

令和3年度交換・派遣留学生出願用郵送提出書類チェックリスト

※書類が揃っていることを確認し、チェックをつけてください。

※本リストは印刷の上、記載し、出願書類とともに郵送ください。

※下記（★）印が付されているものは指定の書式があります。

書式のダウンロードとWebエントリーシートの送信は以下のウェブサイトから行ってください。

<http://www.nihon-u.ac.jp/international/>

チェック欄	郵送で提出する書類
	(1) 郵送提出書類チェックリスト（本紙）（★）
	(2) 日本大学交換留学生・派遣留学生申込書（★）
	(3) 誓約書 全ページ（★）
	(4) Webエントリー完了通知メールを印刷したもの ※提出書類の送付前に上記サイトにてWebエントリーを完了させること。
	(5) 成績証明書（和文：GPAが記載されているもの） ※大学院の各課程（修士，博士前期，専門職学位，博士，博士後期）の1年生は前学歴の成績証明書を提出のこと。 ※経済学部1年生は成績証明書の提出不要。 ※編入学者・転部者については直近で所属していた高等教育機関の成績証明書も提出すること。
	(6) 語学に関する各種語学検定試験結果の写し ※【韓国留学（韓国語受験）】今回は特例として，第54回ハングル能力検定の受験票（コピー）または第72回TOPIKの受験票（コピー）の提出による出願を認める。なお，第54回ハングル能力検定の受験票（コピー）が出願期間内に提出できない場合は，同検定の願書（コピー）を提出し，受験票が届き次第，受験票（コピー）を提出すること。
	(7) 学生証（顔写真のある面）の写し
	(8) 2020年度後学期の履修登録一覧表
	(9) パスポートの写し（顔写真のページ） ※複数の国籍を有する場合は，全ての国籍についてパスポートの写しを提出してください。 ※パスポートを所持していない場合は，氏名と有している全ての国籍を記載したメモを提出してください。

年 月 日

学部：

学科：

学年：

氏名：