

## 令和5年度交換留学生選考試験 課題レポート作成方法

レポートは、以下のテーマで作成してください。また、留意事項に記載されている内容に沿って作成し、Web エントリー時にデータを送信してください。

(テーマ)

日本大学の交換留学制度を利用して、自身の留学をどのように組み立てていきたいのか、本学の交換留学制度の目的及び自身の将来計画に即して書きなさい。

(留意事項)

- 1 レポートは所定の書式（令和5年度交換留学生選考試験 課題レポート用紙（日本語入力用）及び（外国語入力用））を利用し、A4, 12ポイントで作成し、Microsoft Word形式のファイル（拡張子が docx 又は doc）で保存してください（手書きは不可とします）。
- 2 Macで作成する場合は、Windows PCでの読み出しができるよう、必ず docx 又は doc の拡張子がつく形で作成してください。
- 3 PDF形式での提出は認めません。
- 4 レポートは日本語及び交換留学選考試験の外国語面接試験で受験する外国語※で作成します。  
※英語圏・韓国（英語受験）：英語  
韓国（韓国語受験）：韓国語  
中国語圏：中国語  
ドイツ：ドイツ語  
フランス：フランス語
- 5 日本語で作成するレポートは、文字数1,500字以上,2,000字以内とします。課題レポート用紙は1行35文字となっています。2ページ目の最後まで入力すると約2,200文字となりますが、文字数のカウントは各自で行ってください。
- 6 外国語で作成するレポートは、日本語で作成するレポートと同内容のものを、課題レポート用紙2枚以内で作成してください。
- 7 レポートにはタイトルを付してください。外国語で作成するレポートでは、本文だけでなく、タイトルも当該外国語で記入してください。
- 8 国際交流課ではコンピュータ及びソフトウェア操作に係る質問には回答できません。

以 上