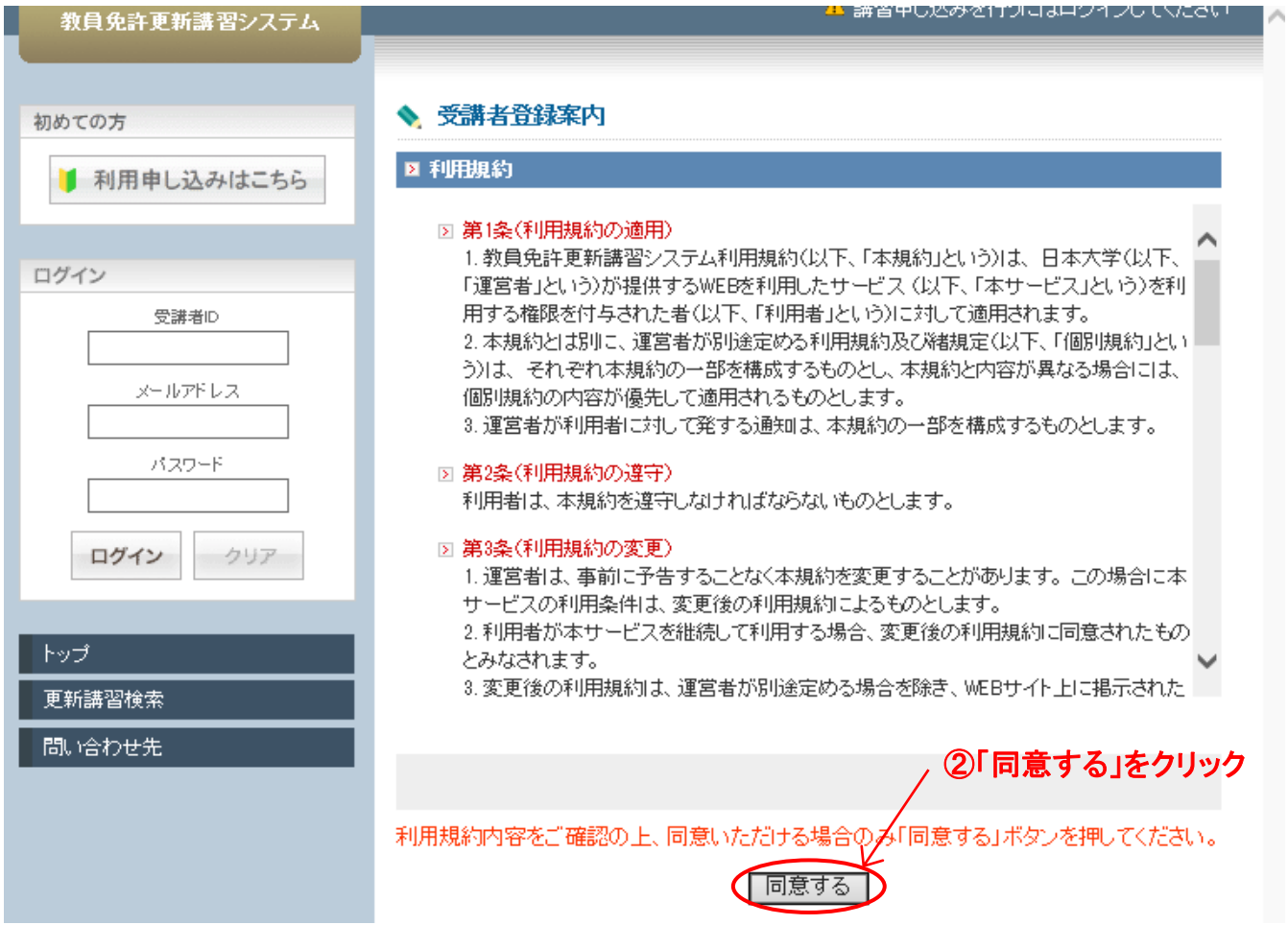
〔日本大学　教員免許更新講習システム　トップページ〕

◆　利用申込（新規）　※登録がお済みでない方はこちらから始めてください。

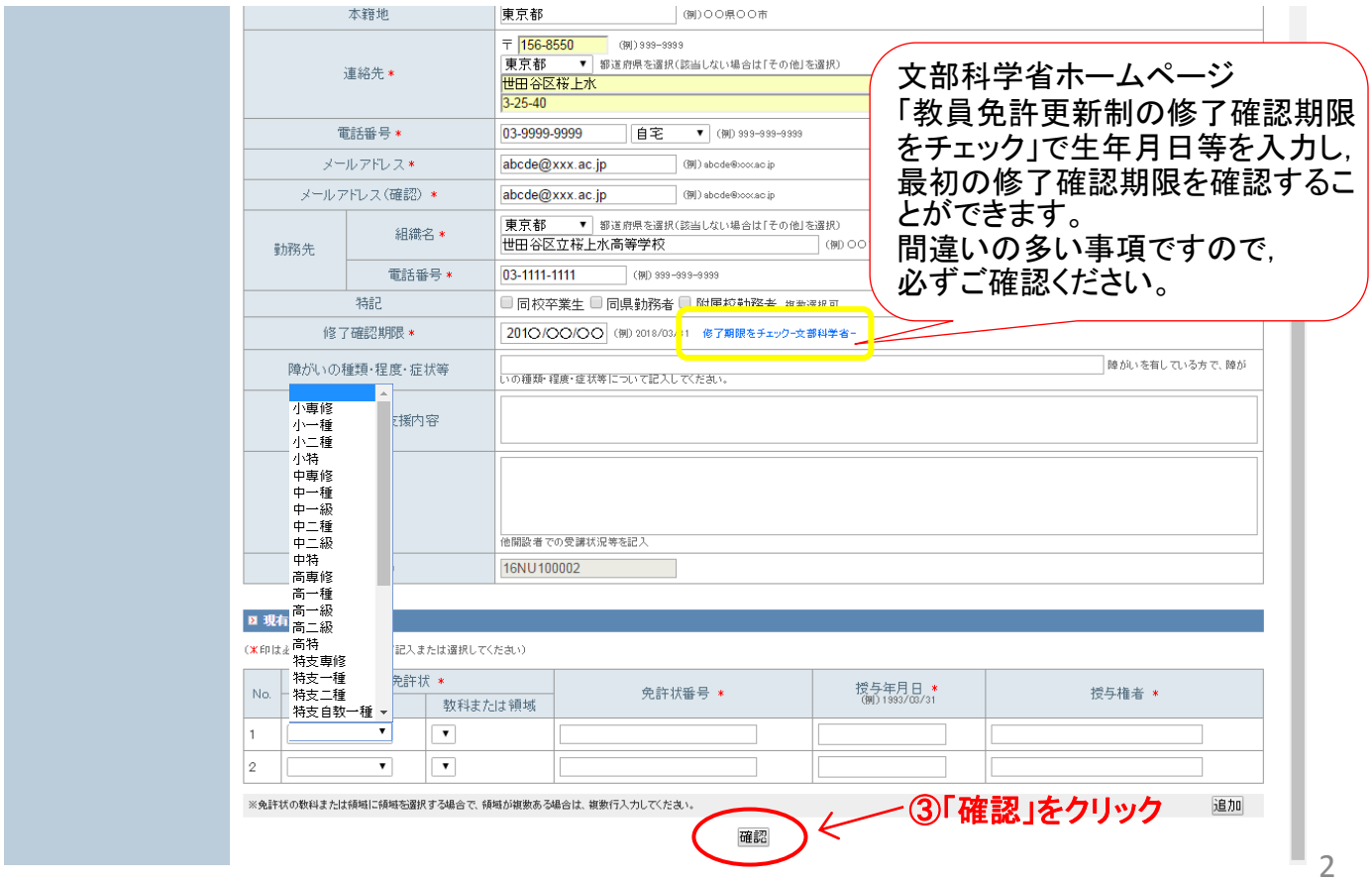
＜受講者登録案内＞　※受講登録を行う前に必ずお読みください。
同意頂ける場合のみ「同意する」をクリックしてください。



・受講者申込登録　・講習仮予約申込　・事前アンケート登録
3点を必ず行ってから申込書を印刷し，本校へ郵送の流れとなります。

＜受講者情報登録＞　登録フォームに必要事項をご入力ください。

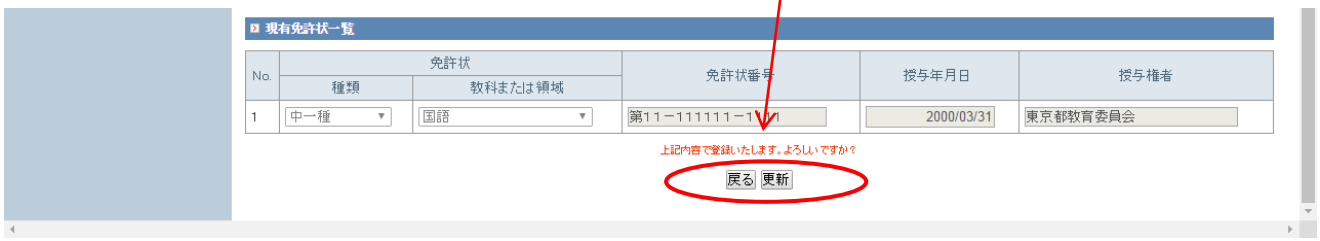
※現在お持ちの免許の種類で該当するものがなければ，一番近いものを選んでください。
必要事項への入力終了後，「確認」をクリックしてください。

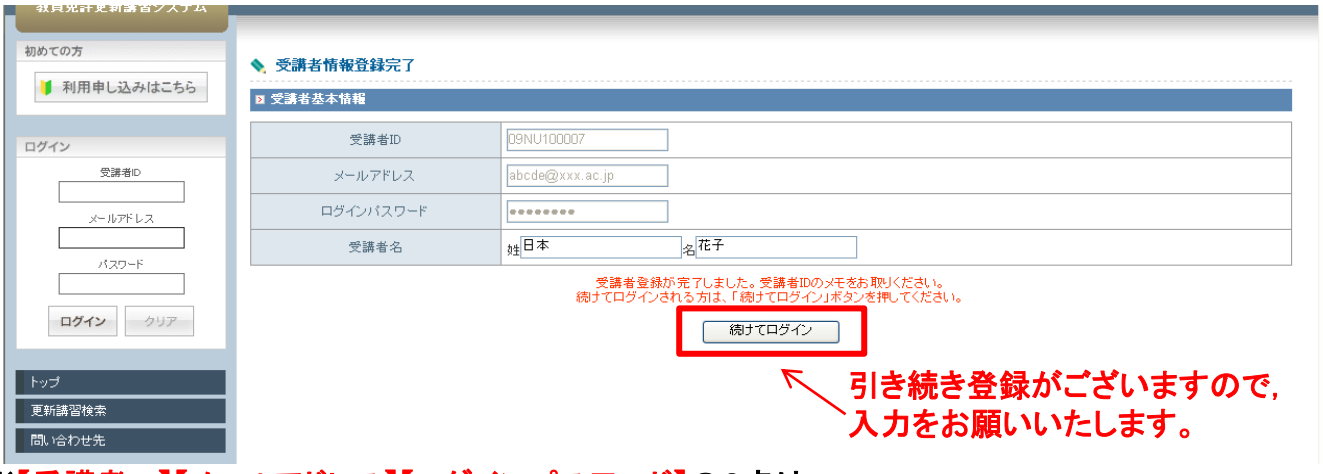


・入力した修了確認期限の結果，確認受講期間でない場合は，下記エラーメッセージが出てきますので，再度ご確認ください。

・最後に登録内容を確認し，間違え・不備等がなければ「登録」をクリックしてください。

④「登録」をクリック
不備等があれば「戻る」で内容修正してください。



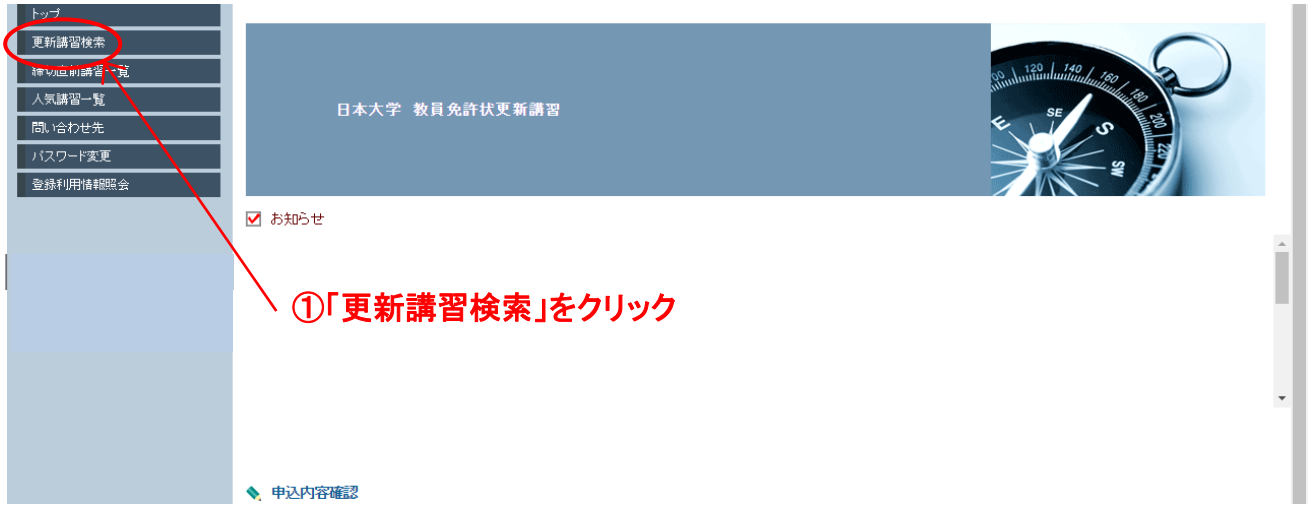


※【受講者ID】【メールアドレス】【ログインパスワード】の3点は，

次回ログイン時より必要となりますので，忘れないように必ずお控えください。

「続けてログイン」をクリックし，講習検索・仮予約等を行なってください。

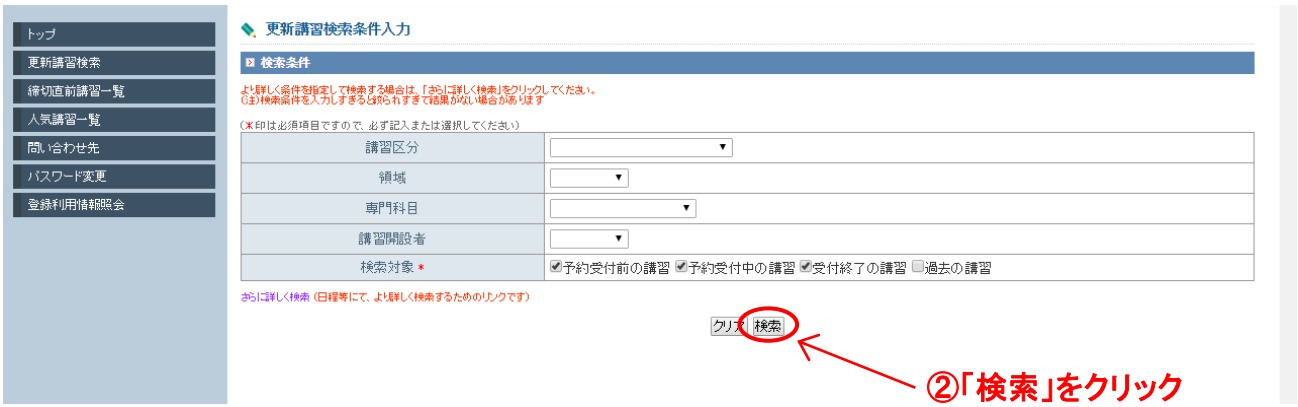
◆ 講習仮予約申込



＜更新講習検索条件入力＞

・何も条件設定されない場合は，全ての講習の一覧が10件ずつ表示されます。

・「さらに詳しく検索」で検索すると，日付指定等の検索も可能になります。



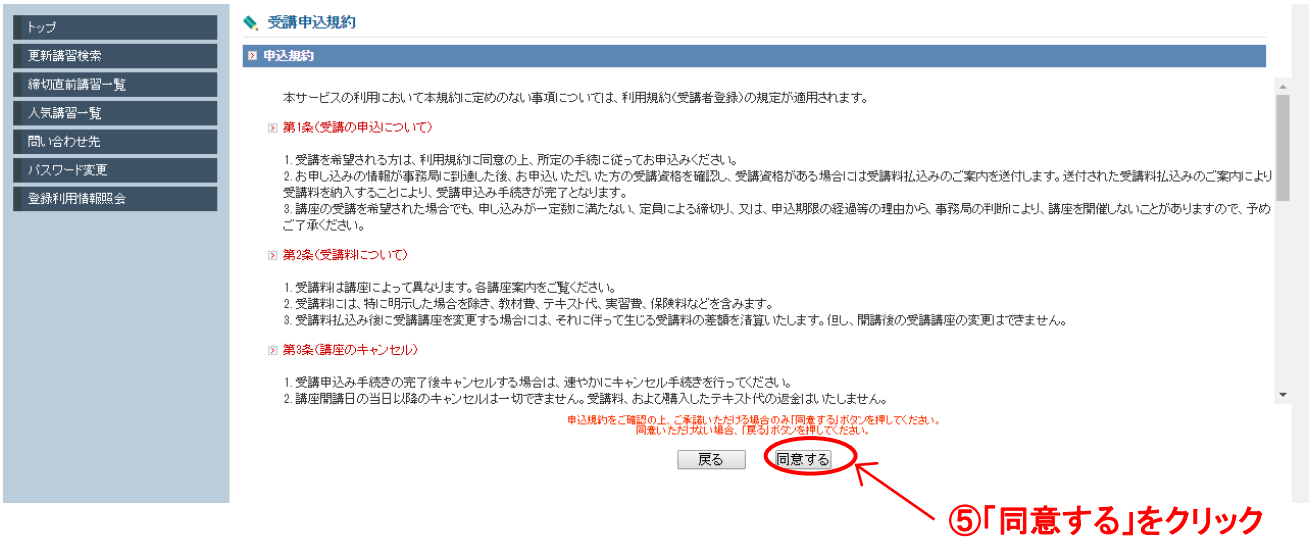
＜更新講習検索結果一覧＞

・講習名をクリックすると詳細が表示されます。

・講習内容を確認し，受講したい講習であれば「予約する」をクリックしてください。

④受講を確定する場合
「予約する」をクリック

＜受講申込規約＞　※受講登録を行なう前に必ずお読みください。
同意頂ける場合のみ「同意する」をクリックしてください。



⑤「同意する」をクリック

＜受講講習仮予約＞　受講したい講習で間違いなければ「予約確定」をクリック

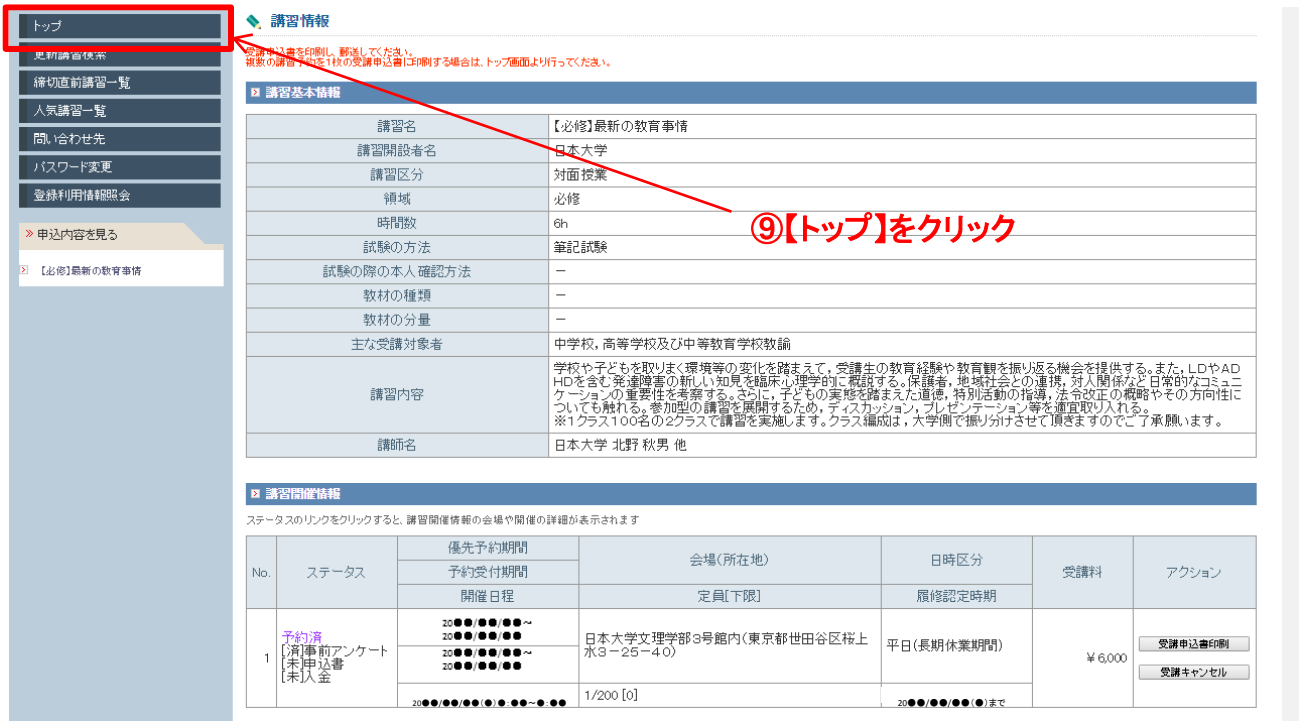
・予約完了後，**“事前アンケート登録”**を必ず行なってください。

＜事前アンケート登録＞　アンケート回答後，「確認」→「登録」をクリックしてください。

ご意見のない場合も，全ての項目に「なし」とご記入ください。

※講習仮予約申込の①～⑧を繰り返し，必修1講習・選択必修1講習・選択3講習の計5講習をご登録ください。

＜受講申込書印刷＞



トップ画面中央の【申込内容確認】申込内容一覧の受講する全ての講習(必修1講習・選択必修1講習・選択3講習)にチェックを入れ，受講申込書を印刷

PDFファイルで受講申込書(次ﾍﾟｰｼﾞのサンプル画面を参照)が作成されます。ファイルを開き、入力された内容をご確認のうえ、印刷してください。

申込印・公印の漏れがないかご確認ください！！

日本大学免許更新講習受講申込書　サンプル画面1枚目

日本大学　免許状更新講習受講申込書

〔受講者本人記入欄〕 □□NU□□□□□□□

ふりがな 氏　名	にちだい　たろう 日大　太郎	申込印		生年月日	昭和●●年●月●日
連絡先	（〒　156-8550　） 東京都世田谷区桜上水 3-25-40 （TEL）　03-5317-8586		ご本人印		
受講対象者の区分 ※①～⑤の中から該当する区分に記入してください。	①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	（勤務校・園） （職名）			
	②教員採用内定者／教員として任命又は雇用される（見込みのある）者	（任命・雇用する（見込み 東京都東京都教育委			
	③教員勤務経験者	（任命・雇用していた任命			
	④認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置する認可外保育施設に勤務する保育士				
	⑤その他	（勤務先）			

（顔写真）
縦36～40
横24～30
mm

※注意事項1
・写真は合計2枚，ご用意ください。
◆1枚目・受講申込書に貼付
◆2枚目・裏面に氏名を書いて送付
・写真は枠内に納まるサイズの写真を送ってください。また，写真は6ヶ月以内のもので無帽子・無背景で撮影しているものに限ります。

○ 所持する免許状について記入してください。　※記入の方法は「所持する免許状の欄の書き方について」を参照ください。

免許状の種類	教科・特別支援教育領域等 ※栄養教諭（普通）専修・一種・二種免許状の場合は、免許状の授与年月日を記載願います。
中学校教諭一種免許状	社会

※注意事項2
・「受講申込書」に受講する5講習全てが記載されているかご確認ください。

ください。

年3月31日

○ 受講希望講習について記入してください。　※「免許状更新講習規則の一部改正に伴う留意事項について」もご参照ください。

領　域	講習の名称	開　設　日
必修領域講習	【必修】最新の教育事情	平成○年○月○日～ 平成○年○月○日
選択必修領域講習	【選択必修】【講習番号２－□】学校・教師を巡る状況の変化とその対応	平成○年○月○日～ 平成○年○月○日
選択領域講習	【選択】【講習番号3-□】教科指導の内容の充実	平成○年○月○日～ 平成○年○月○日
	【選択】【講習番号4-□】教科指導の充実と課題	平成○年○月○日～ 平成○年○月○日
	【選択】【講習番号5-□】教科指導の充実と課題	平成○年○月○日～ 平成○年○月○日

○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障害の種類・程度・症状等	
希望する配慮・支援内容	

※〔証明者記入様式〕に校長等により受講対象者であることの証明を受け、本申込書に添付してください。

日本大学免許更新講習受講申込書　サンプル画面2枚目

〔証明者記入様式〕

※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。証明の方法は「受講対象者の証明方法について」を参照ください。（証明書類の添付でも可）

（受講者）

ふりがな	にちだい　たろう	生年月日	昭和●●年●月●日
氏　名	日大　太郎		

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

受講対象者の区分		該当区分
教育職員・教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第９条の３Ⅲ①）	
	校長(園長)、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第９条Ⅰ①）	
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第９条Ⅰ②）	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第９条Ⅰ③）	
	その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第９条Ⅰ④）	
教員採用内定者・教員採用内定者に準ずる者	教員採用内定者（免許法第９条の３Ⅲ②）	
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第９条Ⅱ①）	
	認定こども園及び認可保育所の保育士（免許状更新講習規則第９条Ⅱ②）	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第９条Ⅱ②）	
	教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト搭載者等）（免許状更新講習規則第９条Ⅱ③）	

該当区分に○をつけてください。

上記記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第９条の３第３項又は免許状更新講習規則第９条に規定する受講対象者であることを証明する。

平成　年　月　日

日付も記入

証明者名　（機関名・役職名）都立更新高等学校長

（氏　　名）日　本　次　郎　　印

所属長(学校長等)の氏名もご記入下さい。

所属長(学校長等)の公印

ー宛先ー
〒156-8550
世田谷区桜上水3-25-40
『日本大学　教員免許状更新講習事務室』宛て

上記住所に郵送ください。

※免許状の種類が（別紙）にも印刷されている方は，確認後申込書と一緒に同封してください。