令和６年度
日本大学危機管理学部
入学手続要項（オンライン用）

【総合型選抜・学校推薦型選抜・校友子女選抜・一般選抜】

目　次

	ページ
１　入学手続締切日	１
２　入学手続時納入金	２
３　各学部・研究科個別の提出書類	
①　提出書類	３
②　記入上の注意	４
③　入学者情報の登録	４
４　入学手続完了後の入学辞退手続期限	７
５　新学期の日程（予定）	７
◯入学手続に係る個人情報の取扱い告知文	８

マイページ掲載の「オンライン入学手続要項」及び「本要項」をよく確認し，提出書類等に不備のないように所定の期日までに手続きを進めてください。

●　入学手続に関する問い合わせ先　●

日本大学三軒茶屋キャンパス　入試係
〒154-8513　東京都世田谷区下馬3-34-1
TEL 03-6453-1600 ／ FAX 03-6453-1630
事務取扱時間　平　日　9時00分～17時00分／土曜日　9時00分～13時00分

1　入学手続締切日（消印有効）

下表の**入学手続締切日**までに「２入学手続時納入金」及び「３各学部・研究科個別の提出書類」に従って手続きを行ってください。**入学手続締切日までに所定の手続きを行わなかった場合は，入学資格を失います。**

入学手続きは，選抜種別によって「一括手続」と「二段階手続」をお選びいただけます。一括手続では，入学手続時納入金を一括で納入した後，書類提出をしてください。二段階手続では，まず入学金のみを納入した後，書類提出及び入学手続時納入金から入学金を引いた残金の納入をしてください。それぞれ締切日が異なりますので，下表を参照してください。

また日本大学危機管理学部では，マイページの「オンライン入学手続」「入学手続時納入金の納入」，本要項の「各学部・研究科個別の提出書類の提出」「入学者情報の登録」が確認された後に「入学許可書」を交付します。**ただし，手続完了後に入学資格を満たさないことが判明した場合は，入学許可を取り消します。**

入学手続締切日　一括手続の場合

選抜種別	納入金締切日 （各日17時00分厳守）	書類提出締切日
総合型選抜	令和５年11月27日（月）	令和５年11月30日（木）
学校推薦型選抜　付属高等学校等 （基礎学力選抜）	令和５年12月13日（水）	令和５年12月15日（金）
学校推薦型選抜　付属高等学校等 （特別選抜）	令和５年12月13日（水）	令和５年12月15日（金）
学校推薦型選抜　提携校	令和５年12月13日（水）	令和５年12月15日（金）
校友子女選抜	令和５年12月13日（水）	令和５年12月15日（金）
一般選抜　A個別方式	令和６年２月19日（月）	令和６年２月22日（木）
一般選抜　N全学統一方式（第１期）	令和６年２月19日（月）	令和６年２月22日（木）
一般選抜　N全学統一方式（第２期）	令和６年３月18日（月）	令和６年３月21日（木）

入学手続締切日　二段階手続の場合

選抜種別	入学金納入締切日 （各日17時00分厳守）	書類提出・納入金残金 締切日
一般選抜　A個別方式	令和６年２月19日（月）	令和６年３月11日（月）
一般選抜　N全学統一方式（第１期）	令和６年２月19日（月）	令和６年３月11日（月）

※総合型選抜・学校推薦型選抜付属高等学校等（基礎学力選抜）（特別選抜）・学校推薦型選抜（提携校）・校友子女選抜・一般選抜　N全学統一方式（第２期）は二段階手続がありません。

２　入学手続時納入金

日本大学危機管理学部における入学手続時納入金は以下の通りです。納入方法はマイページのオンライン入学手続要項**「２　入学時納入金等の納入方法」**を確認してください。

（単位：円）

令和６年度 入学者納入金	初年度納入金			次年度以降の納入金 ※3		
	入学手続時	後学期	計	前学期	後学期	計
入　学　金	260,000	―	260,000	―	―	―
授　業　料	430,000	430,000	860,000	430,000	430,000	860,000
施設設備資金	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000
後援会費※1	15,000	15,000	30,000	15,000	15,000	30,000
日本大学校友会準会員（在学生）年会費 ※2	10,000	―	10,000	10,000	―	10,000
計	815,000	545,000	1,360,000	555,000	545,000	1,100,000

※1　後援会費は，日本大学三軒茶屋キャンパス後援会の代理徴収金です。
※2　日本大学校友会準会員（在学生）年会費は，日本大学校友会の代理徴収金です。
※3　次年度以降の学費等については，前学期は４月初旬，後学期は９月初旬に学費支弁者に振込用紙を送付します。

３　各学部・研究科個別の提出書類

①提出書類

入学手続締切日までに以下の提出書類を「**宛名カード（入学手続書類送付用）**」を使用して，角２サイズの封筒に封入し郵送してください。【消印有効】
※「●」のついている書類及び宛名カードは，学部ホームページからダウンロードできます。

【入学手続者全員】

提出書類	注意事項
保証書	マイページの「オンライン入学手続要項」を確認し，ダウンロードの上，提出してください。
住民票記載事項証明書または住民票	入学者本人の氏名・生年月日・現住所が記載されたものをご用意ください。ご家族分の記載は不要です。
卒業証明書	**「卒業見込み」の出願資格で受験した者のみ，在学中の教育機関を卒業次第，必ず取得し，提出してください。** 入学手続締切日までに用意できない場合は，次の**「卒業証明書等提出延期願（様式２）」**を提出してください。なお，**「卒業見込証明書」**の提出は不要です。
●卒業証明書等提出延期願（様式２）	**以下に該当する者のみ提出してください。** ①卒業前等の理由により，締切日までに卒業証明書の交付が受けられない者。 ②その他の書類を締切日までに提出ができない者。 必要事項を記入して提出し，書類の取得ができ次第早急に**「宛名カード（連絡用）」**を使用して提出してください。
入学者情報登録票（様式３）	本要項４-６頁に従って入学者情報の登録をしてください。登録した情報の一部が**「入学者情報登録票（様式３）」**として出力できます。（Ａ４サイズ１枚）
入力手続	**注意事項**
健康調査票	入学後の健康管理等を行う上で必要な情報となります。学部ホームページの**「健康調査票の登録について」**からアクセスし，質問事項について正確に入力してください。 ※書類提出の必要はありません。

【外国籍の手続者】

追加書類	注意事項
在留カード（写し）	※取得している場合は，写し（コピー）を提出してください。
特別永住者証明書（写し）	
外国人登録証明書（写し）	
パスポート（写し）	顔写真とアルファベット氏名が記載されている頁を印刷し提出してください。

②記入上の注意

a. **黒色のボールペン**（フリクション等の消せるボールペンは不可）を用い，**楷書体**で正しく丁寧に記入してください。
b. 氏名・生年月日は，**住民票記載事項証明書や在留カードなどに記載されているとおり**に記入してください。（例）髙，﨑，など
c. 数字は**アラビア数字（算用数字）**を使用してください。
d. 住所は都道府県から記入し，アパートやマンション等にお住まいの場合は，必ず建物名も記入してください。
e. お住まいが下宿の場合は，「〇〇方」と必ず記入してください。
f. お住まいが寮の場合は，寮の名称を必ず記入してください。
g. 訂正する場合は，誤って記入した箇所に**２本の線を引き，訂正印を押印**した上で書き直してください。（下図参照）

③入学者情報の登録（学部への登録）

入学手続締切日までに以下の手順に従い入学者情報の登録をしてください。登録した情報の一部を「**入学者情報登録票（様式３）**」として出力し，提出してください。

（1）アクセス

専用 WEB ページにアクセス

下記の URL を検索バーに入力し，「日本大学三軒茶屋キャンパス　入学者情報の登録」ログイン画面へアクセスしてください。

https://nichidai-sangenjaya.com/student/login

※パソコンからのアクセスを推奨します。

（2）ログイン

［受験番号］と［パスワード］を入力し，ログイン

ログイン後の初期画面では，氏名・試験種別・受験番号のみが表示されています。

［受 験 番 号］　**受験票に記載されている受験番号です。**

［パスワード］　**あなたの生年月日（西暦から８桁）です。**

（3）入学者情報の登録及び注意事項

学生証用の写真登録および必要事項を全て入力し，入学者情報の登録を完了させる

「*A.* 学生」「*B.* 通学経路」「*C.* 保証人」「*D.* 学費支弁者」「*E.* 緊急連絡先」の情報を正確に入力してください。

【注意事項】

（1）登録する写真は卒業まで使用します。高校の制服等は避け，背景無地，無帽で正面向きの肩から上を３ヶ月以内に撮影したものを登録してください。

（2）**「氏名」**の漢字がパソコン等で入力できない場合，カタカナで登録してください。

（3）**「現住所」**は，令和６年４月以降の住所を入力してください。**令和６年４月以降の住所が未定の場合は，保証人住所を登録してください。締切日以降に令和６年４月以降の住所が決まった場合は，令和６年３月 25 日までに登録内容を修正してください。**

（4）**「*B.* 通学経路」**は，令和６年４月以降の現住所に基づく鉄道最寄り駅から，三軒茶屋キャンパスの最寄り駅までの経路を入力してください。なお，通学経路は**①最速 ②最短 ③最安 のいずれか**の経路としてください。**令和６年４月以降の住所が未定の場合は，決まり次第，令和６年３月 25 日までに登録をしてください。**経由駅は１駅のみ登録してください。経由駅が複数ある場合は，大学に近い方を登録してください。

※徒歩・自転車・バス等を利用する場合は入力の必要はありません。

（5）**「*D.* 学費支弁者」**について，原則として父母の情報を入力してください。

（6）締切日後，登録内容の修正は令和６年３月 25 日まで可能です。それ以降の修正は入学後のガイダンス時に申し出てください。

令和６年３月 26 日時点の登録内容が在学者情報として学部システムに登録されます。

（7）登録した本人及び保証人のメールアドレス宛に３月中旬以降新学期の案内を送信します。

（4）印刷

［印刷］から出力

［確認画面］⇒［入学者情報登録票（様式３）印刷プレビュー］⇒［印刷］を選択し，ダウンロードした PDF データを**Ａ４サイズ１枚**でプリントアウトしてください。

※印刷前に，入力情報に誤りがないか必ず確認してください。

（5）確認

印刷した「入学者情報登録票（様式３）」の情報に不備がないか確認し，氏名欄に押印

登録した写真及び登録内容を確認し，**「学生」「保証人」「学費支弁者」**の氏名欄に**押印**をしてください。(同一の印影・シャチハタ不可)

【注意事項】

（１）学費支弁者住所に学費の振込用紙が送付されます。

（２）登録済みの写真が反映されているか。（横向きでも可）

（３）最後にもう一度，すべての項目が入力されているか確認してください。

印刷のプレビュー（Ａ４サイズ１枚）

入学者情報登録票
（様式３）

管理番号	16501001A1234
受験番号	A1234
学　部	急機管理学部

学生	フリガナ	サンチャ	タロウ	生年月日（西暦）	2010年02月19日	国籍	日本
	氏　名	三茶	太郎 ㊞				
	ローマ字（ヘボン式）	SANCHA TARO		電話番号	（自宅） （携帯）090-1111-2222		
	現住所	〒000-0000 東京都世田谷区9-99 ※４月１日以降の住所を入力してください。未定の場合は保証人住所としてください。		e-mail	admin@example.com		
保証人	フリガナ	ホショウニン	タロウ	生年月日（西暦）	1958年03月02日	続柄	父
	氏　名	保証人	太郎 ㊞				
	現住所	〒154-0022 東京都世田谷区9-99		電話番号	090-2222-1111		
				e-mail	example@email.com		
	勤務先	日本大学		職業	会社員	役職	経営者
		住　所	〒154-0002　東京都世田谷区9-99				
		電話番号	090-2222-3333				
学費支弁者	フリガナ	ホショウニン	タロウ	生年月日（西暦）	1958年03月02日	続柄	父
	氏　名	保証人	太郎 ㊞				
	現住所	〒154-0022 東京都世田谷区9-99		電話番号	090-2222-1111		
	勤務先	日本大学		職業	会社員	役職	経営者
		住　所	〒154-0002　東京都世田谷区9-99				
		電話番号	090-2222-3333				
緊急連絡先	フリガナ	ホショウニン	タロウ	生年月日（西暦）	1958年03月02日	続柄	父
	氏　名	保証人	太郎				
	現住所	〒154-0022 東京都世田谷区9-99		電話番号	090-2222-1111		

（6）提出

その他の入学手続書類と併せて締切日までに提出

２頁**「①提出書類」**の書類と併せて**入学手続締切日**までに提出してください。

※もう一度，押印があるか確認してください。

４　入学手続完了後の入学辞退手続期限

やむを得ない理由により入学を辞退される方については，マイページの**オンライン入学手続要項「７　入学（手続）辞退」**を確認し，所定の手続を以下の期日までに行ってください。

選抜種別	入学辞退手続期限日 （各日17時00分厳守）
総合型選抜	令和６年１月31日（水）
学校推薦型選抜　付属高等学校等（基礎学力選抜）	
学校推薦型選抜　付属高等学校等（特別選抜）	
学校推薦型選抜（提携校）	
校友子女選抜	
一般選抜　A個別方式	令和６年３月29日（金）
一般選抜　N全学統一方式（第１期）	
一般選抜　N全学統一方式（第２期）	

５　新学期の日程（予定）

令和６年度の入学式と授業開始日やガイダンス日程は４月上旬から予定されています。詳細につきましては，③にて登録した本人及び保証人メールアドレスに別途ご案内します。（３月中旬頃）

行　　事	期　　日
新入生開講式	令和６年４月１日（月）
新入生ガイダンス期間	令和６年４月１日（月）～５日（金）
入学式	別途ご案内します。
前学期授業開始日	別途ご案内します。

入学手続に係る個人情報の取扱い告知文

個人情報の取扱いについて

日　本　大　学

入学手続書類に記載された入学手続者本人及び保証人の氏名，住所，生年月日及びその他の個人情報は，学籍・成績管理，教育，学生生活支援，学費の案内，図書館利用，就職支援等及びこれらの業務に付随する学生及び保証人への連絡・通知等，本大学の教育業務に必要な範囲並びに，就学環境支援等を目的とした案内に利用します。

また，これらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合，当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

なお，本大学では，学生への教育・指導をより適切に行うため，保証人に対して学生の学業成績及び出席状況等の開示並びに履修状況等についての相談を行う場合があります。

（問い合わせ先）日本大学三軒茶屋キャンパス　入試係