



2024

# 日本大学大学院経済学研究科

NIHON UNIVERSITY Graduate School of Economics

博士前期課程 学内選考試験

## 募集要項

本募集要項の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに本研究科ホームページ  
(<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>)でお知らせいたします。

経済コース  
Economics

金融コース  
Finance

公共経済コース  
Public Economics

経営コース  
Business Administration

会計コース  
Accounting

税法コース  
Tax Law

# 日本大学大学院経済学研究科 アドミッション・ポリシー (入学者受け入れ方針)

大学院経済学研究科は、本学が掲げる教育の理念をもとに、深い学識を有する研究者、高度な専門知識を要する職業人、深い学識を備え活躍できる社会人の養成を教育目標としている。

そのため、入学試験においては、研究に不可欠な次のような資質をもった人材を大学院生として受け入れる。

1 博士前期課程では以下のような人材を選抜する。

- ① 経済コース、金融コース、公共経済コース、経営コース、会計コースでは、基礎的な学力に加え、以下のような素養を有している者。
  - (1) 志望する研究分野・研究課題に関する知識
  - (2) 各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質
  - (3) 将来的に研究者、高度職業人となりうる思考力・コミュニケーション能力
- ② 会計コース（特に公認会計士、税理士を目指す者）、税法コースでは、以下のような素養を有している者。
  - (1) 各専門領域に関する知識
  - (2) 各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質
  - (3) 高度専門職業人に対する多様なニーズに応えうる能力

また、各コースでは一般入試、社会人入試、外国人留学生入試を選抜入試として実施しており、各入試では以下を考慮した選抜を行う。

- ① 一般入試では、上記各コースに必要な資質のなかでも、基礎的な学力、各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質に重点を置いた選抜を行う。
- ② 社会人入試では、上記各コースに必要な資質のなかでも、各専門領域に関する知識と、各コースで必要とする教育・研究を継続的に学ぶ資質に重点を置いた選抜を行う。
- ③ 外国人留学生入試では、上記各コースに必要な資質のなかでも基礎的な学力、将来的に研究者、高度職業人となりうる思考力・コミュニケーション能力に重点を置いた選抜を行う。

2 博士後期課程では研究者、より高度な専門職に必要な資質として、以下を基準に判定する。

- ① 専攻分野でのより深い学識
- ② 独創的な研究を行うことができる分析能力
- ③ 研究成果を海外に発信する能力

# 目 次

1	出願資格	1
2	出願要件	1
3	選考方法	1
4	入試日程	1
5	試験場	1
6	出願書類	1
7	入学検定料	2
8	出願方法	2
	研究指導教員について	
	コース選択について	
	注意事項	
9	入学手続	3
10	入学者納入金	4
11	入学手続完了後の入学辞退手続	4
12	入学許可の取消し	4
13	個人情報の取扱いについて	4

## ◆出願用各種用紙

志願票【様式1】

受験票(A票)・写真票(B票)

入学検定料振込依頼書等(C票・D票・E票)

研究計画書【様式2】

推薦書【様式3】

受験票返送宛名ラベル【様式4】

出願用宛名ラベル【様式5】

○研究計画書【様式2】は本研究科ホームページから別途wordファイルをダウンロードして使用してください。

URL <https://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/download/>

## 1 出願資格

本学各学部(通信教育部を含む)に在学中の者で、令和6年3月に卒業見込みの者。

- 令和5年9月に卒業見込みの者で受験を希望する者は、出願前に必ず入試係にご相談ください。

## 2 出願要件

以下のいずれかに該当する者。

- 1 出願時における通算のGPAが2.5以上の者。
- 2 経済学部専任教員の推薦がある者(経済学部生のみ)。

## 3 選考方法

- 研究計画書審査
- 口述試問

## 4 入試日程

入試区分	研究指導教員の 事前確認申請締切日	出願受付期間	試験日	合格発表	入学手続締切日
第1期	令和5年6月5日(月)	6月12日(月) ～6月14日(水)	7月2日(日)	7月10日(月)13時	7月19日(水)
第2期	令和5年12月20日(水)	1月9日(火) ～1月15日(月)	2月17日(土)	2月27日(火)13時	3月8日(金)

- ・試験に係る詳細は、出願受付後、受験票とともに送付する「試験案内」でお知らせいたします。
- ・合格者には合格発表日当日、志願票に記入された「連絡先住所」に受験者本人あての合格通知書・入学手続書類を速達郵便で発送します。
- ・合格発表は合格発表当日13時から入学手続締切日まで本研究科ホームページで行います。
- ・URL <https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>
- ・可否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

## 5 試験場

日本大学経済学部校舎 7号館

## 6 出願書類

- 1 志願票【様式1】
- 2 受験票(A票)・写真票(B票)
- 3 入学検定料振込確認票(E票)
- 4 研究計画書【様式2】
- 5 卒業見込証明書
- 6 成績証明書
- 7 推薦書【様式3】 出願要件2により出願する者のみ。
- 8 受験票返送用宛名ラベル【様式4】

- 研究計画書【様式2】は本研究科ホームページから別途wordファイルをダウンロードして使用してください。

URL <https://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/download/>

## 7 入学検定料

- 1 入学検定料 35,000円
- 2 入学検定料は、下記の期日から納入することができます。

第1期	令和5年6月5日(月)～
第2期	令和6年1月5日(金)～

- 3 納入方法等
  - ① 入学検定料は、振込依頼書等(C票・D票・E票)に必要事項を記入の上、切り離さずに銀行窓口を持参し、「電信」扱いで振り込んでください。  
**なお、現金自動預払機(ATM)による振込み及びゆうちょ銀行からの送金は御遠慮ください。**
  - ② 振込後にD票・E票を受け取り、必ずD票・E票に取扱金融機関の収納印が押されていることを確認してください。
  - ③ D票は、各自で保管してください。
  - ④ E票はその他出願書類と併せて出願受付締切日までに本研究科入試係に必着するよう郵送してください。

## 8 出願方法

- ① 出願書類は入学検定料を納入の上、**出願受付締切日までに本研究科入試係に必着**するよう郵送してください。**入学検定料は、検定料納入開始日以降に納入してください。**
- ② 出願書類は出願用宛名ラベル【様式5】を市販の角2封筒に貼り付け、出願書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください。出願書類受理後、受験票を交付します。
- ③ 受験票は受験票返送用宛名ラベル【様式4】に記入した住所に後日郵送します。試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は入試係までご連絡ください。

### 研究指導教員について

- ・研究指導教員については本研究科ホームページ([https://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/graduate\\_staff/](https://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/graduate_staff/))をご参照ください。
- ・**出願前(第1期は6月5日(月)まで、第2期は12月20日(水)まで)に自身の希望する研究指導教員にその研究分野及び研究内容での指導が可能かどうかを必ず確認してください。**確認にあたっては以下Google Formsより申請してください。

### 【研究指導教員の事前確認申請フォームURL】

<https://forms.gle/AGro1aDVWRAVoM8t7>



### コース選択について

出願時に希望するコースを申請していただきます(志願票【様式1】に希望するコース名を記入してください)。コースの詳細については別冊「日本大学大学院経済学研究科案内」をご参照ください。

※入学後のコース変更は原則として認められません。

### 【注意事項】

- 1 出願書類は黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用し志願者本人が楷書で記入してください。
- 2 受験票(A票)・写真票(B票)は切り離さずに提出してください。
- 3 受験票(A票)及び写真票(B票)の「写真貼付欄」には最近3か月以内に撮影した正面上半身・無帽で、背景のない縦4cm×横3cmの同じ写真(白黒・カラーいずれも可)を、それぞれはがれないように裏全面に糊を塗り、貼り付けてください。
- 4 研究計画書【様式2】は手書きによるものは認められません。
- 5 いったん提出(納入)された出願書類及び入学検定料は返還いたしません。

## 9 入 学 手 続

合格者は本研究科から合格通知書とともに送付される『入学手続要項』を熟読の上、入学手続締切日(1ページ参照)までに所定の入学手続時納入金(次ページ参照)を納入し、入学手続書類を提出(郵送)して、入学手続を完了してください。

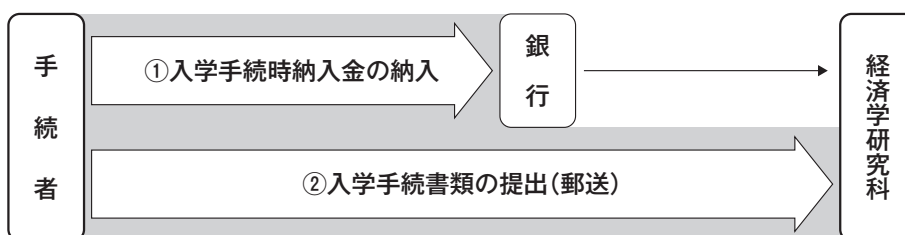
入学手続では「一括手続」と「二段階手続」のいずれかの手続方法を選択できます。

二段階手続を選択する場合は、「入学申込書」を入学手続締切日までに提出(郵送必着)することで「入学手続時納入金」の納入と「入学手続書類」の提出を令和6年3月18日(月)まで延期することができます。

入学手続締切日までに定められた手続を行わなかった場合は、入学資格を取り消します。

### 一括手続

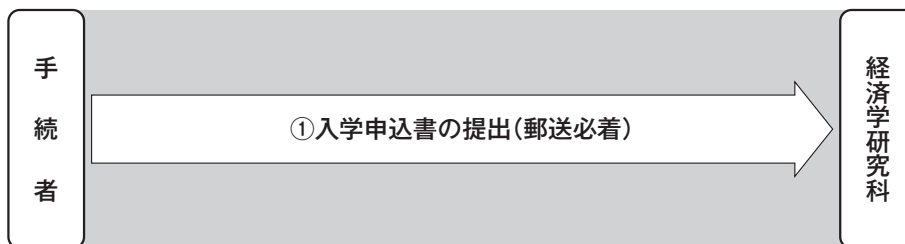
入学手続締切日までに次の①と②の手続を完了してください。



### 二段階手続

#### ○第1回手続(入学手続締切日の延期手続)

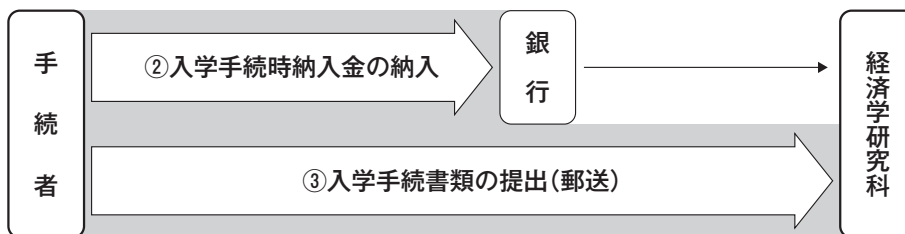
入学手続締切日までに次の①の手続を完了してください。



この手続の完了後、第2回手続を行うこと〔入学手続の完了(下図参照)〕で、入学手続は完了します。

#### ○第2回手続(入学手続の完了)

令和6年3月18日(月)までに次の②と③を行い、手続を完了してください。



## 10 入学者納入金

令和6年度入学者納入金は次のとおりです。

### 博士前期課程

(単位：円)

項目	初年度納入金			次年度納入金		
	入学手続時	後学期 (9月)	計	前学期 (4月)	後学期 (9月)	計
入学金	—	—	—	—	—	—
授業料	365,000	365,000	730,000	365,000	365,000	730,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	85,000	85,000	170,000
日本大学校友会 準会員(在学生) 年会費 <sup>※1</sup>	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	460,000	450,000	910,000	460,000	450,000	910,000

※1 「日本大学校友会準会員(在学生)年会費」は、日本大学校友会の代理徴収金です。前学期授業料納入時に納めてください。

## 11 入学手続完了後の入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、定められた期日(入学手続要項参照)までに電話で申し出てください。

辞退手続完了後、入学手続時納入金を返還します。ただし、提出済みの入学手続書類は返還いたしません。

なお、定められた期日を過ぎて申し出があった場合は提出済みの入学手続書類及び入学手続時納入金は返還いたしません。

## 12 入学許可の取消し

本研究科が入学を許可した後に入学資格を満たすことができなかった場合は入学許可を取り消します。

## 13 個人情報の取扱いについて

日本大学(大学院・短期大学部を含む)では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。また、合格発表に際しては合格者受験番号を本研究科ホームページに掲出いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

---

# 出願用各種用紙

---

志願票	【様式 1】
受験票(A票)・写真票(B票)	
入学検定料振込依頼書等(C票・D票・E票)	
研究計画書	【様式 2】
推薦書	【様式 3】
受験票返送用宛名ラベル	【様式 4】
出願用宛名ラベル	【様式 5】

※研究計画書【様式 2】は本研究科ホームページから別途wordファイルをダウンロードして使用してください。

URL <https://www.eco.nihon-u.ac.jp/admission/graduate/download/>

## 《注意事項》

- 1 本要項をよく読んで、必要とする書類に志願者本人が黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用し、楷書で記入してください。
- 2 研究計画書【様式 2】の**手書きによる提出は認めません**のでご注意ください。
- 3 各用紙とも※のついている欄には記入しないでください。





A 票

令和6年度  
日本大学大学院経済学研究科 受験票

受験番号

※

課程	試験区分	
博士前期課程	学内選考	第1期・第2期 (いずれかを○で囲むこと)

写真貼付欄

1. 半身無帽・正面背景なし
2. 最近3か月以内撮影  
(受験票と同一のもの)
3. 縦4cm×横3cm

フリガナ	性別
氏 名	男・女

注意事項

1. 本票を持参しない者は試験場に入ることができません。
2. 本票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。
3. 本票は入学手続その他の際にも必要な場合がありますので、大切に保管してください。

受付

※

(切り取らないこと)

B 票

令和6年度  
日本大学大学院経済学研究科 写真票

受験番号

※

写真貼付欄

1. 半身無帽・正面背景なし
2. 最近3か月以内撮影  
(受験票と同一のもの)
3. 縦4cm×横3cm

課程	試験区分	
博士前期課程	学内選考	第1期・第2期 (いずれかを○で囲むこと)

フリガナ	性別
氏 名	男・女

照 合

--	--	--

(切り取らないこと)

取扱店保管

入学検定料 振込依頼書

※黒のボールペンで記入してください。

電信扱

取扱金融機関 へのお願い  ①依頼人(志願者)については入試コード(2桁・氏名の順で送信してください。 ②収納印をもちなく1・2・3に押印の上、D票・E票を依頼人に返却してください。	依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料							
	振込先銀行	銀行名		支店名		口座番号		金額	¥	3	5	0	0	0
	口座名	ニチダイケイザイ 日本大学経済学部												
	依頼人(志願者)	入試コード		志願者氏名(カタカナ)										
		0	1											
志願者氏名(漢字)														
住所	〒		TEL		( )									

- ◎振込みの際の注意
- 太線で囲まれている記入欄は全て記入してください。
  - 振込みは必ず金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口で行ってください。(ATM等は不可)
  - 振込手数料は依頼人負担となります。

金融機関取扱期限	第1期	令和5年6月14日(水)
(期限後の取扱不可)	第2期	令和6年1月15日(月)

(取扱金融機関で切り離してください。)

金融機関収納印

金融機関収納印  
1/③  
入学検定料  
3か所押印

本人保管

入学検定料 領収書

※黒のボールペンで記入してください。

志願者氏名(漢字)	金額
様	¥ 3 5 0 0 0

- 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらかじめ発行いたしませんので大切に保管してください。
- 誤って本学に送付された場合は、本学で保管し、返還はいたしません。

金融機関収納印

金融機関収納印  
2/③  
入学検定料  
3か所押印

上記のとおり領収しました。

(入学検定料納入後、本人が切り離してください。)

大学送付用

入学検定料 振込確認票(大学送付用)

※黒のボールペンで記入してください。

※受験番号	入試コード		フリガナ	氏名
	0	1	氏	名
課程	試験区分		住所	〒
博士前期課程	学内選考	第1期・第2期 (いずれかを○で囲むこと)	TEL	( )

- 太線で囲まれている記入欄は全て記入してください。
- 取扱金融機関の収納印の無いものは無効です。

金融機関収納印

金融機関収納印  
3/③  
入学検定料  
3か所押印







# 出願用宛名ラベル

【様式5】

(市販の角2封筒に貼り付け、出願書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください)

切り取って下さい

切手を  
貼付して  
ください

1 0 1 8 3 6 0

東京都千代田区神田三崎町1-3-2

## 日本大学大学院経済学研究科

簡易書留

入試係行

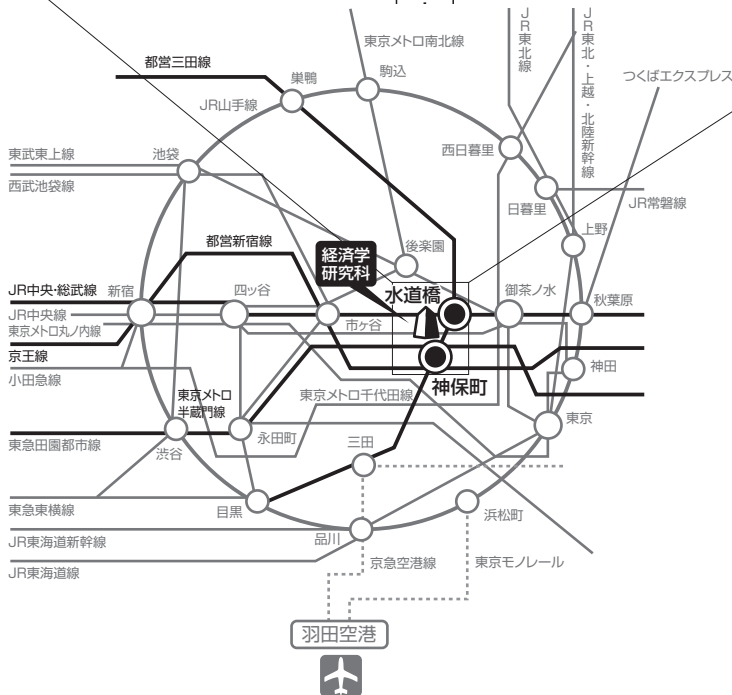
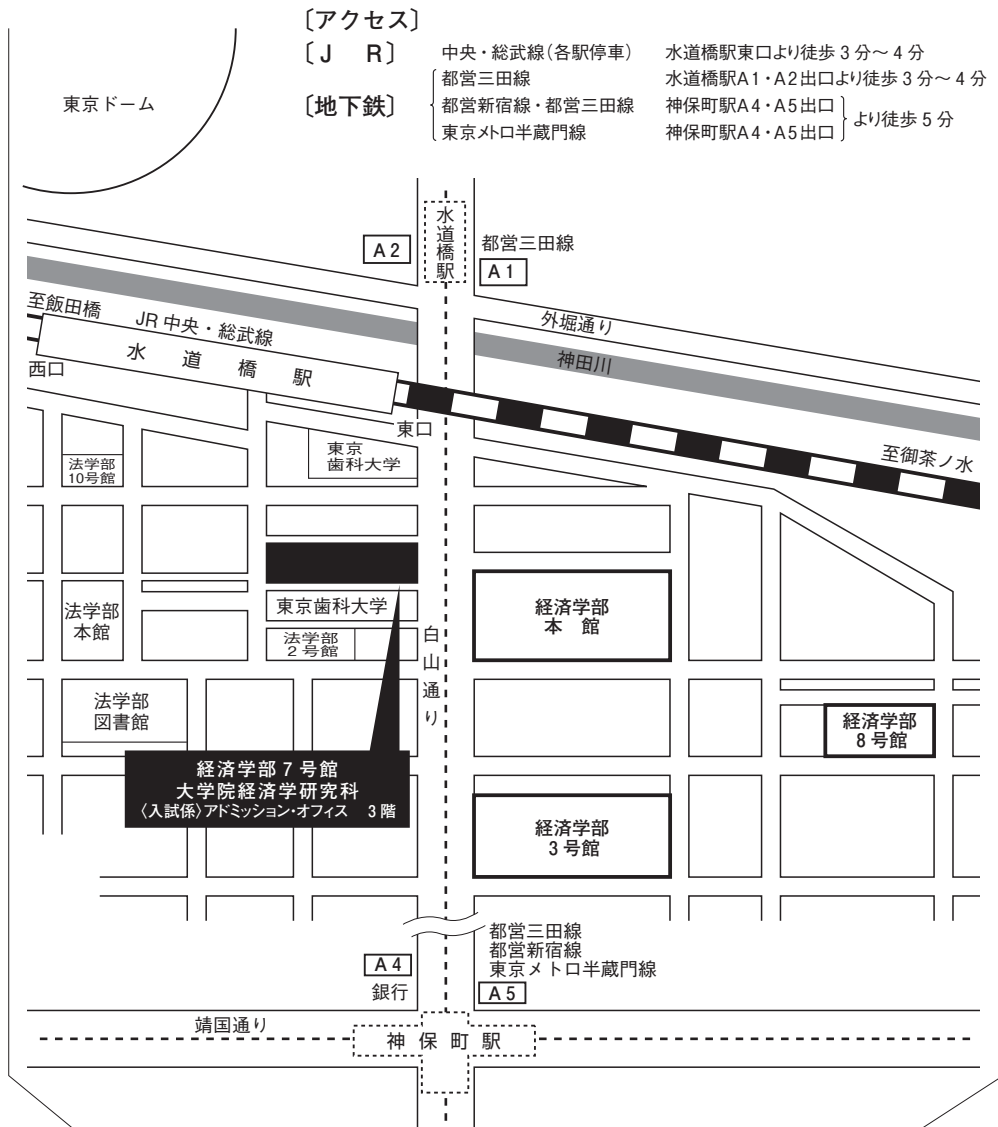
出願書類在中

書留  
引受番号  
(郵便局記入欄)

課程	博士前期課程 ・ 博士後期課程
試験区分 (博士前期課程志願者のみ 記入してください)	第1期 ・ 第2期 一般 ・ 社会人 ・ 学内選考
住所	〒□□□□□□ □□ ( )
フリガナ	
氏名	

切り取って下さい

# 日本大学大学院経済学研究科・経済学部校舎案内図



◎入試に関するお問い合わせ

日本大学大学院経済学研究科  
入試係

〒101-8360  
東京都千代田区神田三崎町1-3-2  
日本大学経済学部 7号館3階  
TEL 03-3219-3355  
FAX 03-3219-3344  
<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>

**事務取扱時間**  
平日 8:55～18:00  
土曜日 8:55～12:55