勤務概要

（ 職員用 ）

◆ 勤 務 内 容　大学全般の管理運営事務及び教育・研究・医療に関する事務
契 約 期 間　期間の定めなし
試 用 期 間　あり。６か月間とする。
勤　務　地　学校法人日本大学が設置する学校及び付属機関
勤 務 時 間　平　　日　　９：００～１７：００
土　　曜　　９：００～１３：００
休憩時間　１２：００～１３：００
実働週３８時間（勤務地によっては，変形労働時間制採用）
※所定時間外労働あり
※勤務時間，休憩時間，実働週時間は，原則として上記のとおり。配属先の部科校等により，異なる場合がある。
初　任　給　基本給　２１２，９００円（新卒２２歳，令和５年度）
昇　　給　年１回
諸　手　当　住宅手当，家族手当，通勤手当等
賞　　与　年２回
休日・休暇　休日　日曜日，国民の祝日，創立記念日（１０月４日），年末及び年始
休暇　年次有給休暇，慶弔休暇等
福 利 厚 生　日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等）
雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり
就業場所における受動喫煙防止の取組　敷地内禁煙
※　屋外に喫煙場所が設置されている場合がある。