

令和6年度 日本大学大学院危機管理学研究科
学内選考（第2期） 出願書類作成要領

出願書類は、以下の要領に従い所定の書式を用いて作成してください。

1 志望理由書

- ① パソコン等を入力して、1,000字程度で志望理由書を作成してください。
- ② あなたがこれまでに関心を持ち、また経験してきたことを述べてください。
- ③ 上記の関心、経験を本研究科でどのように発展させていく予定か、述べてください。
- ④ 資料作成終了後、A4用紙の片面1枚にプリントアウトしてください。

2 研究計画書

- ① パソコン等を入力して、研究計画書を2,000字～3,000字程度（参考文献を含む）作成してください。
- ② 自身で研究テーマを決め、研究の目的や方法、内容等を説明してください。
- ③ 本文において文献を引用する場合には、文献記号（文献①、文献②、…）を入力し、研究計画書の末尾に出典の情報をしてください。なお、参考文献の出典が明確でないものは、使用しないでください。
- ④ 文献を引用する場合の注意事項
 - (1) 本文における文献名の記載は、「文献①によれば…」 「〇〇の割合は増加している（文献②）。」などのようにします。研究計画書の末尾に文献記号（文献①、文献②、…）を付してしてください。
 - (2) 文献名の表記は以下のとおりとします。
 - 【書籍の場合】 著作名（発行年）『書籍のタイトル』（出版社名）
 - 【論文等の場合】 著作名（発行年）『書籍のタイトル』（出版社名）
 - 【Webの場合】 著者名：タイトル. URL. （閲覧日：〇〇年〇月〇日 閲覧）
 - 【新聞記事の場合】 「記事の題名・または見出し」『新聞名』掲載年月日
- ⑤ 資料作成終了後、A4用紙の片面にプリントアウトしてください。

3 推薦書

本学危機管理学部又は法学部専任教員の推薦書を提出してください。なお、推薦者と大学院指導教員が異なる場合には、大学院指導教員の推薦書も提出してください。

4 入学検定料

以下の納入方法でお振込みください。振込手数料は、振込人の負担となります。

- ① 振込先 銀行名 三菱UFJ銀行（0005）
支店名 三軒茶屋支店（700）
預金科目 普通
口座番号 0200917
口座名義 ニホンダイガクサンゲンチャヤキャンパス

(日本大学三軒茶屋キャンパス)

※依頼人名義については、「10 志願者氏名」の順で送信してください。

- ② 納入期限 令和5年11月2日(出願締切日)
- ③ 振込金額 35,000円
- ④ 振込控え 「ご利用明細」などの振込み控えコピーをA4用紙に貼り、出願書類に同封してください。

5 その他の出願書類

- ① 卒業見込証明書・成績証明書は三軒茶屋キャンパスで発行してください。
- ② 受験票返送用封筒は、受験票と試験当日の案内を送付する大切な封筒です。必ず自身の手元に届く住所を「受験票返送用宛名ラベル」に記入し、市販の長3封筒に添付して出願書類一式と共に同封してください。
- ③ 全ての出願書類が揃っていることを確認し、市販の角2封筒に封入してください。宛名欄には「出願用宛名ラベル」を貼付し、出願書類を提出してください。

6 受験票及び試験当日の案内

出願書類の提出及び入学検定料の納入の確認が取れましたら、受験票と試験当日の案内を郵送で通知します。

7 出願期間

令和5年11月1日(水)～11月2日(木)

8 提出先

簡易書留での郵送、または教学サポート課窓口へ直接提出

〒154-8513

東京都世田谷区下馬三丁目34番1号

日本大学三軒茶屋キャンパス大学院 入試係

以 上