

1 1 プロジェクト参加者（行数が足りない場合は、リストを添付してください。（様式任意））						
	名	学部/研究科 (令和9年4月時点の所属・学年等（予定）を記載してください。)	学科/専攻	学年	学生証番号	役 割 (詳細に記載してください)
1	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇年	〇〇〇〇〇	代表者（全体統括、地域・関連企業との折衝、予算管理）
2	〇〇				〇	広報担当（SNSでの情報発信、集客チラシ作成、各学部での広報活動）
3	〇〇 〇〇	〇〇研究科 (博士前期課程)	〇〇専攻	〇年	〇〇	マーケティング担当（ターゲット層へのプロモーション戦略、効果測定）
4	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇年	〇	イベント企画（体験コンテンツの立案、当日の運営マニュアル作成）
5	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇年	〇〇	渉外・制作担当（イベント出店者への依頼調整、会場設営・資材調達）
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

行数が足りない場合は、本欄の内容が記載されたリスト（様式任意）を作成し、提出してください。

役割を詳細に記載してください。
多様な学部から集まったメンバーと交流し、それぞれの得意分野を活かしてプロジェクトを実行しましょう。

1 2 プロジェクトの目的・計画等について (1)～(5)について2頁以内で記載してください。

(1) プロジェクトの目的及び今年度の達成目標について

留意事項

①前年度から継続して実施するプロジェクト（継続応募）を申請する場合、本欄に、プロジェクトの目的及び今年度の達成目標に加えて、これまでの進捗状況や、前回得た知見や反省を踏まえ、新たに工夫・発案する点など、前課題との関連性についても触れて、記載してください。

②母体となる団体がある場合、本欄に、現在の活動に加えて、その活動をどのように発展させたいかを具体的に記載してください。

③プロジェクトの主旨が、顧問教員等の研究活動と関連する場合は、学生発案部分について申請書に明記してください。

※申請書を作成する際は、本留意事項（斜体の文章）を削除してください。

(2) プロジェクトの活動計画及び内容について

留意事項

本欄には、月ごとの工程表を作成し、挿入してください。

例)

月	行事	役割等
6月	〇〇イベントの企画	〇〇学部にて〇〇を担当
7月	〇〇イベントの実施	〇〇学部にて〇〇を担当

・
・
・

※書式・作成方法は自由です。

※申請書を作成する際は、本留意事項（斜体の文章）を削除してください。

(3) 学部間交流を通じて多様性に対する気付き, 自らの学修をより深化させることについて

(4) 社会もしくは本学へ期待される効果について

(5) やってみたいことへの熱意・意気込み・次年度にどう繋げるかなどについて