

OPACを便利に使おう

図書館にある資料を探す



OPACで
できること

利用者サービスを使う



OPACとはOnline Public Access Catalog = オンライン蔵書目録検索システムの略。
主な機能はそれぞれの図書館に所蔵している資料やその配架場所を検索するもので、
当館のOPACはそれ以外にも多様な機能を備えている。

OPACは館内の専用端末だけでなく、自宅のPCやスマホからも利用可能。

三軒茶屋OPAC : https://rmssl.lib.nihon-u.ac.jp/opac/opac_search



図書館にある資料を探す①：資料を検索する(簡易検索)

簡易検索



一番左のタブが選択されていることを確認後、探したい資料のキーワードを入力して検索する。



キーワードに関連する資料の一覧が表示される。



一覧画面の青字で書かれた資料のタイトルをクリックすると詳細が表示される。



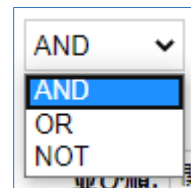
図書館にある資料を探す①：資料を検索する(詳細検索)

詳細検索



「詳細検索」では条件を絞って検索できる。
検索窓上部で「簡易検索」と「詳細検索」の
切り替えが可能。

- ① 条件を絞って検索できる。
検索窓右側で条件の項目を選ぶことが可能。
- ② AND、OR、NOTを選択できる。



図書館にある資料を探す②：資料詳細から資料の状態・場所を確認する / 予約をする

検索結果の資料詳細

<図書>
トレーニング論：トレーニング カカク：パフォーマンス トレーニング シアイ
トレーニング論：トレーニング科学：パフォーマンス・トレーニング・試合 /
Günter Schnabel, Hans-Dietrich Harre, Jürgen Krug編著；綿引勝美訳

データ種別	図書
出版者	岡山：ふくろう出版
出版年	2022.1
本文言語	日本語
大きさ	ix, 654p：挿図；21cm

所蔵情報を非表示

配架場所	巻次	請求記号	バーコード番号	状態	コメント	ISBN	予約
地下2階書架		780.715c5	V00000660213	貸出中 [2024.02-05 返却期限]		9784861868450	

ここでは図書の場合を説明しています
雑誌・電子書籍などに関しては
それぞれの説明資料をご覧ください。

予約

「状態」が貸出中で一番右の
「予約」欄にアイコンが出て
いる場合は予約をすることが
可能。

予約をするにはログインが必要です。
ログインの方法は 当資料6ページを
ご覧ください。

配架場所

資料がどのエリアにあるか
を示している。

この図では「地下2階書架」
となっているので地下2階の
本棚にあるとわかる。

請求記号

資料の内容や著者等により
付与された数字やアルファ
ベットなどの記号。

図書や視聴覚資料の背には、
この記号が書かれたラベルが
貼られ、資料はこの記号の
順番に並べられている。

状態

- ・ 禁帯出：館外には貸出不可
- ・ 貸出中：他の利用者が貸出中
= 今は利用できない
- ・ 空 欄：図書館内にある
「貸出中」になっていない場合も
他の利用者が館内で閲覧中など
の理由で 資料が使えない場合が
あります。

図書館にある資料を探す③：ほかの図書館の資料を検索する

タブの切り替え

求める資料が見つからないときは、OPACの検索窓の上のタブを切り替えることで、他のデータベースを検索することもできる。



- ・ CiNii Research : 国内の論文などを検索することができます。
- ・ IRDB : 日本の学術機関リポジトリに蓄積された学術情報を検索します。
- ・ CiNii Books : 国内の大学にある資料を探ることができます。
- ・ NDLサーチ : 国内の国公立図書館などの資料を検索します。
- ・ EDS : 日本大学各学部図書館が所蔵する資料などを一括して検索します。
- ・ Publication Finder : 三軒茶屋キャンパスで利用できる電子ジャーナル・電子ブックを検索します。

※OPAC上では機能が限定されているものがあります。

利用者サービスを使う①：OPACにログインする その1

利用者サービス

OPAC画面上部の赤い帯の中の「利用者サービス」にカーソルを合わせると、ログインして利用できるサービスが表示される。各サービスについては当資料7ページからを参照のこと。



ログイン

OPAC画面右上の「ログイン」ボタンをクリックするか、上記の「利用者サービス」のうち、利用したいものを選んでクリックするとログイン画面が表示される。

- ・利用者ID : 学生証バーコード下の番号
- ・パスワード : 生年月日（西暦から始まる8桁数字）
=2024年4月1日生まれなら「200401」

The login page has a red header with the title 'ログイン'. Below the header, there is a prompt: '利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。' (Enter user ID and password, and log in). There are two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the input fields, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and '検索画面に戻る' (Return to Search Page).

利用者サービスを使う①：OPACにログインする その2

ログイン後画面

日本大学図書館三軒茶屋キャンパス分館

ログアウト

ヘルプ 入力補助 English

OPAC 図書館サービス 利用者サービス カレンダー 危機管理学部HP スポーツ科学部HP 大学HP

貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み
文献複写・貸借申込み状況照会

パスワード変更

危機管理学部・スポーツ科学部 CINii Research IRDB CINii Books NDLサーチ EDS Publication Finder

蔵書検索 危機管理学部・スポーツ科学部に所蔵されている雑誌と回書を検索します。

簡易検索 詳細検索 検索条件参照

検索 クリア

ヘルプメッセージ

【おしらせ】

※館内蔵書検索専用端末では、検索結果から電子資料等学外のWebサイトにはアクセスできません

パスワード変更

パスワード変更

希望パスワードを入力し、確認欄にもう一度入力してください。

パスワードには半角英数字のみ指定できます。

パスワード

確認パスワード

変更を確定する 検索画面に戻る

パスワードを変更可能。
初期パスワードの変更を推奨しています。
忘れてしまった場合は、図書館まで
お問い合わせください。

ログイン後の画面下部には、ログイン前とは異なる
「図書館からのお知らせ」が表示される。
重要なお知らせもありますので、確認するようにしてください。

表示列数: 2列表示 並び順を保存 初期設定を適用

図書館からのお知らせ

学外からの電子資料の利用について

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により学内での利用が困難な状況を読み、緊急措置として、学内のみ利用可能な電子資料を学外からも利用可能とする調整を進めています。

以下の電子資料については、下記アイコンをクリックすることで学外からご利用いただくことができます。

<利用上の注意>

- ・ID/PWについては、絶対に他者に知らせないようにしてください
- ・上記アイコンは学内者のみ利用可能です。学外者に利用させることの無いようにしてください
- ・GoogleChromeまたはMozillaFirefoxからご利用ください
- ・終了後は必ずログアウトしてください
- ・アイコンをクリックした際「本当にこの情報を送信してもよろしいですか」といった警告文が出た場合は「続ける」をクリックしてください

図書館カレンダー

危機管理学部・スポーツ科学部

2024/01/16(火) 平日開催 9:00-20:00

2024/01						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

TOP

利用者サービスを使う②：自分の貸出・予約状況を確認 / 貸出資料の返却期限を延長する

貸出・予約状況照会



借りている資料のタイトルや冊数、返却期限など、予約している資料の状況を確認できる。

貸出・予約状況照会

氏名 新法 所属 その他

貸出状況 予約状況

資料は多くの方が利用します。期限までの返却をお願いします。
* 貸出期限を延長される方は、「延長」ボタンをクリックして下さい。
* 「延長」ボタンが表示されない資料は貸出延長できません。
* 貸出延長はボタンをクリックした日からの延長となります。返却期限日からの延長ではありません。ご注意ください。
* 他学部から取寄せた資料は、OPACから延長をせず、図書館カウンターに資料を持参の上、お申出下さい。
(冊子数の判断によりまして、必ず延長ができるわけではありません)

・現在貸出中の資料が表示されます。

表示件数 50 件 表示項目切替

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長
1	V0000001004-	2024.01.15	0回	2024.03.15	0人		ファンダメンタル英文法 / 瀬田孝人著	地下2階書架	835 5e91	延長
2	V0000003012.	2024.01.15	0回	2024.03.15	0人		新スポーツ外傷・障害とリハビリテーション：イラストでわかるリハビリテーション / 魚住義徳著	地下2階書架	780.19 U79	延長
3	V00000031945	2024.01.15	0回	2024.03.15	0人		問題としてのスポーツ：サッカー・競力・文楽化 / エリック・ダニング著；大平健訳	地下2階書架	780.13 D97	延長
4	V0000069071B	2024.01.15	0回	2024.03.15	0人		北朝鮮拉致問題：感動文書から見える真実 / 有田芳生著	地下1階書架	391.61 A77	延長

表示情報 1 - 4 (4件中)

延長

「貸出・予約状況照会」の画面から、借りている資料の返却期限の延長が可能。

返却期限内の資料に限ります。

資料に予約が入っている場合は延長できません。

延長はカウンターでの申請を含め1回のみ可能です。

延長後の新たな返却日は、延長処理をした日から1ヵ月後です。

例：2024年6月1日貸出の資料

(返却日：2024年7月1日) を

6月15日に延長処理した場合

→延長後の返却期限：2024年7月15日

利用者サービスを使う③：他の図書館から文献複写や資料を取り寄せる

文献複写・貸借申込み

当館にない資料を他学部や他大学などの図書館から取り寄せるサービス
文献複写・相互貸借（Inter-Library Loan = ILL）の申し込みが可能。

文献複写 = 逐次刊行物（新聞・雑誌）に掲載されている論文・記事の取り寄せ

相互貸借 = 図書資料の現物の取り寄せ

一部を除き有料です。見積もり・キャンセルは原則どちらもできません。
日本国内からのみ取り寄せをします。
料金や申込方法の詳細については別資料の
「文献複写・相互貸借（ILL）利用案内」をご覧ください。



文献複写・貸借申込み状況照会

上記「文献複写・貸借申込み」で申し込んだ
資料取り寄せの状況を確認できる。



文献複写／現物貸借 申込状況(一覧)

詳細の確認、取消、返用申込は、該当レコードをクリックし詳細表示をしてください。
ただし、状態が準備中以外のレコードは取消できません。

状態が到着済の場合であっても、会計処理等のためお返しが多少遅れる場合がありますので、ご了承ください。

氏名: [redacted] 所属: 危機管理学部・スポーツ科学部

内容: 全て 状態: 全て 表示範囲: 全て 予算: 全て 絞り込

申込番号	申込内容	状態	受取窓口	申込日	論議等	予算	総額	通付種	図書館コメント
05006183	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2018.03.02		私費			
05006008	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2017.01.24		私費			
05006007	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2017.01.24		私費			
05006006	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2017.01.24		私費			
05006005	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2017.01.24		私費			
05005984	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2016.11.18		私費			
05005983	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2016.11.18		私費			
05005979	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2016.11.04		私費			
05005978	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2016.11.04		私費			
05005966	文献複写	完了	危機管理学部・スポーツ科学部	2016.10.18		私費			

Showing 1 to 10 of 20 entries

検索画面に戻る

ログアウト

利用後は必ずログアウトすること。

特に図書館内のOPAC専用端末ではログアウトを忘れると利用者サービスに関するトラブルにつながります。



その他

当館ホームページに掲載している「利用案内」や

図書館で配布している「図書館利用案内」などの資料も参照ください。

わからないことがありましたら、図書館のスタッフにお尋ねいただくか、メールでもご質問いただけます。

日本大学図書館三軒茶屋キャンパス分館: rms.library@nihon-u.ac.jp

