

校友子女確認書（記入例）

校友子女確認書

作成日 令和 ●年●月●日

（枠内の該当項目のすべてを記入してください）

志願者	志望先 (学部・学科)	○○学部○○学科	ふりがな	にちだい	たろう
			氏名	日大	太郎

■校友（卒業生・修了者等） ■役員・教職員

ふりがな	にちだい	いちろう	旧姓	性別
氏名	日大	一郎		男・女
志願者との続柄	①父・母 ②祖父・祖母	生年月日	明治・大正 昭和	22年10月4日
連絡先	[現住所] 〒 102 - 8275		電話番号	
	東京都千代田区九段南4-8-24		自宅	03 (0000) 0000
			携帯	090 (0000) 0000

■校友（卒業生・修了者等）情報記入欄

卒業（修了）学校名	日本大学
学部・研究科等	○○学部
学科・専攻等	○○学科
卒業（修了）年 (必ず記入すること)	大正・昭和・平成・令和 55年3月 卒業/修了
校友会正会員番号	※校友会正会員の方は正会員番号を記入してください。 123456

■役員・教職員情報記入欄

所属部科校名	所属・役職
代筆者氏名	(代筆理由)
卒業生・教職員 との続柄	
志願者との続柄	

校友会本部事務局記入欄【以下の欄は記入しないでください】

上記の志願者は校友の子女と認め証明します。	令和 年 月 日
※出願手続きに必要なパスワードは以下のとおりです。	日本大学校友会 印

※本書に御記入いただいた個人情報は、校友情報確認・修正等に使用します。

「学校法人日本大学が設置する学校を卒業又は修了した方」「関係法人の専任教職員又は専任教職員であった方」の情報を記入してください。校友本人が死亡等の場合は、代筆者連絡先を記入してください。

「学校法人日本大学が設置する学校を卒業又は修了した方」のみ記入してください。

「関係法人の専任教職員又は専任教職員であった方」のみ記入してください。

やむを得ない事由により代筆する場合は、代筆者・代筆理由等を記入してください。

校友の子女であることを確認した後に校友会印を押印した校友子女確認書を申請者に返送します。出願時の提出書類となりますので大切に保管してください。

返送された申請書にパスワードが記載されていることを確認してください。パスワードは出願手続きの際に必要になります。第三者に知られないよう厳重に管理してください。