

【令和5年度日本大学商学部総合型選抜 小論文 事前課題】

持続可能な開発目標（SDGs : Sustainable Development Goals）とは、2015年9月の国連サミットで加盟国の全会一致で採択された「持続可能な開発のための2030アジェンダ」に記載された、2030年までに持続可能でよりよい世界を目指す国際目標です。17のゴール、169のターゲットから構成され、地球上の「誰一人取り残さない（leave no one behind）」ことを誓っています。

SDGsの達成に向けて、日本が世界の国々をリードしていくために、①日本におけるSDGsの現状、②達成に向けた課題、③課題を解決するためのあなたの提案、④SDGsの達成に向けてあなた自身が実践すること、をまとめなさい。

【第1次選考】

あなた自身で作成した2つ以上の図表を挿入した上で、課題①～④について4,500字以上5,000字以内（引用文献一覧の記述、図表を除く）で小論文を執筆し、提出しなさい。なお、第1次選考に合格した場合、第2次選考では小論文の内容を基にプレゼンテーションを実施するので、プレゼンテーションも念頭に置いて、小論文を執筆すること。

【第2次選考】

小論文に基づき、本学部が指定する期日までに、プレゼンテーション用資料を作成し、令和4年10月15日（土）の本学部が指定する時間にプレゼンテーションを実施しなさい。

なお、プレゼンテーション用資料の提出締切日及び第2次選考の集合時間等については、第1次選考の合格者に対してのみ通知する。

【プレゼンテーションの概要】

プレゼンテーションは面接（対面）方式を予定しているが、新型コロナウイルス感染症の感染が拡大した場合等においては、ビデオミーティングシステム「ZOOM」を用いた遠隔方式で実施する場合がある。遠隔方式の場合、配信場所は所属する高等学校内又は、本学部の指定する場所とする。

プレゼンテーションソフトウェアは、「Microsoft PowerPoint」あるいは「Google スライド」に限定し、プレゼンテーション最長10分、質疑応答10分以内、合計20分以内を予定している。プレゼンテーションのファイルは期限までの事前提出が必要であり、提出後の変更は誤字修正を含めて認められない。

【研究に当たっての情報】

- ・外務省「JAPAN SDGs Action Platform」

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/sdgs/index.html>

- ・上記サイト以外にもSDGsについて書籍、論文、新聞、インターネット等で調査を行うこと。

【小論文の執筆，提出】

小論文を執筆するに当たり，SDGs について，インターネットのみならず，書籍や論文を読んで，十分に調査を実施すること。第1次選考の小論文は，以下の要領に従い執筆し，本学部の出願締切日までにその他の出願書類と共に提出を行うこと。（郵送必着）

- ・原則として以下で指定する様式に従い，ワープロソフトウェアを用いて執筆する。但し，特段の理由がある場合には，事前の了解を得て変更できる。
- ・使用するワープロソフトウェアは任意とするが，「Microsoft Word」（バージョンは問わない）を推奨する。
- ・印刷した小論文の上に指定表紙（本要領最終ページ）を重ね，上部2カ所をホチキス留めする。表紙の指定事項は手書きで記入する。以下の説明では表紙はページ数に含めないの
で注意すること。

<様式等>

- ・用紙のサイズはA4縦様式，横書きとする。各ページの余白は上下左右とも30mmとする。
- ・各ページは35行を基本とし，1行につき40文字の設定とする。
- ・小論文のタイトルを1ページ目の1行目に中央揃えで記す。タイトルのフォントはゴシック14ポイントとする。
- ・受験者氏名を，タイトルの次の行に右揃えで記す。フォントは明朝体10.5ポイントとする。その後，1行空けて左揃えで本文を始める。
- ・目次の記載は必要としないが，文章を章や節で分けけて構成することを許可する。4つの課題項目に関する記述が明確に判別できるように工夫する。章や節の見出しのフォントはゴシック10.5ポイントとする。章や節の見出しの前は1行空けること。
- ・本文のフォントは明朝体10.5ポイントを基本とする。
- ・ページ番号を各ページの下段（フッター）の中央に付す。表紙はページ数に含まれない。
- ・各ページの左下の余白に，受験者氏名を記すこと。フッター機能を使用すると良い。
- ・原則として，文体は，常体（文末が「・・・である。」，「・・・だ。」）を用いて，敬体（文末が「・・・です。」，「・・・ます」）は避ける。
- ・文字数はワープロソフトウェアの文字カウント機能で確認すること。

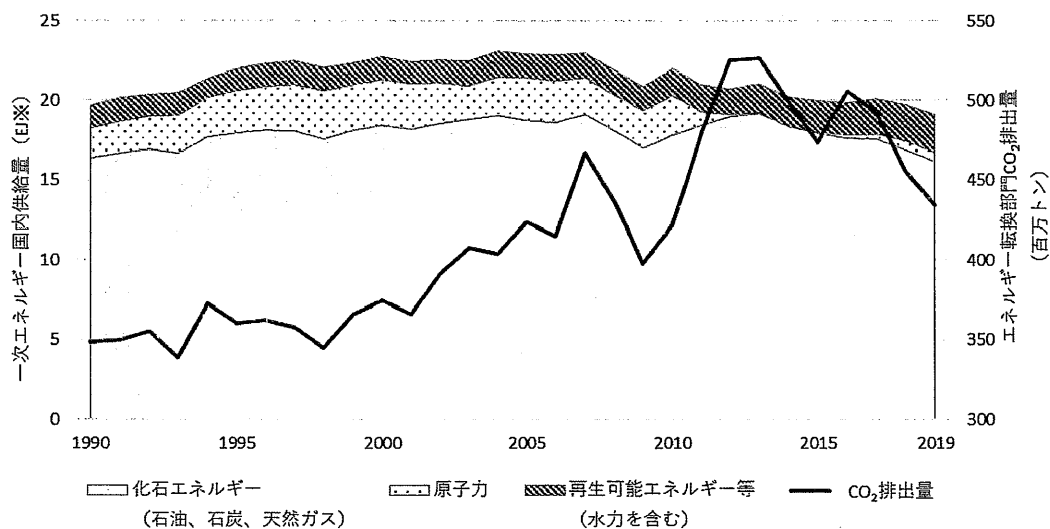
<図表>

- ・図表は必ず自分で作成する。図表はワープロソフトの機能で作成しても，表計算ソフト等で作成したものを貼り付けても良い。
- ・本文で必ず図表について言及すること。図表は言及する場所の近いところに配置すること。
- ・図表の出典は図表の下に付すこと。フォントは明朝体9ポイントとする。出典のない図表の場合は未記入で良い。

- ・図表（出典も含む）の上には必ず題名を付すこと。図表が複数になる場合、題名の前に通し番号で図番号あるいは表番号を付す。図表の番号と題目のフォントは、ゴシック体 10.5 ポイント、中央揃えとする。
- ・図表部分（出典や題名も含む）の前後は 1 行ずつ空ける。
- ・図（グラフ）の例を以下に示す。

図表の作成例

図 1 日本におけるエネルギー供給の構成とエネルギー転換部門の CO₂ 排出量の推移



※ EJとは「エクサジュール」を意味し、10¹⁸ジュールを意味する。

出典：一次エネルギー国内供給の推移は経済産業省資源エネルギー庁「令和 2 年度エネルギーに関する年次報告（エネルギー白書 2021）」、エネルギー転換部門 CO₂ 排出量は環境省・国立環境研究所「2020 年度温室効果ガス排出量（確報値）」を基に作成

<引用・参考文献>

- ・インターネット、書籍、論文に記載されている他人の調査結果や意見、提案を、あたかも自分が行ったことのように記述することは、盗用となるので、必ず適切な引用の手続き（引用箇所の明示と、書籍や論文の場合には、著者、発行年、書籍や論文の名称、発行所、該当ページ数等、インターネットの場合には、著者、サイトの名称、発行所、URL、閲覧日等の記述）を行い、参考文献一覧を記載すること。
- ・参考文献一覧は、ページを変えて、最後に記述する。参考文献一覧の後には何も記述しない。

<参考文献一覧の記載例>

- ・書籍の場合 日大太郎（2021）『日本大学商学部』、砧書店、10-20 ページ。

- ・論文の場合 商学一郎 (2021) 「商学部」『日本大学』第 5 号, 日本出版社, 20-30 ページ。
- ・インターネットの場合 日本大学商学部「入学者選抜情報」, <https://www.bus.nihon-u.ac.jp/nyushi/>, 2022 年 7 月 1 日最終閲覧。
- ・新聞の場合 日本新聞「商学部について」『日本新聞』, 2022 年 8 月 12 日朝刊, 第 1 面。
- ・公的機関の公表データの場合 (インターネットで入手した場合にはインターネットの場合に準じること) 文部科学省 (2022) 「大学調査データ」。

<印刷・提出>

本要領に従い作成した小論文を A4 用紙に片面印刷 (両面印刷は不可) し, 指定表紙 (本要領最終ページ) を重ね, 上部 2 カ所をホチキス留めしたものを本学部の出願締切日までにその他の出願書類と共に提出を行う。(郵送必着)

なお, 印刷にあたっては, カラー印刷あるいはモノクロ印刷の選択は任意とする。

<その他>

その他不明な点は事前に問い合わせること

問合せ先 日本大学商学部教務課入試係
03-3749-6735
bus.nyushi@nihon-u.ac.jp

【選考の基本的な考え方】

日本大学商学部での学修を通じて, 日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」, 「自ら考える」及び「自ら道をひらく」ことができる意欲, 能力, 知識等を有する者を, 小論文, プレゼンテーションを通じて選考し, 入学を許可する。

「自主創造」については, 下記の URL を参照すること。

https://www.nihon-u.ac.jp/education_strategy/charter/about/

【特記事項】

小論文の執筆, プレゼンテーション用資料の作成にあたり, 教諭, 保護者等, 受験者本人以外の者が受験者に助言することは妨げないが, 過度な助言を受けたと認められる場合, あるいは受験者本人以外の者が執筆, 作成したと認められる場合には不合格とする。

参考文献一覧

日大太郎（2021）『日本大学商学部』、砧書店、10-20 ページ。

令和5年度 日本大学商学部総合型選抜

小論文（事前課題） 指定表紙

印刷して小論文の表紙とし、ホッチキス止めして提出してください。

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--------------------|----------------------|------------|--|
| 受験番号 | | | | 志望 学科 (0で囲む) | 商業学科 経営学科 会計学科 | フリガナ 氏名 | |
| | | | | | | | |

受験番号欄は、大学で記入します。空欄にしてください。

| | |
|--------------|--|
| 小論文の タイトル | |
|--------------|--|

| | | | |
|----------------|--|-----------------|--|
| 文字数 (5千字以内) | | ページ数 (表紙を除く) | |
|----------------|--|-----------------|--|

注：文字数はワープロソフトウェアの文字カウント機能でご確認ください。

事務局記入欄（記入しないでください）

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |