の記入例」及び８ページ「入学志願票，写真票，受験票記入上の注意」を必ず熟読の上，記入してください。

②履歴書（本研究科所定用紙）
・職歴については，会社名・勤務期間等を明確に記入してください。
・９ページ「履歴書記入例」及び10ページ「履歴書記入上の注意」を必ず熟読の上，記入してください。

③研究計画書（本研究科所定用紙）
・研究計画書は，「１．研究内容，２．研究業績」を記載してください。
１．研究内容は,所定用紙に横書きとし,1,500字～2,000字で作成してください（Microsoft Word等は横書き12ポイント30字×40行の設定，罫線に合わなくても可）。
希望する指導教員名は,入学案内に掲載されている特別研究指導を担当する教員の中から選択してください。
２．研究業績は，著書・学術論文等ごとにそれぞれ年月順に記入してください。概要は各著書・論文ごとに100字程度で記入してください。
なお，所定用紙が不足する場合はコピーし記入願います。
・研究内容は所定用紙に貼付可。

④修了証明書または修了見込証明書（原本）
・出身大学院の修了証明書または修了見込証明書
・本学の大学卒業者（大学院修了者）は，必ず本学の卒業（修了）証明書を提出してください。
・複数の大学・大学院を卒業(修了)の際は，最初と最終校の卒業(修了）証明書を提出してください。
・証明書が発行されない場合は，卒業証書のcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを出身大学，大使館，総領事館等の公的機関が証明したもの。）を提出してください。詳細は４ページ「〔参考〕証明書の提出について」をご覧ください。

⑤成績証明書（博士前期[修士]課程）
・出身大学院の成績証明書

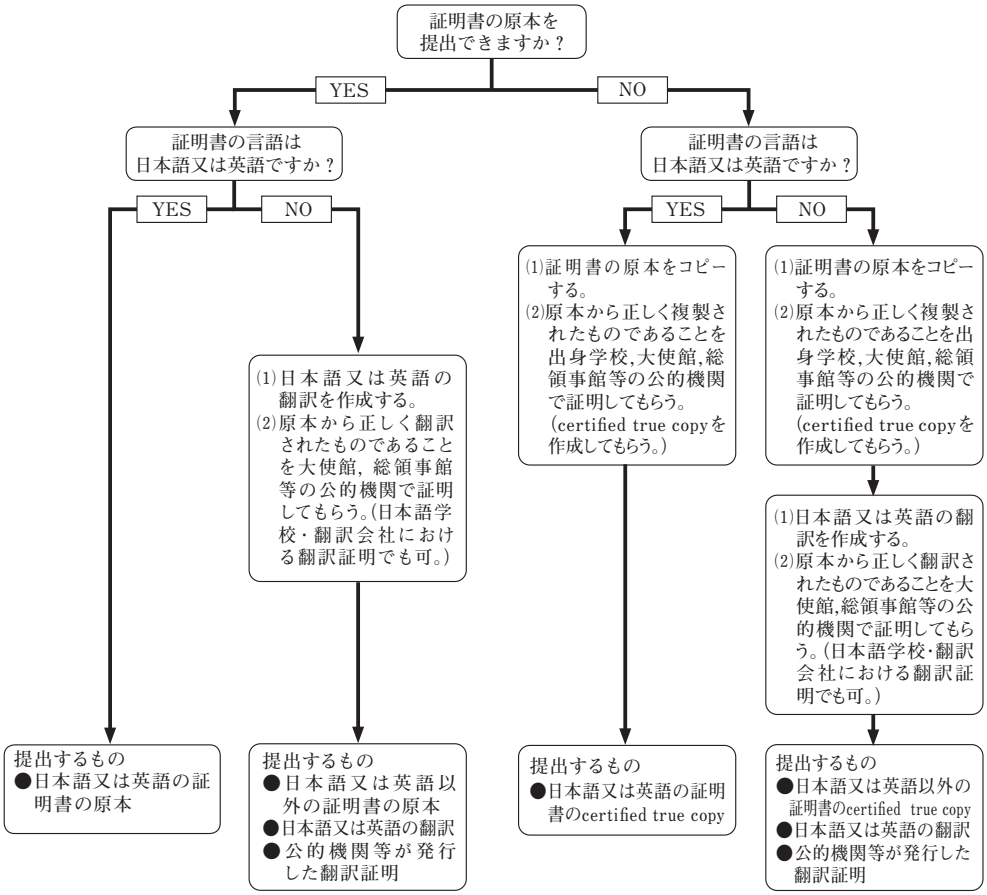
⑥著書･論文等
・研究業績に記載した内から代表的なものを３点以内提出（抜き刷り及びコピーでも可，３点のうちに修士論文を含めてもよい）。なお，提出する著書･論文等に要旨がない場合は要旨を作成し併せて提出してください。（Ａ４用紙２枚，2,400字以内とする）。
・提出する著書･論文等は，③研究計画書の「２．研究業績」の番号に○を付してください。
・著書･論文等は，後日お返しします。

⑦証明書と志願票の氏名が異なる場合は，旧姓の明記されている戸籍等記載事項証明書または住民票を提出してください。

⑧パスポートのコピー（外国籍志願者のみ）
・Ａ４サイズの用紙にコピーしてください。
・次の２ページをコピーしてください。
○顔写真，氏名，生年月日の記載があるページ。
○在留期限が記載されたページ。
・入学試験当日，受付にてパスポートの原本確認をいたします。入学試験当日に原本を必ず持参してください。

⑨在留カード（旧外国人登録証明書カード）のコピー（外国籍志願者のみ）
・Ａ４サイズの用紙にコピーしてください。
・表・裏をコピーしてください。
・入学試験当日，受付にて在留カード（旧外国人登録証明書カード）の原本確認をいたします。入学試験当日に原本を必ず持参してください。

〔参考〕証明書の提出について



入学検定料

35,000円

入学検定料は，指定の振込依頼書（A票）・振込金受取書（B票）・振込金通知書（C票）に必要事項を記入して，最寄りの金融機関窓口から電信扱いで，以下の指定の銀行口座に振り込んでください。

現金自動預払機（ATM），コンビニエンスストア，ゆうちょ銀行，為替，インターネットバンキング，テレフォンバンキング等の利用はできません。

出願書類は，出願締切日までに郵送必着しなければなりません。金融機関窓口からの入学検定料の振り込みについては，十分余裕をもって手続をしてください。

なお，出願開始日の２週間前より振り込むことができます。

振込口座名　三菱UFJ（みつびしユーエフジェー）銀行　神保町（じんぼうちょう）支店　普通預金　1376864
受取人　ガク）ニホンダイガク
学校法人日本大学

指定の振込依頼書（A票）・振込金受取書（B票）・振込金通知書（C票）は，必ず黒のインクのペンまたはボールペンを使用し，志願者本人が楷書で太枠内にもれなく記入してください。訂正を行う場合，修正液等を使用せず，間違えた部分に二重線を引き，上から認印（印鑑）を押した後，余白部分に訂正してください。

振込依頼人は必ず志願者本人としてください。

金融機関から振り込んだ後，取り扱い金融機関の受付印が押されていることを確認してください。受付印のないものは無効です。

振込手数料は志願者の負担となります。ただし，三菱UFJ銀行の本支店から振り込む場合は無料です。

「振込金受取書（B票）」は，振り込み後各自で保管してください。誤って本研究科に郵送された場合は返還しません。

「振込金通知書（C票）」を入学志願票の裏面の指定位置に，はがれないように貼付してください。

※　入学検定料に関する注意点

振り込みした入学検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

① 入学検定料を振り込みしたが，出願書類を提出しなかった場合。
② 入学検定料を振り込み，出願書類を提出したが，出願が受理されなかった場合。
③ 入学検定料を誤って，所定の金額よりも多く振り込みした場合。

出願方法

出願書類を封筒に一括同封して，独立大学院事務課に必ず簡易書留郵便で送付し，受験票の交付を受けてください。

なお，受験票裏面には，志願者の住所・氏名を明記してください。

※いったん提出された出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。

受験及び就学が困難なことが予想される場合は，出願の前に独立大学院事務課まで相談してください。

出願書類の送付先　〒102-8251　東京都千代田区五番町12-5
日本大学学務部独立大学院事務課　TEL.03-5275-8277

入学試験の際の諸注意

①試験場　日本大学会館第二別館
試験場は下記地図を参考にしてください。教室は当日指示します。
駐車場はありません。

②集合時間・試験時間

集合時間	英語	小論文	口述試問
9：00	9：30～10：30	10：50～11：50	13：00～

③遅刻・その他の事故　直ちに係員に申し出てください。遅刻（交通機関等の遅れを含む）した場合，試験開始後20分までは認めますが，それ以降の入場は認めません。

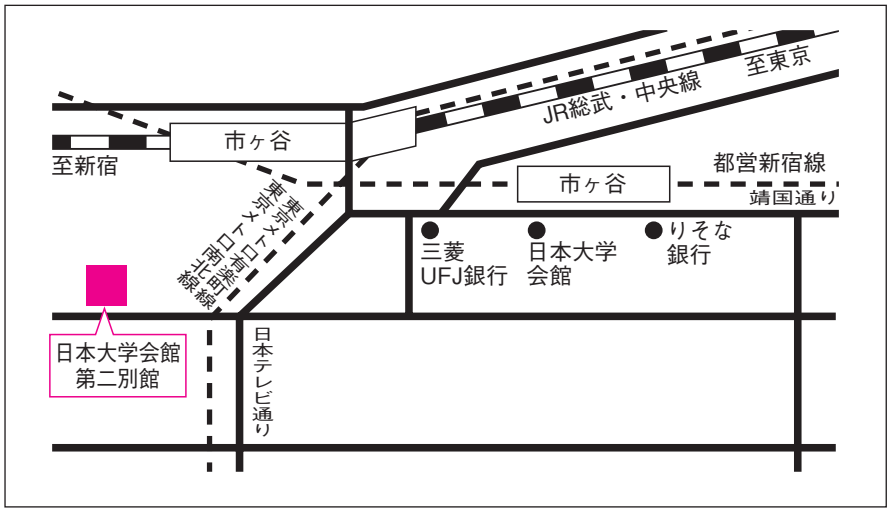
④受験票　受験票（受験番号・受付印等のないものは無効）は，試験当日必ず持参してください。受験票の無い者は入場できません。
また，口述試問の際も必ず持参してください。

⑤持参できるもの　試験場への持ち込みは，筆記用具，英和辞典（英語試験のみ，電子辞書等は不可）に限ります。

⑥昼食は，各自持参してください。

⑦付き添いの控室はありません。

試験場



JR総武・中央線，東京メトロ有楽町線・南北線，都営地下鉄新宿線「市ヶ谷駅」下車徒歩4分
〒102-8251　東京都千代田区五番町12-5
日本大学会館第二別館
電話　03-5275-8277

合格発表

発表日程　2019年３月１日㈮　午後３時
発表方法　合格者全員に郵送するほか，本研究科ホームページに掲示します。
ホームページ　http://cyber.gssc.nihon-u.ac.jp/

入学手続

①合格者は，指示された期日までに入学手続時の納入金を納め，入学手続を完了してください。
②その他詳細は，合格後送付される入学手続要項を参照してください。

〈授業料等の返還について〉

入学手続完了後（入学時納入金を全額納入した後）に，やむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は，電話により2019年３月31日㈰17時までに申し出てください。

申し出を受理しますと，「入学辞退願」を本学より送付いたしますので，必要事項を記入の上，既送の「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。

手続き終了後，入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）は返還いたします。ただし，いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお，2019年４月１日㈪以降に申し出があった場合は，本学に学籍が生じておりますので，入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還いたしません。

《注意》
① 入学辞退の申し出受理に際しては，直接本人の意思確認をさせていただきます。
② 入学辞退の申し出を，本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。
③ 「入学辞退願」が提出されない場合，入学金を除く入学時納入金の返還手続きができませんので，必ず提出してください。

入学者納入金

項　目	2019年度（１年次）		2020年度	2021年度
	入学手続時の納入金額	２回目（９月）	２年次の納入金額	３年次の納入金額
入　学　金	円 ①200,000	円 ―――	円 ―――	円 ―――
授　業　料	300,000	300,000	②600,000	②600,000
施設設備資金	75,000	75,000	②150,000	②150,000
小　　計	575,000	375,000	750,000	750,000
校友会費（準会員）	10,000	―――	10,000	10,000
校 友 会 費	―――	―――	―――	10,000
年 間 合 計	960,000		760,000	770,000

（備考）①本学の大学卒業者（本大学院修了者を含む）の入学金は免除。
② ２・３年次の納入金は２回（４月・９月）に分納。
※上記以外にかかる費用は，インターネット回線使用料・工事費（光回線等の接続に関わるもの），プロバイダーとの接続費，基本教材費，参考図書費等があります。

入学志願票，写真票，受験票の記入例

記 入 例

2019 年度

日本大学大学院総合社会情報研究科
総合社会情報専攻（博士後期課程）

入 学 志 願 票

※
受験番号

⑪ 写真貼付欄
1. 半身脱帽・正面背景なし
2. 最近3ヵ月以内撮影（写真票と同一のもの）
3. 縦4 cm×横 3 cm

	ふりがな	氏 にほん	名 たろう	② 生年月日	年	月	日	③ 性別	④ 年齢
①	氏 名	日 本	太 郎		☑昭和 ☐平成 46	10	4	☑男 ☐女	2019/4/1時点 満47歳
⑤	特別研究指導担当教員名	○○ ○○ 教授							
⑥	自宅住所	3590003 埼玉県所沢市中富南 4-25 （ ）様方 自宅電話（ 04 ）2996-4160 携帯電話（ 090 ）9999-9999 Eメール nihon.taro@nihon-u.ac.jp FAX（ ）							
⑦	合格通知書等の送付先	☐☐☐-☐☐☐☐ （ ）様方 自宅住所と同じ場合は記入を省略し，右の欄にチェック☑を記入すること。☑							
⑧	緊急時の連絡先	氏名（ 日本 花子 ）続柄（ 母 ） 電話（ 03 ）5275-8276 Eメール nihon.hanako@nihon-u.ac.jp FAX（ ）							
⑨	学 歴	大学	昭和・平成 6 年 3 月 国立・公立・私立	日本 大学	法 学部	法律 学科卒業			
		大学院	昭和・平成 14 年 3 月 国立・公立・私立	日本 大学院	総合社会情報 研究科	国際情報 専攻（博士前期課程・修士課程）修了・修了見込			
⑩	現 職	昭和・平成 6 年 4 月 日大商事株式会社							

※裏面の「チェックリスト」を確認すること。

（きりとらないこと）

2019 年度
日本大学大学院総合社会情報研究科
総合社会情報専攻（博士後期課程）

入 学 試 験 写 真 票

※
受験番号

	ふりがな	氏 にほん	名 たろう	③ 性別
①	氏 名	日 本	太 郎	☑男 ☐女

※

時限	チェック欄
1時限	
2時限	

⑪ 写真貼付欄
1. 半身脱帽・正面背景なし
2. 最近3ヵ月以内撮影（入学志願票と同一のもの）
3. 縦 4 cm× 横 3 cm

（きりとらないこと）

2019 年度
日本大学大学院総合社会情報研究科
総合社会情報専攻（博士後期課程）

入 学 試 験 受 験 票

※
受験番号

	ふりがな	氏 にほん	名 たろう	③ 性別
①	氏 名	日 本	太 郎	☑男 ☐女

●試験日程 2019 年 2 月 23 日(土)

集合時間	英 語	小論文	口述試問
9:00	9:30～10:30	10:50～11:50	13:00～

受験上の注意
1. 試験当日は本票を必ず持参すること。
2. 試験場では，本票を必ず机の上に提示すること。
3. 本票は入学その他の際にも必要な場合があるので大切に保管しておくこと。
（注）試験中はスマートフォン（携帯電話も含む）やタブレット等を時計として使用することは認めません。

受付	※

入学志願票，写真票，受験票　記入上の注意

入学志願票，写真票，受験票は，黒のインクのペンまたはボールペンを使用し，志願者本人が楷書で丁寧に記入してください。

訂正を行う場合は，修正液等を使用せず，間違えた部分に二重線を引き，上から認印（印鑑）を押した後，余白部分に訂正してください。

また，記入事項に虚偽の記載，記入漏れがあった場合，合格及び入学を取り消すことがありますので，注意してください。

	記入欄等	注意事項
❶	氏名・ふりがな	・戸籍記載どおりの文字で，記入してください。 **・入学志願票・受験票・写真票にそれぞれ記入してください。** ・改姓（名）により提出していただく証明書と姓名が相違している場合，改姓（名）の事実の記載がある戸籍等記載事項証明書または住民票の提出が必要です。
❷	生年月日	年号はいずれかにチェック☑を記入してください。
❸	性別	**入学志願票･受験票･写真票にそれぞれにチェック☑を記入してください。**
❹	年齢	2019年４月１日時点の年齢を記入してください。
❺	特別研究指導 担当教員名	特別研究指導を担当する教員の中から選択してください。
❻	自宅住所	**・受験票等が確実に届く住所を記入してください。** ・郵便番号（７ケタ）を正確に記入してください。 ・都道府県名から記入してください。 ・「丁目」「番地」「号」の文字は省略し，ハイフン「 - 」で記入してください。 ・マンション・アパート名がある方は必ず記入してください。 ・下宿先等の場合は，「○○様方」まで記入してください。 ・電話番号は，確実に連絡の取れる番号を記入してください。
❼	合格通知書等の 送付先	**・合格通知書等の送付先が，自宅住所と異なる場合は記入してください。** ・自宅住所と同一の場合は，記入を省略し，右端の欄にチェック☑を記入してください。
❽	緊急時の連絡先	本人に連絡が取れない時に連絡する場合がありますので，連絡可能な緊急連絡先の電話番号・氏名・続柄を記入してください。
❾	学歴	・卒業（修了）証明書等を確認の上，記載してある卒業（修了）年月，学校名，学部（研究科）名，学科（専攻）名等を記入してください。 ・大学欄について，複数の大学を卒業した場合は，最初に卒業した大学を記入してください。 ・大学院欄について，「博士前期課程」または「修士課程」のいずれかを○で囲んでください。 「修了」または「修了見込」のいずれかを○で囲んでください。
❿	現職	・給料，賃金，報酬，その他の経常的な収入を目的とする仕事（自営業，派遣社員，臨時的な業務等を含む）に就いている場合は，勤務先名及び着任年月を記入してください。また，主婦・主夫等も職業に含まれます。
⓫	写真貼付欄	・裏面に氏名を記入し，はがれないように枠内に貼付してください。 ・出願時点３ヶ月以内に撮影した正面上半身・脱帽で，背景のない縦４cm×横３cmの写真（カラー・白黒いずれも可）に限定します。 ・試験中に眼鏡を使用する人は，眼鏡をかけた状態で撮影してください。

記入例

※
受験番号
※印は記入しないこと

履　歴　書

ふりがな	にほん　たろう		性別	❹
氏名	❶ 日本　太郎 ❷ 印		❸ 男 / 女	昭和 / 平成 46年 10月 4日生（満47歳） 2019年4月1日時点
❺ 自宅住所	（〒359－0003）	電話（ 04 ）2996－4160		
	埼玉県所沢市中富南4-25			

	年	月	事項
❻ 学歴	昭和/平成 2	3	日本大学　高等学校　卒業
	昭和/平成 2	4	日本大学法学部法律学科入学
	昭和/平成 6	3	日本大学法学部法律学科卒業
	昭和/平成 12	4	日本大学大学院総合社会情報研究科国際情報専攻入学
	昭和/平成 14	3	日本大学大学院総合社会情報研究科国際情報専攻修了
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
❼ 職歴	昭和/平成 6	4	日大商事株式会社入社
	昭和/平成 27	10	日大商事株式会社　現在に至る
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
免許・資格	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
❽	昭和/平成 7	10	税理士資格取得
	昭和/平成 11	6	TOEIC　900点
所属学会	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	
	昭和/平成	年 月	

履歴書記入上の注意

履歴書は，黒のインクのペンまたはボールペンを使用し，志願者本人が楷書で丁寧に記入してください。

訂正を行う場合は，修正液等を使用せず，間違えた部分に二重線を引き，上から認印（印鑑）を押した後，余白部分に訂正してください。

また，記入事項に虚偽の記載，記入漏れがあった場合，合格及び入学を取り消すことがありますので，注意してください。

	記入欄等	注意事項
❶	氏名・ふりがな	戸籍記載どおりの文字で，記入してください。
❷	押印	**必ず押印してください。**
❸	性別	○で囲んでください。
❹	生年月日·年齢	・年号はいずれかを○で囲んでください。 ・誕生年は和暦で記入し，年齢は2019年４月１日時点の年齢を記入してください。
❺	自宅住所	入学志願票と同一の住所を記入してください。
❻	学歴	・高等学校卒業以降のすべての学歴を記入してください。 **・大学の学部・学科・専攻・コース等，大学院の研究科・専攻・課程等の名称について，省略せずに記入してください。**
❼	職歴	・給料，賃金，報酬，その他の経常的な収入を目的とする仕事（自営業，派遣社員，臨時的な業務等を含む）に就いている（就いていた）場合は，勤務先名を記入してください。また，主婦・主夫等も職歴に含まれます。 ・職歴が多岐にわたる場合は，自己PRする上で，適していると判断した会社名等を記入してください。 ・会社名・勤務期間等を明確に記入してください。
❽	免許・資格	自己PRする上で，希望する研究分野に関連のある免許・資格について，取得年月と併せて記入してください。

日本大学大学院総合社会情報研究科

〔問い合わせ〕／〒102-8251　東京都千代田区五番町12-５（日本大学会館第二別館）
TEL.03-5275-8277 FAX.03-5275-8327
E-mail:gssc.jimu@nihon-u.ac.jp
http://cyber.gssc.nihon-u.ac.jp/
受付時間：９時～17時（月～金）　９時～12時（土）