

令和6年度 日本大学病院 任期制職員募集要項

1 職 種 言語聴覚士

※任期制職員の雇用期間は採用日から1期目1年、2期目1年、3期目3年の最大5年間

※勤務成績、勤務態度、能力等を考慮したうえで選考を経て専任職員へ登用する場合有り

2 募集人員 若干名

3 応募資格 言語聴覚士免許証を有する者（又は取得予定者）

4 採用年月日 応相談（取得予定者は令和6年4月1日）

5 任 期 1年間（1期目）

6 勤務時間 固定時間制

日勤 平 日 9:00～17:00

土曜日 9:00～14:30（隔週勤務）

7 休 日 日曜日、祝祭日、大学創立記念日、年末年始等

8 給 与 日本大学任期制職員給与規程により支給

① 基本年俸 3,120,000円（月給：260,000円）

年俸については当該額を12で除した額を毎月の給与支給日に支給

※前歴換算による年俸増額有（免許取得日からの業務経験年数等を評価）

② 手 当 （1）時間外手当（2）通勤手当 等

9 退職金 退職金は支給しない

10 社会保険 日本私立学校振興共済事業団加入、雇用保険、労災保険

11 採用選考 ① 応募期間 随時

② 応募方法 下記提出書類を郵送のこと

③ 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付）

(2) 言語聴覚士免許証の写し（有資格者）

(3) 成績証明書（取得予定者）

④ 郵送先 〒101-8309

東京都千代田区神田駿河台1-6

日本大学病院庶務課 採用担当宛

⑤ 選考方法 第1次選考（書類選考）

第2次選考（1次選考合格者に対し適性検査及び

小論文・筆記（専門知識）試験・面接試問を実施）

⑥ 試験日 別途通知

*各選考の可否を文書にて各自宛通知します。

12 病院所在地 日本大学病院

〒101-8309 東京都千代田区神田駿河台1-6

13 問 合 せ 先 日本大学病院庶務課 採用担当（担当：本間）

TEL 03-5577-3507（直通）

以 上