勤務概要

（ 職　員 ）

勤 務 内 容	大学全般の管理運営事務及び教育・研究・医療に関する事務
契 約 期 間	期間の定めなし
試 用 期 間	あり。３か月間とする。
勤　務　地	学校法人日本大学が設置する学校及び付属機関
勤 務 時 間	平　　日　　９：００～１７：００ 土　　曜　　９：００～１３：００ 休憩時間　１２：００～１３：００ 実働週３８時間（勤務地によっては，変形労働時間制採用） ※　所定時間外労働あり ※　勤務時間，休憩時間，実働週時間は，原則として上記のとおり。 配属先により，異なる場合がある。
初　任　給	対象　大学卒 支給額（基本月額）　２４２，９００円 【総額２４２，９００円以上（最低保証額)】 ※　令和５年度 ※　本学規程に則り，学歴・職歴によって算定する。
昇　　給	年１回
諸　手　当	住宅手当，家族手当，通勤手当等
賞　　与	年２回
休日・休暇	休日　日曜日，国民の祝日，創立記念日（１０月４日），年末及び年始 休暇　年次有給休暇，慶弔休暇等
福 利 厚 生	日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等） 雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり
就業場所における受動喫煙防止の取組	敷地内禁煙 ※　屋外に喫煙場所が設置されている場合がある。