

令和6年度 日本大学大学院危機管理学研究科  
一般選抜 出願書類作成要領

出願書類は、以下の要領に従い所定の書式を用いて作成してください。

### 1 志願票・写真票・整理票・受験票

- ① 黒ボールペンで記入してください。
- ② 年齢は令和6年4月1日現在で記入してください。
- ③ 外国籍の方が通称名を用いる場合、住民票に記載されている通称名に限ります。
- ④ 写真票と受験票の写真は、縦4cm×横3cmで最近3か月以内に半身脱帽・正面背景なしで撮影した同一のものを準備し、裏面に氏名を記入してから貼付してください。
- ⑤ 該当しない箇所については空欄のままで結構です。

### 2 志望理由書

- ① パソコン等で入力して、1,000字程度で志望理由書を作成してください。
- ② あなたがこれまでに関心を持ち、また経験してきたことを述べてください。
- ③ 上記の関心、経験を本研究科でどのように発展させていく予定か、述べてください。
- ④ 資料作成終了後、A4用紙の片面1枚にプリントアウトしてください。

### 3 研究計画書

- ① パソコン等で入力して、研究計画書を2,000字～3,000字程度（参考文献を含む）作成してください。
- ② 自身で研究テーマを決め、研究の目的や方法、内容等を説明してください。
- ③ 本文において文献を引用する場合には、文献記号（文献①、文献②、…）を入力し、研究計画書の末尾に出典の情報を入力してください。なお、参考文献の出典が明確でないものは、使用しないでください。
- ④ 文献を引用する場合の注意事項
  - (1) 本文における文献名の記載は、「文献①によれば…」 「〇〇の割合は増加している（文献②）。」などのようにします。研究計画書の末尾に文献記号（文献①、文献②、…）を付して入力してください。
  - (2) 文献名の表記は以下のとおりとします。
    - 【書籍の場合】 著作名（発行年）『書籍のタイトル』（出版社名）
    - 【論文等の場合】 著作名（発行年）『書籍のタイトル』（出版社名）
    - 【Webの場合】 著者名：タイトル. URL. （閲覧日：〇〇年〇月〇日 閲覧）
    - 【新聞記事の場合】 「記事の題名・または見出し」『新聞名』掲載年月日
- ⑤ 資料作成終了後、A4用紙の片面にプリントアウトしてください。

### 4 入学検定料

以下の納入方法でお振込みください。振込手数料は、振込人の負担となります。

- ① 振込先 銀行名 三菱UFJ銀行(0005)  
支店名 三軒茶屋支店(700)  
預金科目 普通  
口座番号 0200917  
口座名義 ニホンダイガクサンゲンチャヤキャンパス  
(日本大学三軒茶屋キャンパス)  
※依頼人名義については、「11・志願者氏名」の順で送信してください。
- ② 納入期限 令和5年11月2日(出願締切日)
- ③ 振込金額 35,000円
- ④ 振込控え 「ご利用明細」などの振込み控えコピーをA4用紙に貼り、出願書類に同封してください。

## 5 その他の出願書類

- ① 卒業(見込)証明書・成績証明書は、出身大学の学長または学部長の発行したものを提出してください。また、大学院修了(見込)の方は大学院の卒業(見込)証明書・成績証明書も提出してください。
- ② 出願締切日から過去2年以内の公式言語スコアが以下の方については、事前の申請により外国語の筆記試験を免除しますので、成績評価証明書を提出してください。  
(TOEFL-iBT:79点以上 TOEFL-PBT:600点以上 TOEICL&R:820点以上 IELTS(Academic):6.0点以上)
- ③ 受験票返送用封筒は、受験票と試験当日の案内を送付する大切な封筒です。必ず自身の手元に届く住所を「受験票返送用宛名ラベル」に記入し、市販の長3封筒に添付して出願書類一式と共に同封してください。
- ④ 全ての出願書類が揃っていることを確認し、市販の角2封筒に封入してください。宛名欄には「出願用宛名ラベル」を貼付し、出願書類を提出してください。

## 6 受験票及び試験当日の案内

出願書類の提出及び入学検定料の納入の確認が取れましたら、受験票と試験当日の案内を郵送で通知します。

## 7 出願期間

令和5年11月1日(水)～11月2日(木)

## 8 提出先

簡易書留での郵送、または教学サポート課窓口へ直接提出  
〒154-8513  
東京都世田谷区下馬三丁目34番1号  
日本大学三軒茶屋キャンパス 大学院入試係

以上