令和２年度 日本大学大学院 獣医学研究科
社会人特別選抜入学試験（第１期・第２期）要項

１　募集人員

第１期・第２期共通

専　　攻	博士課程（募集人員）
獣　医　学　専　攻	若干名

２　出願資格

博士課程志願者

次の各号のいずれかに該当し，入学予定時において，職務経験（定職）２年以上の者

① 大学における修業年限６年の獣医学を履修する課程を卒業した者

② 大学における医学又は歯学を履修する課程を卒業した者

③ 外国において学校教育における１８年の課程を修了した者

④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における１８年の課程を修了した者

⑤ 我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における１８年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

⑥ 外国の大学等において，修業年限が５年以上である課程を修了することにより，学士の学位に相当する学位を授与された者

⑦ 文部科学大臣の指定した者

⑧ 学校教育法第１０２条第２項の規定により大学院に入学した者であって，本大学院において，大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

⑨ 本大学院において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，２６歳に達した者及び令和２年３月までに２６歳に達する者

３　入試日程

第１期

願書提出	試験期日	合格発表日※４	入学手続期間
令和元年 ８月５日（月）～ ８月７日（水） 9:00～17:00	令和元年 ８月２３日（金） 10:30 集合 11:00 開始	令和元年 ９月３日（火）	令和２年 ３月１１日（水）～ ３月１８日（水）

※１　７月中の日曜日，８月中の土・日・祝日及び８月１２日（火）～８月１６日（金）は，入学センターの事務取扱を行っておりません。

※２　受験票は８月９日（金）に発送します。

※３　書類が不備の場合は受付しないので注意してください。

※４　**本人あてに合否結果を発送すると同時に９月３日（火）１３時より教務課大学院掲示板で掲示いたします。**

※５　出願資格審査が必要な場合は，７月２９日（月）までに申請をしてください。

第２期

願書提出	試験期日	合格発表日※３	入学手続締切日
令和２年 ２月１８日（火）～ ２月２０日（木） 9:00～17:00	令和２年 ３月２日（月） 10:30 集合 11:00 開始	令和２年 ３月１３日（金）	令和２年 ３月１８日（水）

※１　日曜・祝日及び学部一般入学試験当日は，入学センターの事務取扱を行っておりません。

※２　書類が不備の場合は受付しないので注意してください。

※３　**本人あてに合否結果を発送すると同時に３月１３日（金）１３時より教務課大学院掲示板で掲示いたします。**

※４　出願資格審査が必要な場合は，２月１０日（月）までに申請をしてください。

4　出願手続及び出願方法

（1）出願書類

①　大学院入学志願票・写真票・大学院整理票（本大学院所定の用紙，A4）

②　受験票（本大学院所定の用紙，A4）

③　成績証明書

※　博士課程に出願する場合は，学部卒業時の成績証明書も同封してください。

④　受験承諾書（所属機関長の承諾書，本大学院所定の用紙）

⑤　指導を希望する教員の推薦書（本大学院所定の用紙）

⑥　入学志願者調書（本大学院所定の用紙）

⑦　卒業証明書

⑧　外国語（英語）試験の免除を受けようとする者は，免除基準を満たすことを証明する書類（スコアレポート等の写し）

⑨　入学検定料振込証明書（大学提出用のもの）

⑩　受験票返送用封筒（受験者本人の氏名，住所を明記のこと）

※１　受験票返信用封筒の提出方法にあたっては，受験票返送用宛名ラベルに記載の留意事項に従いご提出願います。（住所，氏名の記入漏れがないようにしてください。）

※２　返信用封筒には切手を貼らずそのままご提出願います。

（2）入学検定料

３５，０００円

（3）要項等取扱い方法

①　大学院入学志願票・写真票・大学院整理票，受験票，指導を希望する教員の推薦書，入学志願者調書，受験承諾書についてはＨＰよりダウンロード願います。

（http://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/graduate/application_forms/）

②　入学検定料振込用紙は，入学センターで配付あるいは出願希望者へ郵送いたします。郵送を希望される場合はお早目に入学センターへご連絡願います。

（4）出願方法

窓口出願の場合は，日本大学生物資源科学部 入学センターで受け付けます。

（受付日時は「３　入試日程」（２ページ）の願書提出日時参照）

郵送の場合は出願締切日までに必着です。入学センター宛に必ず書留郵便で送付してください。

なお，窓口提出・郵送での提出にかかわらず，必ず出願用宛名ラベルを市販の角２封筒に貼り付けて，出願書類等一式を同封の上，提出してください。

（5）　出願上の注意

①　一度受理された出願書類は，どのような事情があっても返還しません。

②　振込の際には，金融機関の取扱いに十分留意の上，出願願います。

③　納入した入学検定料は次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

ア　入学検定料を納入したが，出願書類を提出しなかった場合

イ　入学検定料を納入し出願書類を提出したが，出願が受理されなかった場合

5　入学志願票記入上の注意

※入学志願票の記入は，万年筆かボールペン（黒又は青）を使用し，必ず本人が丁寧に記入してください。

※出願の際は，「入学志願票，写真票，大学院整理票」及び「受験票」は切り離さずご提出願います。

A　志願票

① 「試験区分」・「志望課程」欄は，志望する方を○で囲んでください。

② 「志望研究科」欄に志願する研究科名を，「志望専攻・系」欄に志願する専攻又は系名を記入してください。「志望専攻科目名」・「志望専攻・構成科目」については，記入する必要はありません。

③ 「選択外国語」欄は「英語」を○で囲んでください。
なお，外国語試験免除対象者は未記入のまま提出してください。

④ 「学部または修士の論文テーマ」と，「今後の研究テーマ」を記入してください。

⑤ 「氏名」欄には，必ずフリガナを記入してください。
なお，外国国籍の方が通称名を用いる場合は，外国人登録原票記載事項証明書に記載されている通称名に限ります。

⑥ 「性別」欄は，該当する方を○で囲んでください。

⑦ 「年齢」欄は，令和２年４月１日現在で記入してください。

⑧ 「生年月日」欄は，月・日が１桁の場合は十の位に０を記入してください。

⑨ 「連絡先住所」欄は，書類不備等緊急の場合に必要ですので，連絡がとれる住所を記入してください。郵便番号は７桁で記入してください。電話番号は携帯電話の番号で結構です。

⑩ 「学歴」欄と「職歴・研究室」欄は，該当する箇所のみ記入し，必要な箇所を○で囲んでください。

⑪ 「保証人」欄には，保証人の氏名，郵便番号，住所，電話番号を記入してください。

B　写真票

① A　志願票を参考に記入してください。また，「照合印」欄は何も書かないでください。

② 「写真貼付」欄には，最近３ヵ月以内に撮影した正面上半身・脱帽で，背景の無い縦４㎝×横３㎝のもの（白黒・カラーどちらでも構いません）をはがれないように裏全面を糊で貼り付けてください。受験票にも同じ写真を貼り付けますので，１つの志願票につき，同じ写真が２枚必要になります。
なお，試験中に眼鏡を使用する人は，眼鏡をかけた状態で写真を撮ってください。

C　整理票

① A　志願票を参考に記入してください。

D　受験票

① A　志願票を参考に記入してください。ただし，「受付」欄には何も書かないでください。

② 「写真貼付」欄には，B　写真票を参考に同じ写真を貼ってください。

③ 受験票に記載の注意事項を事前によく読んでおいてください。

6　出願書類の送付先及び試験場

郵送提出：〒２５２－０８８０　神奈川県藤沢市亀井野１８６６
日本大学生物資源科学部　入学センター　大学院入試係

持参提出：日本大学生物資源科学部校舎　２号館１階　入学センター　TEL：0466-84-3812

最寄り駅：小田急江ノ島線「六会日大前（むつあいにちだいまえ）」駅下車　徒歩３分

7　試験科目

課　　程	試　験　科　目	試　験　時　間
博士課程	１ 筆記試験　① 外国語（英語）注１ ② 小論文	１１：００～１３：００
	２ 口述試験 注２	１４：００～

注１　次のいずれかの基準を満たしている場合は，外国語（英語）を免除する。
① ＴＯＥＦＬのスコアがiBT：６０点以上の者
② ＴＯＥＩＣ　Ｌ＆Ｒ（旧形式を含む）のスコアが６５０点以上の者
③ 日本英語検定協会実用英語検定試験準１級以上に合格している者

注２　口述試験は，１人３０分程度行う。その中で，卒業論文又はそれに相当するものの内容について１０分程度の説明を課す。質問は，その説明内容に基づく事項，筆記試験の内容に基づく事項及び志望専攻・分野関連の事項を中心に行う。

8　入学手続

① 合格者は，指示された期限内に，入学時納入金を納め，入学手続を完了してください。
② **合格者で，進路変更で大学院に入学する意思がない者は，手続締切日までに必ず入学センターに申し出てください。**
③ 入学手続完了後（入学時納入金を全額納入した後）に，やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は，電話等により**令和２年３月３１日（火）１７時まで**に入学センターへ申し出てください。
申し出を受理しますと，「入学辞退願」を本学より送付しますので，必要事項を記入の上，「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。
手続終了後，**入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）を返還**いたします。
ただし，いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお，令和２年４月１日（水）以降に申し出があった場合は，本学に学籍が生じておりますので，入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還いたしません。

（日本大学学生生徒等総合保障制度については，保険約款の定めるところによります。詳細は本制度の保険代理店である株式会社日本大学事業部〈03-5275-8008〉にお問い合わせください。）

《**注意**》 ⅰ　入学辞退の申し出受理に際しては，直接本人の意思確認をさせていただきます。

ⅱ　入学辞退の申し出を，本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。

ⅲ　「入学辞退願」が提出されない場合，入学金を除く入学時納入金の返還手続ができませんので，必ず提出してください。

【申し出先】　日本大学生物資源科学部　大学院入試係
〒252-0880　神奈川県藤沢市亀井野１８６６
入学センター　TEL：０４６６－８４－３８１２
受付日・時間　　月曜日～金曜日　9:00～17:00
（日曜・祝日除く）　土　　曜　　日　9:00～13:00

9　個人情報の保護について

日本大学では，出願書類に御記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は，入学試験の出願受付，実施，合格発表，さらには入学に至る一連の手続と，日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお，日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合，日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

（問い合わせ先）　日本大学生物資源科学部入学センター（TEL 0466-84-3812）