

日本大学図書館 三軒茶屋キャンパス分館

# 図書館利用案内

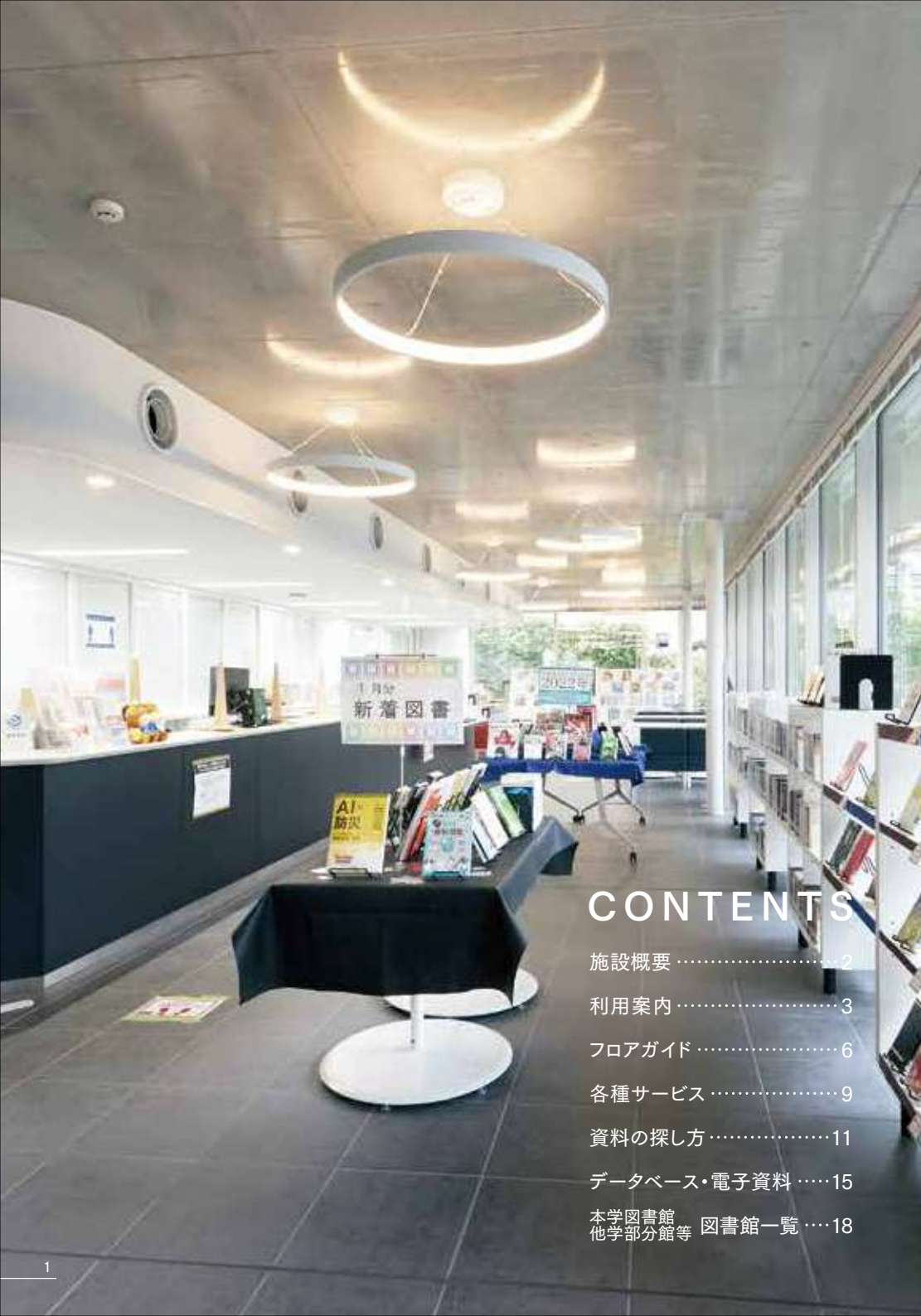
日本大学図書館 三軒茶屋キャンパス分館

危機管理学部 スポーツ科学部

〒154-0002 東京都世田谷区下馬3-37-3



危機管理学部 / スポーツ科学部



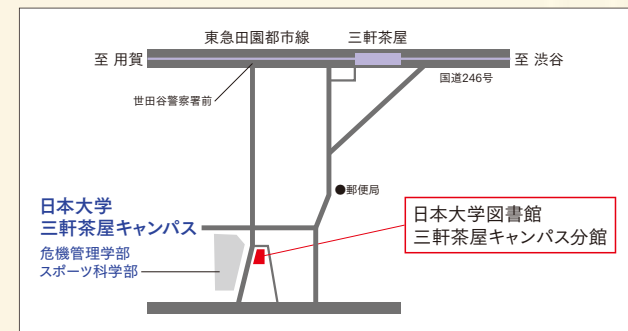
## 施設概要

【名称】 日本大学図書館  
三軒茶屋キャンパス分館



【館内設備】 閲覧席数 258席  
視聴覚ブース 5席 (学生証, 教職員証, 利用者カードをお持ちの方のみ利用可)  
館内情報端末 39台 (当キャンパス在籍者のみ利用可)  
OPAC※専用端末 7台 (当館の蔵書検索ができます)  
※Online Public Access Catalog  
コピー機 3台  
プリンター 4台 (当キャンパス在籍者のみ利用可)  
無線LAN 全館対応 (当キャンパス在籍者のみ利用可)

【所在地】 東京都世田谷区下馬3-37-3



■東急田園都市線・世田谷線「三軒茶屋」駅下車徒歩10分  
■東急東横線「祐天寺」駅から東急バス 三軒茶屋駅行(約10分)「日大前」下車

【ホームページ】 危機管理学部 [https://www.nihon-u.ac.jp/risk\\_management/library/](https://www.nihon-u.ac.jp/risk_management/library/)  
スポーツ科学部 [https://www.nihon-u.ac.jp/sports\\_sciences/library/](https://www.nihon-u.ac.jp/sports_sciences/library/)

## CONTENTS

施設概要 ..... 2  
利用案内 ..... 3  
フロアガイド ..... 6  
各種サービス ..... 9  
資料の探し方 ..... 11  
データベース・電子資料 ..... 15  
本学図書館 他学部分館等 図書館一覧 ..... 18

# 利用案内

## 開館時間

平日(授業実施期間) 9:00-20:00 (休業期間) 夏季10:00-17:00/春季10:00-16:00

## 休館日

土曜日・日曜日・祝日(授業実施日を除く), その他大学が定めた休日

※開館時間の変更や臨時休館の場合は, 図書館ホームページおよび掲示でお知らせします。

## 入館

利用者区分	入館時に必要なもの	閲覧・複写	貸出	利用期間
危機管理学部生 スポーツ科学部生 本学部大学院生	学生証	○	○	在学中
本学部 専任教職員 本学部 非常勤教職員	教職員証	○	○	在職中
他学部生 他学部大学院生	学生証	○	○	在学中
他学部教職員	教職員証	○	○	在職中
本学部卒業生 本学部元専任教員	身分証明書 (免許証等公的なもの)	○	○	申請年度のみ (更新可)
日本大学校友会会員 日大iクラブ会員	校友会会員証 iクラブ会員証	○	○	申請年度のみ (更新可)
学外 18才以上の方 ※館内の資料を使つての 学術研究・調査目的に限る	身分証明書 (免許証等公的なもの)	○	—	当日のみ

- 入館ゲートの読み取り機に学生証や教職員証をかざすとゲートが開きます。
- 学生証や教職員証をお忘れの際はカウンターに声をかけてください。  
入館届を記入することで入館が可能となりますが, 貸出はできません。
- 日本大学他学部教職員, 本学部卒業生, 校友会会員, iクラブ会員の方は, 閲覧のみ希望される場合は, 入館届の記入と教職員証または身分証明書(公的なもの)の提示でご利用いただけます。ただし, 利用登録されない場合は, 来館の都度, 入館届を記入していただく必要があります。

## 閲覧

- 館内で閲覧された資料は, 返本台に返却するようお願いいたします。

カウンターで貸出手続きをした資料は必ず, カウンターにお返しください。

- 視聴覚資料を利用される場合は, 1階のカウンターに資料と学生証, 教職員証または利用者カードをご提示ください(貸出権限がある方のみ利用可)。  
地下2階視聴覚ブースでご利用ください。館外への貸出はできません。

## 貸出

- 資料と学生証, 教職員証または利用者カードを1階カウンターに提示してください。  
ただし, 返却期限を過ぎた資料があると貸出はできません。貸出期限にはご注意ください。  
また, OPACの利用者サービスの貸出・予約状況照会から返却日等の確認ができます。

※手続きをしないで資料を持ち出すと, 出口でアラームがなりますので注意してください。

### 貸出冊数と期間

利用者区分	貸出時に必要なもの	冊数	期限
学部生	学生証	10冊	1ヶ月
本学部大学院生	学生証	20冊	2ヶ月
専任教職員	教職員証	30冊	3ヶ月
非常勤講師 非常勤教職員	教職員証	20冊	2ヶ月
他学部生	学生証	5冊	2週間
他学部大学院生	学生証	10冊	1ヶ月
他学部教職員(専任のみ)	教職員証	20冊	2ヶ月
本学部卒業生 日本大学校友会会員 日大iクラブ会員	利用者カード	5冊	2週間
本学部元専任教員	利用者カード	10冊	1ヶ月
その他	なし		閲覧のみ

※他学部教職員と本学部卒業生, 校友会会員, iクラブ会員, 元専任教員の方は初回貸出時に登録手続きが必要です。

貸出できないもの 雑誌 視聴覚資料 禁帯出資料/参考資料 その他館長の指定した資料



# フロアガイド

## 〈貸出期間の延長〉

借りている資料を続けて利用したい時は、次に予約がなければ1回のみ延長が可能です。返却日までに1階カウンターまたは、図書館OPACの利用者サービス「貸出・予約状況照会」から手続きをしてください。

## 〈返却〉

返却日までに資料を1階カウンターへ返してください。  
貸出期間を過ぎて延滞した場合は、延滞日数分、貸出ができなくなりますのでご注意ください。  
※図書館の資料を紛失、または汚損、破損した場合は、カウンターまでお申し出ください。  
※1号館正面入口のブックポストにも返却できます(ただし、他学部から取寄せた資料など一部投函できないものもあります)。

## 〈予約〉

借りたい資料が貸出中の時は、図書館OPACから予約することが可能です(12ページ参照)。資料が返却され次第、電話・メール等でお知らせします。  
※申込みにはIDとパスワードが必要です。 ※指定された日から1週間以内に借りに来ない場合は予約が無効になります。

## 利用上の注意



通話禁止



食事禁止



フタなし飲料禁止



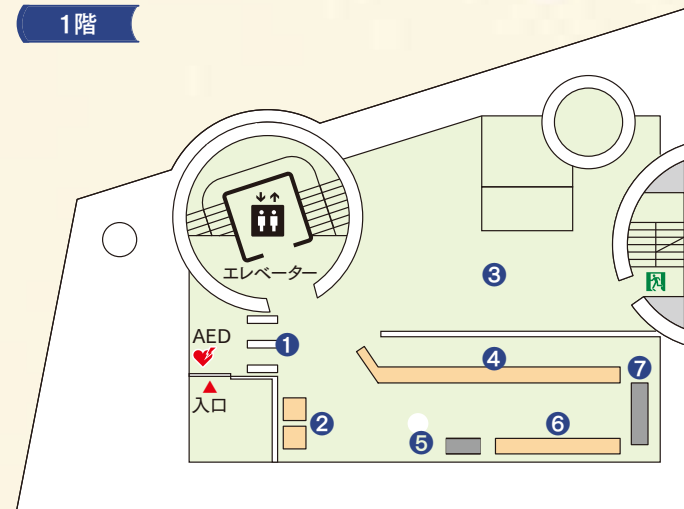
撮影禁止



喫煙禁止

- ・図書館利用者証(学生証・当館発行の図書館利用カード等)を他人(家族を含む)に貸与・譲渡してはいけません。
- ・図書館から借りた資料の又貸しはできません。又貸しにより発生したトラブルは、全て資料を借りた者の責任となります。
- ・館内では静粛にし、マナーを守り、他の利用者の迷惑になるような行為は慎んでください。携帯電話・スマートフォン等での通話は禁止、マナーモードに設定してください。パソコンや電卓等の音が出る機器の使用時は周囲に配慮してください。
- ・館内での飲食は禁止です(水筒、ペットボトルでの一時的な水分補給のみ可)。
- ・館内での撮影は禁止です。
- ・持ち物の管理は十分に気をつけ、席を離れる際は貴重品を必ず身につけるようにしてください。盗難・紛失の責任は負いかねます。
- ・図書館員の指示や注意、および館内掲示を守ってください。
- ・図書館を含む大学敷地内は、全面禁煙です。

## 1階



## 1 入館ゲート



## 2 コピー機

## 3 図書館事務室

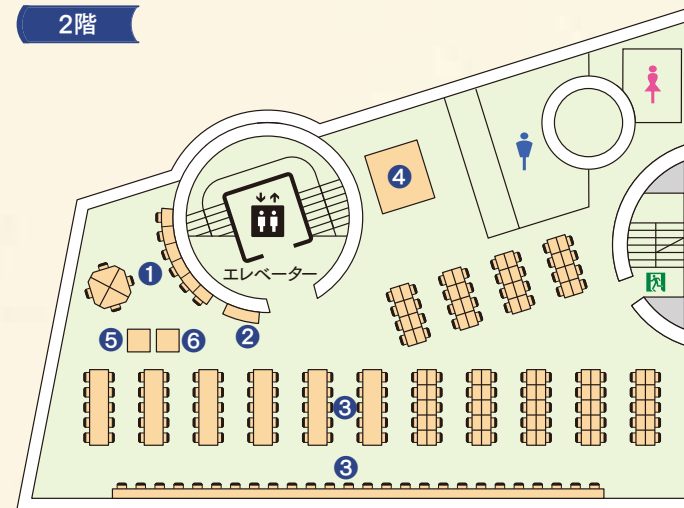
## 4 貸出/返却/レファレンス受付カウンター

## 5 視聴覚資料(1階AVコーナー)

## 6 ソファースペース

## 7 新聞・雑誌コーナー

## 2階



## 1 利用者用PC

## 2 OPAC専用端末



## 3 閲覧席

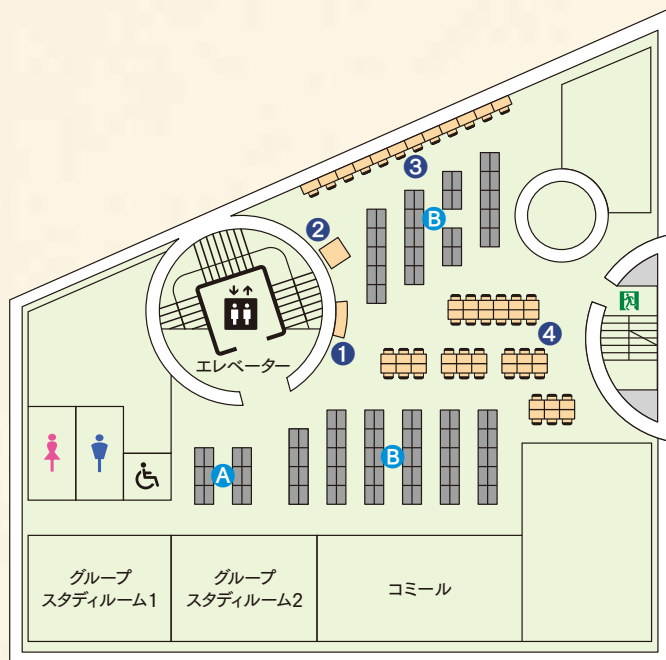


## 4 展示コーナー

## 5 プリンター(A3・A4/カラー可)

## 6 プリンター(A4・モノクロのみ)

地下1階

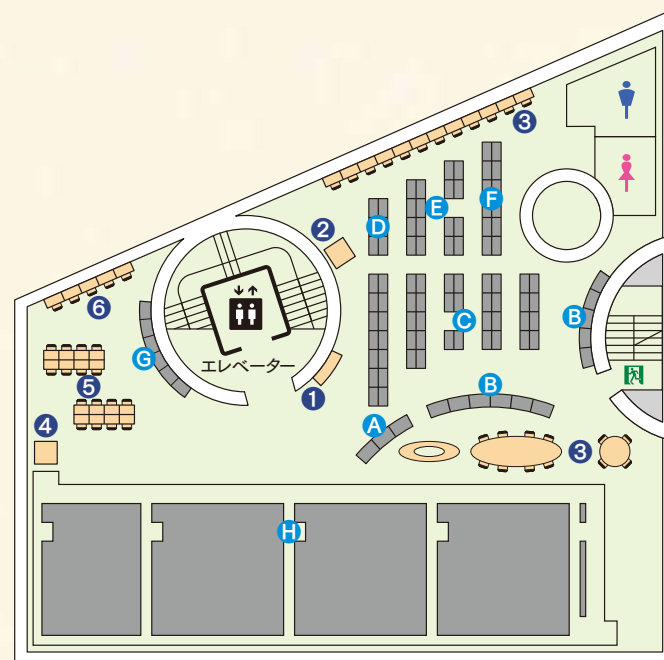


- ① OPAC専用端末
- ② プリンター(A3・A4/カラー可)
- ③ 利用者用PC
- ④ 閲覧席

- 〈書架分類〉
- A 参考図書・基本書・シラバス関連
  - B 人文・社会科学(000-399)



地下2階



- ① OPAC専用端末
- ② コピー機
- ③ 閲覧席
- ④ プリンター(A3・A4/カラー可)
- ⑤ 利用者用PC
- ⑥ 視聴覚ブース

- 〈書架分類〉
- A 新聞
  - B 雑誌
  - C 自然科学・工学(400-599)
  - D 産業(600-699)
  - E スポーツ・芸術(700-799)
  - F 語学・文学(800-999)
  - G 地下2階 文庫・新書・全集架
  - H 地下2階 集密書架



## 各種サービス

### レファレンスサービス

図書館の利用方法、資料や文献の探し方等がわからないときは、図書館員がお手伝いいたします。図書館カウンターにてご相談ください。

### 相互利用サービス

当館で所蔵していない資料を、本学図書館他学部分館や他大学・他機関から取り寄せることができます。(当キャンパスの在籍者のみ利用可)

#### ◎資料の取り寄せ

##### ・文献複写

当館を通して、雑誌(逐次刊行物)に掲載されている論文や記事の複写物の取り寄せてを所蔵館に依頼することができます。希望する資料の正確なタイトル、論文名、巻号、掲載ページなどを調べてください。

送料、文献複写料金等は利用者負担になります(教職員が本学他学部へ依頼する場合を除く)。

※当館の資料をこちらでコピーするサービスではありません。

##### ・現物貸借

当館に所蔵していない図書資料の現物を取り寄せます(資料により複写できないものや、館外貸出不可もあり)。複写する場合は著作権法の範囲内で行い(所蔵館の意向で複写不可の場合もあり)、複写申込書を記入してカウンターに提出していただきます。

#### 〈申込方法〉

日本大学図書館三軒茶屋キャンパス分館OPACの利用者サービスより申込みいただけます。

[https://rmslib.nihon-u.ac.jp/opac/opac\\_search/](https://rmslib.nihon-u.ac.jp/opac/opac_search/)

※ OPAC利用者サービスは学外からでも利用可能です。

#### ◎他館利用

##### 〈本学図書館他学部分館〉

本学図書館他学部分館で所蔵している場合は、その学部の図書館で学生証、教職員証を提示して、閲覧等のサービスを受けることができます。また、当館を通して図書を借用することもできます。

##### 〈他機関図書館〉

他機関(他大学・専門図書館等)で所蔵している資料を直接利用したい際は、当館で発行する紹介状が必要です。紹介状と学生証、教職員証を持参することにより、閲覧等のサービスを受けることができます。詳細は訪問する図書館のホームページをご確認ください。

ご利用を希望の方は、訪問する前に1階カウンターへご相談ください。

詳細やご不明な点がございましたら図書館までお問い合わせください。

### 複写サービス

1階と地下2階にセルフサービスによるコイン式コピー機が設置してあります。

#### 〈コピー料金〉

モノクロ:1枚10円 カラー:1枚50円

※地下2階のコピー機は図書館資料以外(持込資料・ノート類)の複写はできません。1階のコピー機は私物資料のコピーが可能です。図書館資料の複写を優先してください。

※図書館では両替できませんので、あらかじめ小銭をご用意ください。

※図書館内の資料の複写は、著作権法三十一条の許諾範囲内に限ります。

※図書館内の資料を複写した際は複写届を記入してください。







# 資料の探し方

当館の資料を探すには、OPACを使うと便利です。OPAC(Online Public Access Catalog)とはオンラインで資料の検索ができるシステムです。図書館ホームページの検索窓右にある「OPAC」をクリックすると、OPACのトップ画面が表示されます。

## 1 検索画面



- ①「簡易検索」では調べたいテーマなどをキーワードにして検索できます。図書館システムに登録された資料の書誌データのすべての項目にヒットします。
- ② 当館にある資料を探すには、検索ボックス上部一番左のタブをご利用ください。EDS「日本大学ディスカバリーサービス」のタブを選ぶと、本学図書館分館の所蔵する蔵書の検索が可能です。そのほかのタブについては、検索窓下に説明を記載しています。
- ③ 検索窓上部で「簡易検索」と「詳細検索」の切り替えができます。


## 2 検索結果一覧



- ④ タイトル部分をクリックすると更に資料の詳細な情報が表示されます。
- ⑤ 配架場所が「地下2階密集書架」の場合はカウンターまでお問い合わせください。
- ⑥ 請求記号とは資料の背表紙のラベルに記載された番号です。(13ページ参照)
- ⑦ 状態が「貸出中」のものは予約することができます。(⑧参照)  
「禁帯出」のものは館内でのみご利用いただけます。

## 3 詳細表示



- ⑧ メモのアイコンが表示されているものは、アイコンをクリックして必要事項を入力すると予約ができます。

## OPAC利用者サービス

当館OPAC上で、「予約」と「文献複写・貸借申込み」を含め、いくつかのサービスが利用できます。



- ◎貸出・予約状況照会: 現在借りている資料と、予約している資料の確認ができます。
- ◎文献複写・貸借申込み: 当館にない資料を他の図書館からの取り寄せの申込みができます。
- ◎文献複写・現物貸借申込み状況: 上記申込みの状況を確認できます。
- ◎学生希望図書リクエスト: 学修や研究に必要な資料購入のリクエストができます。
- ◎パスワード変更: OPAC利用者サービス用のパスワードを変更できます。初期パスワードからの変更を推奨します。

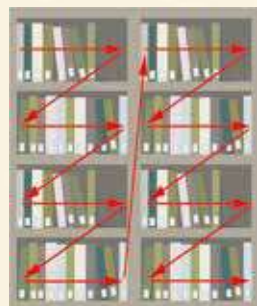
※予約: 予約のみ、OPAC画面上部の「利用者サービス」からの利用ができません。(予約の方法については⑧参照)

※サービスの利用にはIDとパスワードが必要です。IDは学生証のバーコード下16桁の数字です。パスワードについては図書館カウンターまでお問い合わせください。

## 4 図書・雑誌の並び方

OPACで検索し、検索結果で表示された配架場所や請求記号を基に資料がある場所を特定できます。

### 図書の並び方



図書は請求記号順に並んでいます。和書と洋書は区別せずに混在しています。

### 雑誌の並び方



洋雑誌は誌名のアルファベット順、和雑誌は誌名読みの五十音順に並んでいます。

※1階雑誌架に配架のものなど例外もあります。

## 5 請求記号

検索結果画面に記載されている請求記号は図書の背表紙に貼ってあるラベルに下記のように対応します。

### 検索結果画面

請求記号  
780.193|||H43||A

### 背表紙ラベル

780.193  
H43  
A

1段目 分類番号

2段目 著者記号

3段目 巻次・巻(年)号・版

※3段目はない場合もあります。

図書館の資料は、日本十進分類法(NDC)に基づいた分類番号が付与されています。NDCは日本の多くの図書館で採用されている分類法で、0～9のアラビア数字を分類記号として使用しています。

右ページの表は、2桁目までの分類を表したものです。実際は、さらに細かく分類され、書架に並んでいます。

## 【日本十進分類法:第2次区分表(綱目表)】

■:危機管理工学部の専門図書区分 ■:スポーツ科学部の専門図書区分

00	総記	20	歴史	40	自然科学	60	産業	80	言語
01	図書館学	21	日本史	41	数学	61	農業	81	日本語
02	書誌学	22	東洋史	42	物理学	62	園芸	82	中国語・東洋の諸言語
03	百科事典	23	西洋史	43	化学	63	蚕糸業	83	英語
04	論文・公演集	24	アフリカ史	44	天文学	64	畜産・獣医学	84	ドイツ語
05	逐次刊行物	25	北アメリカ史	45	地球科学	65	林業	85	フランス語
06	団体	26	南アメリカ史	46	生物科学	66	水産業	86	スペイン語
07	新聞	27	オセアニア史	47	植物学	67	商業	87	イタリア語
08	全集・選書	28	伝記	48	動物学	68	運輸・交通	88	ロシア語
09	コレクション	29	地理・地誌・紀行	49	医学・薬学	69	通信事業	89	その他諸言語
10	哲学	30	社会科学	50	技術・工学	70	芸術・美術	90	文学
11	哲学各論	31	政治	51	建設・土木	71	彫刻	91	日本文学
12	東洋思想	32	法律	52	建築学	72	絵画・書道	92	中国文学・東洋文学
13	西洋哲学	33	経済	53	機械・原子力	73	版画	93	英米文学
14	心理学	34	財政	54	電気・電子	74	写真・印刷	94	ドイツ文学
15	倫理学・哲学	35	統計	55	海洋・兵器	75	工芸	95	フランス文学
16	宗教	36	社会	56	金属・鉱山	76	音楽・舞踊	96	スペイン文学
17	神道	37	教育	57	化学工業	77	演劇・映画	97	イタリア文学
18	仏教	38	民俗学	58	製造工業	78	スポーツ・体育	98	ロシア文学
19	キリスト教	39	国防・軍事	59	家政学・生活科学	79	諸芸・娯楽	99	その他諸文学



## データベース・電子資料(抜粋)

三軒茶屋キャンパスで利用できる主なオンラインデータベース・電子資料です。  
他にも、日本大学全学で契約している多数のデータベース・電子資料をご利用いただけます。  
詳細は図書館ホームページをご覧ください。

※同時アクセス数がかぎられているものがあります。閲覧が終わったら、必ずログアウトしてください。  
※学内ネットワークからご利用いただけます。「フリー」「学認」の表示があるものは学外からも利用可能です。(学認の利用方法は17ページ参照)

### オンラインデータベース

#### CiNii

フリー 一部機能学認

CiNii (NII論文情報ナビゲータ)やKAKEN(科学研究費補助金データベース)など、大学図書館や学協会、研究者との協力のもとに構築してきた学術コンテンツを総合的に提供するサービス。

#### J-Stage

フリー

国内の学会誌・論文誌の中で、無料で閲覧できるフルテキストを公開している電子ジャーナルを集めた全文データベース。

#### 官報情報 検索サービス

図書館内指定端末

※カウンターまでお申し出ください。

昭和22年5月3日(日本国憲法施行日)以降～当日発行分(当日分は午前11時以降に公開)までの官報(本紙, 号外, 政府調達公告版, 資料版, 目録)を検索できるデータベース。

#### ジャパンナレッジ

日本大学内 学認

「日本大百科全書」, 「イミダス」, 「現代用語の基礎知識」をはじめ, 30種以上の辞書・事典・雑誌記事などを一括検索できる全文データベース。

#### 日経テレコン21

三軒茶屋キャンパス内LAN

日経3紙(日本経済新聞・日経産業新聞・日経MJ)の1975年以降の記事検索データベース。企業情報, 人事情報, マクロ経済統計なども利用可能。

#### 朝日新聞クロスサーチ (旧・聞蔵II)

日本大学内

朝日新聞(1985年～), 「AERA」(1988年5月～), 「週刊朝日」(2000年4月～), 「知恵蔵」, 「朝日新聞縮刷版」が検索・閲覧できる全文記事データベース。オプションで人物データベース, 歴史写真アーカイブ, 「アサヒグラフ」, 英文ニュースデータベースの閲覧も可能。

#### ヨミダス歴史館

日本大学内

明治7年(1874年)の創刊号から前日までの記事が検索・閲覧できる読売新聞の全文記事データベース。

#### 毎索

三軒茶屋キャンパス内LAN

明治5年(1872年)の創刊号から当日までの記事が検索・閲覧できる毎日新聞の全文記事データベース。世論調査の結果や, 経済誌「週刊エコノミスト」の一括検索も可能。

#### 日経BP 記事検索サービス

三軒茶屋キャンパス内LAN

日経BP社が発行する「日経ビジネス」, 「日経ベンチャー」など約50誌(経営・コンピュータ・電気・建築・医療分野)のバックナンバー記事を検索できるデータベース。

#### magazineplus

三軒茶屋キャンパス内LAN

日外アソシエーツ提供の雑誌記事検索サービス。

#### JDreamIII

日本大学内

JST(国内の科学技術文献情報)やJMED(国内の医薬生物学文献情報), MEDLINE等, 複数のデータベースを提供する二次情報データベース。

#### LLI判例秘書

三軒茶屋キャンパス内LAN

判例検索及び主要法律雑誌を検索可能なデータベース。判例から関連する論文・記事, さらに論文・記事で引用された判例などの二次情報にアクセス可能。  
●収録コンテンツ: 判例全文, 主要法律雑誌, 有斐閣Vpass

#### 医中誌

三軒茶屋キャンパス内LAN 学認

国内発行の医学・歯学・薬学・看護学及び関連分野の定期刊行物から論文情報を検索できるサービス。

#### メディカルオンライン

三軒茶屋キャンパス内LAN

日本国内の学会・出版社発行の雑誌に掲載された医学文献等を検索・閲覧できるデータベース。  
※検索のみ学外でも利用可能。

#### PsycINFO

三軒茶屋キャンパス内LAN 学認

American Psychological Association(APA)製作の, 心理学に関する主要な学術雑誌記事, 書籍, 学位論文等を検索できる文献情報データベース。

#### SPORTDiscus with Full Text

三軒茶屋キャンパス内LAN 学認

スポーツ学・運動学分野のフルテキスト・データベース。主にスポーツ学・運動学関連の雑誌, 約660誌以上の全文情報を利用可能。

#### Web of Science

日本大学内 学認

Clarivate社が提供する, 自然科学・社会科学・人文科学の各分野の学術文献情報・引用索引データベース。

### 電子ジャーナル

契約により, 創刊号から最新号までのすべてが閲覧可能なものと, 一部のみ閲覧可能なものがあります。  
三軒茶屋キャンパスが独自に契約している電子ジャーナルは, OPAC検索の結果から, または図書館ホームページのリストから各ジャーナルへのリンクが貼られています。

### 電子ブック

#### 丸善 eブックライブラリー

三軒茶屋キャンパス内LAN 学認

当館で契約している電子書籍を閲覧することができます。  
講談社ブルーバックス・有斐閣YDC1000などのシリーズ, センゲージラーニング・マクミランランゲージハウスなどの多読本, 就職関連の書籍, そのほか多数。  
※学内のPCから, また, 自宅のPCや携帯端末など学外からでも利用・ダウンロードが可能です。  
(一部, ダウンロードが不可能なものもあります)



# 本学図書館他学部分館等 図書館一覧

## 学外からデータベースや電子ブックを利用する方法

### 1 利用するデータベースのサイトにアクセスし、「ログイン」をクリックする。

電子ブックやデータベースによっては学外からアクセスした時点で、ログイン画面や機関認証の画面が表示される場合もあります。

### 2 ログイン画面で「学術認証」(=シボレス/学認)を選ぶ。

ジャパンナレッジのログイン画面



丸善eブックライブラリーのログイン画面



### 3 所属機関一覧から「日本大学」を選択する。



### 4 「NU-認証サービスログイン」画面が表示されたら、大学から配布されているユーザー名・パスワードを入力し、ログインする。



名称	所在地	電話	開館時間
日本大学図書館(所沢)	〒359-0003 所沢市中富南4-25	04-2996-4521	10:00~17:00 要事前問合せ
法学部分館	〒101-8375 千代田区神田三崎町2-3-1	03-5275-8620	9:00~22:00 (土)9:00~21:00 (日/特定日)10:00~17:00
文理学部分館	〒156-8550 世田谷区椏上水3-25-40	03-5317-8646	9:00~20:00 (土)9:00~19:00
経済学部分館	〒101-8360 千代田区神田三崎町1-3-2	03-3219-3334	8:55~21:00 (土)8:55~16:55
商学部分館	〒157-8570 世田谷区砧5-2-1	03-3749-6716	9:00~21:00 (土)9:00~18:30 (日/特定日)10:00~17:00
芸術学部分館	〒176-8525 練馬区旭丘2-42-1	03-5995-8336	9:00~21:00 (土)9:00~17:00
国際関係学部分館	〒411-8555 三島市文教町2-31-145	055-980-0806	9:00~20:00 (土)9:00~17:00
理工学部分館(駿河台)	〒101-8308 千代田区神田駿河台1-8-14	03-3259-0639	9:00~21:00 (土)9:00~17:00
理工学部分館(船橋)	〒274-8501 船橋市習志野台7-24-1	047-469-5340	9:00~20:00 (土)9:00~17:00
生産工学部分館	〒275-8575 習志野市泉町1-2-1	047-474-2265	9:00~20:00 (土)9:00~17:00
生産工学部分館(実硯)	〒275-8576 習志野市新栄2-11-1	047-474-2837	9:00~18:00 (土)9:00~13:00
工学部分館	〒963-8642 郡山市田村町徳定字中河原1	024-956-8642	9:00~20:00 (土)9:00~15:00
医学部分館	〒173-8610 板橋区大谷口上町30-1	03-3972-8132	9:00~22:00 (土)9:00~22:00
歯学部分館	〒101-8310 千代田区神田駿河台1-8-13	03-3219-8006	9:00~21:00 (土)9:00~18:00
松戸歯学部分館	〒271-8587 松戸市栄町西2-870-1	047-360-9265	9:00~21:00 (土)9:00~18:00
生物資源科学部分館	〒252-0880 藤沢市亀井野1866	0466-84-3851	9:00~20:00 (土)9:00~17:00
薬学部分館	〒274-8555 船橋市習志野台7-7-1	047-465-3470	9:00~19:00 (土)9:00~18:00
国立国会図書館	〒100-8924 千代田区永田町1-10-1	03-3581-2331(代)	9:30~19:00 (土)9:30~17:00

※開館日・開館時間は変更される場合があります。事前にご確認ください。