

令和6年度 日本大学認定こども園 募集要項（1号認定）

1 募集人数

| | |
|---------------------------|------------|
| 3歳児（令和2年4月2日～令和3年4月1日生まれ） | 20名（定員20名） |
|---------------------------|------------|

2 願 書

| | |
|----------|---|
| 配布期間・場所 | 10月16日（月）～10月25日（水） ※日曜を除く 平日10時～18時／土曜9時～14時 日本大学認定こども園 事務室 ※郵送での配布は行いません。 |
| 審査料入金締切日 | 10月26日（木） <u>審査料5,000円</u> を締切日までにお支払いください（銀行振込（ATM・ネットバンキング可））。現金収受は行いません。 |
| 願書受付期間 | 郵送の場合 10月27日（金）必着 |
| | 持参の場合 10月16日（月）～10月27日（金） ※日曜を除く 平日10時～18時／土曜9時～14時 |
| 受験票交付 | 10月30日（月）発送予定 審査料の入金が確認でき次第、ハガキ（速達）にて送付いたします。 |

3 入園審査

| | |
|------|--------------------------------|
| 日 時 | 11月3日（金・祝）※時間は受験票に記載してお知らせします。 |
| 選考方法 | ① 発育調査 ② 親子面接 |
| 結果通知 | 審査当日中に郵送（レターパック） |

4 入園手続き

| | |
|----------------|---|
| 受入準備金 入金締切日 | 11月9日（木） <u>受入準備金110,000円</u> を締切日までにお支払いください（銀行振込（ATM・ネットバンキング可））。現金収受は行いません。 |
| 書類受付期間 | 郵送の場合 11月14日（火）必着 |
| | 持参の場合 11月13日（月）・11月14日（火） 10時～18時 |
| 書類受付場所 | 日本大学認定こども園 事務室 |

5 納付金（入園後に納付いただくもの）

| 項目 | 1号認定（3・4・5歳児）金額 |
|-------|---|
| 施設維持費 | 100,000円（年額） |
| 保育料 | 園児が居住する自治体が定めるとおりとする |
| 教材費 | 36,000円（年額） |
| 給食費 | 5,500円（月額） （※8月を除く ※自治体により、免除（全額・一部）あり） |

6 一時預かり

1号認定のお子様の通常保育時間は【9：00～13：30】ですが、一時預かりをご希望される場合は、以下のとおりの利用となります。

| 利用形態 | 対象期間 | 利用時間 | 利用料金 |
|-------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| 一時預かりM型 （月極利用） | 通常教育期間 | 月～金 8：00～9：00／ 13：30～18：00 | 月額 42,000円 ※利用料のみ |
| | 長期休業期間 （春・冬） | 月～金 8：00～18：00 | 月額 42,000円 ※利用料のみ |
| | 長期休業期間 （夏（8月）） | 月～金 8：00～18：00 | 月額 47,500円 内訳：（利用料）42,000円 （給食費）5,500円 |
| 一時預かりD型 （1日利用） | 通常教育期間 | 月～金 8：00～9：00／ 13：30～18：00 | 1日 5,100円 ※利用料のみ |
| | 長期休業期間 （春・冬） | 月～金 8：00～18：00 | 1日 5,100円 ※利用料のみ |
| | 長期休業期間 （夏（8月）） | 月～金 8：00～18：00 | 1日 5,375円 内訳：（利用料）5,100円 （給食費）275円 |

※一時預かりは1号認定の在園児が対象となります。

※一時預かりは保護者の就労や病気等で、通常保育時間の前後に保育を必要とする方がご利用できます。

7 諸注意

- ① 本園の教育・保育理念、方針等をご理解の上、お申込みください。
- ② 納入された考査料及び受入準備金、納付金の返還はいたしません。
- ③ 提出書類（写真を含む）はお返しいたしません。
- ④ 入園決定後に健康診断・新入園児保護者会につきまして、詳細を後日お知らせします。
- ⑤ 本要項の内容は、予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

【個人情報の取扱いについて】ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入園考査の出願受付、実施、合格発表、さらには入園に至る一連の手續きと、日本大学認定こども園で生活を始めるにあたり必要となる書類、お知らせ等の送付のために使用し、それ以外の用途には使用いたしません。